

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПГО «СОШ № 18»)**

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 535 - Д

г. Полевской

**Об организации питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Приказом ОМС Управление образованием ПГО от 27.03.2023г. № 89-Д «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Полевского городского округа в 2023-2024 и 2024-2025 учебных годах», Приказом ОМС Управление образованием ПГО от 31.08.2023г. № 197-Д о внесении изменений и дополнений в приказ №89-Д, руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся – бухгалтера Бородину Е.В.
2. Бородиной Е.В.:
 - 2.1. Организовать работу по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся следующих категорий в соответствии с льготным статусом, в том числе сбор сведений и прием документов, формирование списочных составов, формирование списков для социальной политики г.Полевского:
 - 1) обеспечить горячим питанием один раз в день за счет средств областного бюджета обучающихся, получающих начальное общее образование, (по утвержденным спискам – Приложение 1) на сумму 94 (девяносто четыре) рубля на одного ученика в учебный день для обучающихся в первую смену и 123 (сто двадцать три) рубля для обучающихся во вторую смену;
 - 2) обеспечить горячим питанием один раз в день за счет средств областного бюджета на сумму 138 (сто тридцать три) рубля на одного ученика в учебный день следующие категории обучающихся 5-11 классов:
 - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (на основании приказов о назначении опекуном или приказа о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
 - дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (на основании ответов на запросы в Управление

социальной политики по городу Полевскому, а также при предъявлении справок, выданных Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому);

- дети из многодетных семей (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус);

- дети лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областях, а также лиц, призванных на военную службу в ВС РФ по мобилизации (на основании справки из воинской части, военного комиссариата, выписка с портала Госуслуги и пр.)

- дети граждан РФ, Украины, ДНР, ЛНР, лицам без гражданства, постоянно проживавшим на территориях РФ, Украины, ДНР, ЛНР, прибывшим на территорию РФ в экстренно массовом порядке.

3) обеспечить двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета:

- обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (на основании заключения ПМПК) на сумму 217 (двести семнадцать) рублей на одного ученика в учебный день;

- детей-инвалидов 1-4 классов (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус) на сумму 217 (двести семнадцать) рублей на одного ученика в учебный день;

- обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (на основании заключения ПМПК) на сумму 232 (двести тридцать два) рубля на одного ученика в учебный день;

- детей-инвалидов 5-11 классов (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус) на сумму 232 (двести тридцать два) рубля на одного ученика в учебный день;

4) установить стоимость питания на одного обучающегося в день в размере 138 (сто тридцать восемь) рублей – для обучающихся 5-11 классов, питающихся за родительскую плату.

2.2. Обеспечить контроль исполнения требований Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»:

1) уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и периодической очисткой вентиляционных решеток;

2) создание условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;

3) обработка обеденных столов после каждого приема пищи с применением дезинфицирующих средств;

4) генеральная уборка не реже одного раза в неделю;

5) соблюдение режима обеззараживания воздуха;

6) работа сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты, перчаток;

7) мытье посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимов;

8) питьевой режим обучающихся.

3. Главному бухгалтеру - Медведевой О.Г. осуществлять контроль целевого использования средств на питание учащихся, предоставляемых из областного бюджета. Обеспечить выполнение Порядка расходования субсидий, предоставляемых бюджету Полевского городского округа на осуществление мероприятий по организации питания в общеобразовательных учреждениях.

4. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе:

Председатель комиссии – Тарасова Т.Г., директор МБОУ ПГО «СОШ № 18»

Члены комиссии: Бородина Е.В. - бухгалтер;

Забанных М.С. – делопроизводитель;

Шишкина Н.В. – заведующая производством.

Бракеражной комиссии:

- ежедневно снимать пробы готовых блюд каждой партии с заполнением бракеражного журнала установленной формы
- фиксировать качество приготовления блюд органолептическим методом – определение таких показателей качества, как внешний вид: форма, цвет, состояние поверхности, целостность; консистенция; запах (аромат); вкус
- обеспечить строгий порядок организации питания, учащихся в соответствии с санитарным законодательством РФ

4. Ответственной за организацию горячего питания – Бородиной Е.В. и главному бухгалтеру – Медведевой О.Г. своевременно представлять в ОМС Управление образованием ПГО отчеты по организации питания обучающихся.

5. Утвердить состав комиссии по контролю организации питания обучающихся:

Председатель комиссии – Тарасова Т.Г., директор

Секретарь комиссии – Бородина Е.В. - бухгалтер

Члены комиссии: Медведева О.Г. – главный бухгалтер ОО;

Бессонова Е.В. – заместитель директора по УВР;

Шустова И.Э. – заместитель директора по ВР.

6. Классным руководителям обеспечить строгий порядок организации питания учащихся:

- самостоятельно либо совместно с администрацией ОО выявлять детей, нуждающихся в постановке на бесплатное питание, своевременно проводить информирование родителей о сроках предоставления документов в ОО для постановки на бесплатное питание учащихся по категориям, ежедневно вести строгий учет и контроль посещаемости школьной столовой обучающимися;
- своевременно подавать заявки на количество питающихся учеников;
- обеспечить контроль поведения детей в столовой во время принятия пищи;
- обеспечить своевременную отчетность по питанию своих учащихся (ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца);
- производить оплату комплексных обедов учащихся за счет родительской платы во время текущей недели;
- принять к сведению, что красный руководитель несет персональную ответственность за организацию питания учащихся своего класса.

7. Секретарю школы ознакомить с приказом классных руководителей под подпись.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ Т.Г. Тарасова



С приказом ознакомлены:

ФИО	должность	дата	подпись
Бородина Елена Владимировна	Бухгалтер	31.08.23	