**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа СОШ №18**

Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарасова Т.Г.,

 директор МБОУ ПГО «СОШ № 18»

 Приказ № ….. от ……..2020 г.

**План работы школьной библиотеки**

**на**

 **2020-2021год**

 **Полевской, 2020 г.**

**Анализ работы школьной библиотеки за 2019-2020 уч.г**

 Деятельность школьной библиотеки в 2019-2020 уч. г строилась в соответствии с

* «Законом о библиотечном деле» от 01.05.2019 №93-ФЗ
* «Положением о школьной библиотеке» от 20.01.2020 № 24-Д
* Планом работы МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18» на

 2019- 2020 учебный год

Основное внимание в прошедшем периоде уделялось изучению нормативно-правовой, методической базы ШБ, знакомству с фондом библиотеки и его формированию на следующий учебный год. Фонд художественной литературы очень старый, книги издания второй половины ХХ века. В течение нескольких лет данный фонд не пополняется новыми изданиями, это является одной из причин снижения у обучающихся интереса к чтению. Финансировались лишь учебные издания. На приобретение учебников и учебных пособий на 2020-2021 уч.г. было затрачено 1 353 468,38р. Закуплено 3500 учебников и учебных пособий. Фонд художественной литературы пополнился на 43 экземпляра только в результате замены утерянных книг новыми художественными книгами в основном для начальной школы. В дар библиотеке родителями учащихся и педагогами было передано 97 книг. Из периодических изданий следует отметить газету «Добрая дорога детства», журнал «Путешествие на зеленый свет». Запросы учащихся свидетельствуют о повышенном интересе к детским периодическим изданиям.

 Показатель книговыдачи - 1096, посещаемость 1078ч. Низкие показатели были обусловлены объективной причиной: переход на дистанционное обучение.

В течении года были проведены

* Библиотечные уроки в 4,5 кл ( «История библиотек», «Как устроена книга», «Правила не только знай, но и соблюдай».
* Конкурсы чтецов «О маме с любовью», «Я талантлив».
* Организовано чтение книг, беседы, викторины, посвященные творческой деятельности авторов-юбиляров (Сутеев В, Осеева В., Бажов П. и др).
* Проведены акции «Военная тайна», «Книжное консервирование». По результатам первой акции был подготовлен библиотечный квилт «Читают дети о войне», по результатам второй - выставка творческих работ детей.
* Ряд мероприятий посвящались Году Памяти и Славы: просмотры фрагментов художественных фильмов с последующим обсуждением, иллюстративно - книжные выставки, посвященные важнейшим событиям Великой Отечественной войны («Хлеб, лед и кровь Блокады», «И даже снег здесь становился кровью…», «Великая Московская…»), громкое чтение книг на военную тематику, составление рекомендательных списков для чтения книг о войне с учетом возраста детей.
* Проводились тематические уроки «День народного единства», «Неизвестное об известных», уроки, посвященные творчеству писателей-юбиляров.
* Систематически оформлялись иллюстративно-книжные выставки посвященные книгам-юбилярам, писателям-юбилярам, связанные с памятными историческими, юбилейными событиями.

 Информационно-методическая помощь педагогам оказывалась индивидуально и через рассылку на эл. почту.

 Создана зона для экспозиционно-выставочной деятельности, приобретен экспозиционный экран.

 Книгохранилище перенесено в новое помещение, что позволило провести ревизию фонда, списать и утилизировать устаревшие и пришедшие в ветхость издания.

 Большую помощь в подготовке и проведении мероприятий оказывали сотрудники городской библиотеки №9 и МБУК ЦБС. Проведение «Часа Калашникова», творческой встречи с писательницей Матвеевой А., обзор детской художественной литературы «Книги о войне – память сердца» были не только интересны, впечатляющи для детей, но и своеобразным «мастер-классом» для начинающего библиотекаря.

 Ряд мероприятий были направлены на планомерный переход библиотеки в ШИБЦ. Был приобретен экспозиционный экран, определены необходимые для ШИБЦ зоны. Но попытка установить АИБС оказалась неудачной по причине неисправности установочного диска. В пользование учащимся представлен 1 компьютер с выходом в интернет.

Анализ деятельности библиотеки позволяет выявить следующие проблемы:

* Читательская активность учащихся низкая. Библиотеку посещают в основном учащиеся начальной школы. Учащиеся старших классов берут художественную литературу в соответствии с программой.
* Отсутствие современной художественной литературы для учащихся среднего и старшего звена.
* Недостаточный опыт работы педагога - библиотекаря

Следовательно, данные проблемы необходимо учесть при планировании работы библиотеки на следующий учебный год.

