

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПГО «СОШ № 18»)

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 536/1 - Д

г. Полевской

**Об организации родительского контроля
за организацией питания обучающихся
в МБОУ ПГО «СОШ № 18»**

Согласно Методическим рекомендациям МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить родительский контроль организации горячего питания обучающихся в школьной столовой путем посещения школьной столовой согласно графика и журнала заявок (*Приложение 1*).
2. Утвердить Положение о доступе законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18» (*Приложение 2*).
3. Утвердить Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18» (*Приложение 3*).
4. Классным руководителям:
 - 4.1. Определить представителей от классов (1-2 чел.) из числа родительской общественности;
 - 4.2. Организовывать просветительскую работу с детьми и их законными представителями о культуре питания детей и подростков, профилактике заболеваний пищеварительной системы и пищевых отравлений, личной гигиене детей и подростков;
 - 4.3. Ежедневно вести строгий учет и контроль посещаемости школьной столовой обучающимися, максимально способствовать полноценному приему всех блюд, предусмотренных школьным меню;
 - 4.4. Обеспечить контроль поведения детей в столовой, приема пищи, мытья и обработки рук.
5. Ответственному за организацию горячего питания обучающихся – Бородиной Е.В.:
 - 5.1. Обеспечить соблюдение графика родительского контроля с привлечением сотрудников медицинских организаций ПГО. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей обеспечить оформление оценочных листов по форме (*приложение 2 к МР 2.4.0180-20*), в том числе оценке

может подлежать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5.2. Усилить контроль профилактических (санитарно-гигиенических) мероприятий по созданию условий питания обучающихся;

4.3. Организацию родительского контроля также осуществлять в форме анкетирования родителей и детей (*приложение 1 к МР 2.4.0180-20*). Обеспечить учет результатов родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, публикацию на официальном сайте школы итоговых документов и фотографий.

5. Заместителям директора по УВР, ВР, педагогам-организаторам внедрить Программу культуры питания через систему классных часов, внеурочную деятельность и другие образовательные программы в течение всего учебного года.

6. Педагогическим работникам и сотрудникам пищеблока в пределах своих должностных обязанностей:

6.1. В своей работе руководствоваться Положением о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18» (*Приложение 3*).

6.2. Строго соблюдать СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

6.3. Обеспечить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводителю школы ознакомить с приказом сотрудников ОО.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г. Тарасова

С приказом ознакомлены:

ФИО	должность	дата	подпись
Бородина Елена Владимировна	Бухгалтер		