1. **Цели и задачи деятельности школьной библиотеки в 2020-2021 учебном году**

**Цель деятельности**: *формирование общей культуры личности обучающихся на основе обеспечения равного доступа к получению качественного общего образования, создание основы для профессионального самоопределения, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, здоровью.*

**Задачи:**

- Создать условия для получения всеми обучающимися обязательного доступного общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.

- Обеспечить равный доступ к получению качественного общего образования, учебной успешности каждого обучающегося (через обеспечение учащихся образовательного учреждения учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников в том числе)

- Формировать основы культуры здоровья, здорового и безопасного образа жизни, сознательного отношения к семейной жизни, толерантности, законопослушного поведения, профилактики правонарушений в обществе и дома.

-Обеспечить учебно-воспитательный процесс путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, педагогов и родителей;

– Развивать и поддерживать в детях привычки и радости чтения, умения анализировать прочитанное, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;

 – Побуждать учащихся овладевать навыками критической оценки и использования информации вне зависимости от вида, формата и носителя и применять полученные данные на практике;

-Содействовать развитию школьников, формированию их информационной и читательской компетентности;

– Формировать навыки независимого библиотечного пользователя;

– Внедрять новые информационные технологии и компьютеризацию библиотечно-информационных процессов;

– Обеспечить доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам сети Интернет;

– Продолжить работу по выполнению Дорожной карты реализации концепции создания ШИБЦ.

– Развивать сотрудничество с детскими и школьными библиотеками города

 **2. Основные функции библиотеки:**

 • Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной литературой)

• Научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка).

• Деятельность по привлечению детей к чтению.

• Оказание помощи в подготовке и проведении занятий по внеклассному чтению.

 •Мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки).

• Комплектование фондов.

 • Ведение учетной и планово-отчетной документации.

**3. Основные направления деятельности школьной библиотеки.**

**3.1. Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: * работа с перспективными изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ);
* составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;
* формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;
* подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
* прием и обработка поступивших учебников
* оформление накладных
* ведение учѐтной документации библиотечного фонда
	+ штемпелевание
	+ занесение в каталог
	+ внесение информации в Систему учета учебных фондов
 | Сентябрь-май | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Прием и сдача учебников | По отдельному графику | Педагог-библиотекарьКлассные руководители |
| 3 | Информирование педагогов о новых поступлениях учебной литературы и периодических изданиях. | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в наступающем учебном году | Август-сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Составление отчетных документов обеспеченности учебной литературой. | Сентябрь  | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Списание учебной литературы с учетом ветхости и смены образовательных программ в соответствии с федеральным перечнем учебников. | В течение года | Педагог-библиотекарьЗам. директора по АХЧ |
| 7 | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам). | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 8 |  Организация мелкого ремонта учебников | В течение года | Педагог-библиотекарьволонтеры |
| 9 | Приобретение специализированных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, для детей с ОВЗ; |  |  |

**3.2. Работа с фондом художественной литературы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1 | Прием, систематизация и регистрация новых поступлений. | По мере поступления |
| 2 | Прием и оформление художественной литературы, учет и обработка.  | В течение года |
| 3 | Ведение работы по сохранности фонда, проведение периодических проверок сохранности. | В течение года |
| 4 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | В течение года |
| 5 | Выдача художественной литературы пользователям библиотеки. | В течение года |
| 6 | Работа с фондом: • комплектование фонда • оформление фонда • расстановка фонда •выявление и списание ветхой художественной литературы •контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий •обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке • работы по мелкому ремонту и переплету изданий •обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. | В течение года |
| 7 | Обновление Федерального списка экстремистских материалов | В течении года, еженедельно |

**3.3. Работа с фондом периодических изданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1. | Комплектование фонда периодических изданий в соответствии с образовательной программой школы | октябрь |
| 2. | Оформление подписки на периодические издания | Сентябрь-октябрь Апрель-май |

**3.2. Воспитательная работа**

• Развитие и поддержка в детях привычки чтения.

• Воспитание бережного отношения к книге, культуры обращения с книгой.

 • Организация выставок, стендов, проведение культурно-массовой работы.

 • Способствовать формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

 • Обучение пользованию носителей информации, умению найти и отобрать нужную информацию.

**3.3. Информационная работа**

* Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- совместная работа по составлению заказа на учебную литературу;обзоры новых поступлений

* Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

 - на абонементе

 - в читальном зале

 - подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений

 - помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям

 - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий

**3.4**. **Работа с читателями**

 *Индивидуальная работа:*

- обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;

- рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг;

- беседы о прочитанном;

 - рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку;

- изучение и анализ читательских формуляров.

 *Массовая работа:*

- проведение тематических библиотечных уроков

- организация и проведение встреч учащихся с детскими писателями и поэтами

-организация и проведение тематических акций

- сотрудничество с районными и городскими детскими библиотеками в рамках пропаганды книги и чтения

**3.5. Выставочная деятельность:**

-Оформление календаря событий

-Оформление выставок книг, приуроченных знаменательным датам:

|  |
| --- |
| 1 сентября -День Знаний 8 сентября -  Международный день грамотности13 сентября - День памяти жертв фашизма (дата для 2020 года) -  международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресение сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.21 сентября – Международный день мира *(день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия).* 1 октября – Международный день пожилых людей5 октября - Всемирный день учителя9 октября- Всероссийский День чтения26 октября - Международный день школьных библиотек  28 октября – День Бабушек и Дедушек13 ноября – Всемирный день доброты 22 ноября- День Словарей и Энциклопедий26 ноября  - Всемирный день информации. 29 ноября - День матери3 декабря – Международный день инвалидов.  5 декабря – Всемирный день волонтеров9 декабря – День Героев Отечества в России12 декабря - День Конституции Российской Федерации 28 декабря - Международный день кино.  8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста14 февраля – Международный день книгодарения21 февраля – Международный день родного языка. 7 марта – Всемирный день чтения вслух  8 марта – Международный женский день21 марта – Всемирный день поэзии. 27 марта – Всемирный день театра. 25-31 марта - Неделя детской и юношеской книги1 апреля – День смеха/ День дурака2 апреля – Международный день детской книги7 апреля – Всемирный день здоровья. 11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских.  12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики1 мая – Праздник труда (День труда)15 мая – Международный день семьи,  24 мая - День славянской письменности и культуры31 мая – Всемирный день без табака.   |

*Юбилейные даты*

|  |  |
| --- | --- |
| 7 сентября | 150 лет со дня рождения  русского писателя А.И. Куприна (1870 -1938) |
| 13 сентября | 85 лет со дня рождения писателя А.А.  Лиханова (1935) |
| 15 сентября | 130 лет со дня рождения английской писательницы Агаты Кристи (1890-1976) |
| 21 сентября | 100 лет со дня рождения художника-иллюстратора Л.В. Владимирского (1920-2015) |
| 24 сентября | 120 лет со дня рождения языковеда, лексикографа  С.И. Ожегова (1900-1964) |
| 26 сентября | 85 лет со дня рождения художника-иллюстратора В. Чижикова (1935) |
| 3 октября | 125 лет со дня рождения С. Есенина (1895-1925) |
| 16 октября | 110 лет со дня рождения детской писательницы Л.Б. Гераскиной (1910-2010) |
| 22 октября | 150 лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунина (1850-1953) |
| 23 октября | 100 лет со дня рождения итальянского писателя Джанни Родари (1920-1980) |
| 26 октября | 95 лет со дня рождения писателя В. Железникова (1925-2015) |
| 27 октября | 160 лет со дня рождения учёного-ботаника И.В. Мичурина (1855-1936) |
| 13 ноября | 170 лет со дня рождения английского писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850-1894) |
| 24 ноября | 290 лет со дня рождения А.В. Суворова, русского полководца (1730-1800) |
| 28 ноября | 140 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921) |
| 5 декабря | 200 лет со дня рождения русского поэта А.А. Фета (1820-1892) |
| 13 декабря | 300 лет со дня рождения итальянского драматурга  Карло Гоцци (1720-1806) |
| 16 декабря | 250 лет со дня рождения немецкого композитора  Людвига ван Бетховена  (1770–1827) |
| 17 декабря | 95 лет со дня рождения русского поэта К.Я. Ваншенкина (1925-2012) |
| 30 декабря | 155 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга (1865-1936) |
| 17 февраля | 115 лет со дня рождения детской русской писательницы А.Л. Барто (1906-1981) |
| 15 мая | 130 лет со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова (1891-1940) |

 *Книги-юбиляры 2021 года*

|  |  |
| --- | --- |
| 700 лет | «Божественная комедия» Данте Алигьери (1321 г.) |
| 340 лет | «Недоросль»  Д.И. Фонвизин (1781 г.) |
| 230 лет | «Приключения барона Мюнхгаузена» (1791 г.) |
| 200 лет | «Кавказский пленник» А.С. Пушкин (1821 г.) |
| 190 лет | «Горе от ума» А.С. Грибоедов (1831 г.) |
| 190 лет | «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне  Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» А.С. Пушкин (1831 г.) |
| 190 лет | «Вечера на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголь (1831) |
| 190 лет | «Собор Парижской Богоматери» В. Гюго (1831 г.) |
| 180 лет | «Зверобой, или первая тропа войны»   Дж. Ф. Купер (1841г.) |
| 170 лет | «Моби Дик, или Белый кит» Герман  Мелвилл (1851 г.) |
| 160 лет | «Крестьянские дети» Н.А. Некрасов (1861 г.) |
| 145 лет |  «Кому на Руси жить хорошо?». Некрасов Н. А. (1876) |
| 140 лет | «Левша» (полное название: «Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе»)  Н.С. Лесков (1881 г.) |
| 95 лет |  ( «Винни Пух и все-все-все».– Милн А. А.( 1926) |
| 90 лет | «Донские рассказы» М.А. Шолохов. *Начиная с 1924 года в журналах появляются рассказы М. Шолохова, объединённые впоследствии в сборники «Донские рассказы» и «Лазоревая степь» (1926)* |
| 85 лет |  «Золотой ключик, или Приключения Буратино». Толстой А. Н. (1936) «А что у вас?».– Михалков С. В. (1936)Михалков С. В. «Дядя Стёпа». (1936)  |
| 70 лет | «Приключения Чиполлино»  Дж. Родари (1951) **«**Витя Малеев в школе и дома». Носов Н. Н. (1951 г.) |

**4. Тематика библиотечных уроков**

• Тема 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке и книгохранилищу. Понятия: «читатель», «библиотека», «библиотекарь».

• Тема 2. Основные правила пользования библиотекой. Как записаться в библиотеку.

• Тема 3. Правила и умения обращаться с книгой. Обучение простейшему ремонту книг.

• Тема 4. Роль и назначение библиотеки. Понятие «абонемент», «читальный зал». Правила расстановки книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.

 • Тема 5. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страница, иллюстрация.

• Тема 6. Периодическая литература. Понятие о газете и журнале. Газеты и журналы для детей.

 • Тема 7. Твои первые энциклопедии, словари, справочники.

 • Тема 8. История книги. Древнейшие библиотеки.

• Тема 9. Какие бывают библиотеки. Роль современной библиотеки в развитии науки.

• Тема 10. Патриотические уроки, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

 • Тема 11. Русская народная сказка.

 • Тема 12. Библиотечные уроки, посвященные книгам-юбилярам.

 • Тема 13. Библиотечные уроки к памятным датам писателей и поэтов.

 • Тема 14. Библиотечные уроки к Памятным датам России.

**Тематические уроки** (в соответствии с общешкольным планом):

* «Учитель – профессия на все времена»,
* «Библиотека – дом для книг», посвященный международному дню библиотек
* «День Всероссийского чтения»
* «Если мы едины – мы непобедимы», посвященный Дню народного единства
* «Мама – ближе человека нет!»
* «Великие люди великой страны» (В.И.Даль)
* «Страны великой государь по прозванию Словарь»
* «Жизнь, ставшая легендой», посвященный 290- летию А.В. Суворова
* Урок мужества «День Героев Отечества» (5-6 класс)
* День конституции Российской Федерации (7-9 класс), «Твои права с сказках» - 1-4 кл.
* "Бажовских сказов дивные места"
* «Страницы, писанные кровью», посвященный снятию блокады Ленинграда
* «Быть грамотным – быть успешным!», посвященный дню Российской науки
* «Жить – Родине служить!», посвященный дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
* Гагаринский урок «Космос – это мы»
* «Поклонимся великим тем годам», посвященный Дню Победы в Вов
* День славянской письменности 17 мая

**5. Акции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание работы | Срок исполнения | Участники  |
| 1 | «Кот в мешке» | октябрь | 2-5 классы |
| 2 | «Грамотей» | ноябрь | 3-4 классы |
| 3 | «Рекламная закладка» | ноября | 2-4классы |
| 4 | «Ай-читай!» | январь-апрель | 6-8 классы |
| 5 | Профилактическая акция «Скажи нет наркотикам»; | По плану ОО | 1-11 классы |
| 6 | Международный день книгодарения | 14 февраля | 1-11 |

**6.** **Реализация мероприятий Концепции** развития школьного информационно- библиотечного центра ОО в соответствии с Планом (дорожной картой), разработанным на 2019-2021 гг.

**7. Создание и регулярное ведение страницы ШБ Вконтакте**

**8. Профессиональное развитие педагога-библиотекаря**

 • Участие в методических семинарах библиотечных работников

• Участие в вебинарах издательства «Просвещение» и других издательств, в профессиональных мероприятиях в целях обмена опытом работы

 • Изучение и использование опыта работы библиотекарей других ОО:

- посещение семинаров;

 - участие в работе тематических круглых столов;

- участие в профессиональных мероприятиях.

• Взаимодействие с городскими и районными детскими библиотеками в целях сотрудничества и обмена опытом работы

• Повышение квалификации на курсах

• Самообразование: - чтение и анализ статей в периодической литературе, посвященных работе школьной библиотеки; - изучение нормативных актов, касающихся работы школьной библиотеки.

 • Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов