



## Приложение 1

Утверждаю: Тарасова Т.Г.,  
директор МБОУ ПГО «Средняя  
общеобразовательная школа № 18»  
Приказ № 537-Д от 31.08.2023 года

### Положение о деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»

#### 1. Общие положения.

В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

#### 2. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия по питанию оказывает содействие классным руководителям в организации питания обучающихся.

##### 2.1. Осуществляет контроль:

- рационального использования финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
  - целевого использования продуктов питания и готовой продукции;
  - соответствия рационов питания согласно утвержденному меню;
  - качества готовой продукции;
  - санитарного состояния пищеблока;
  - выполнения графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
  - организации приема пищи обучающихся;
  - соблюдения графика работы столовой.
- 1.2. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм и технологии приготовления пищи, условий раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- 1.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
- 1.4. Вносит администрации ОО предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- 1.5. Оказывает содействие администрации ОО в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 1.6. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.
- 1.7. Комиссия по питанию руководствуется в своей деятельности планом и регламентом работы.

| № п/п | Основные мероприятия                                                                                                    | Сроки              | Исполнители                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.    | Контроль наличия меню на информационных стендах, в том числе на сайте ОО                                                | Ежедневно          | Ответственный за организацию питания                        |
| 2.    | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню, контроль качества готовой продукции и полуфабрикатов | 1 раз в месяц      | Комиссия по питанию                                         |
| 3.    | Контроль санитарного состояния помещений, оборудования и приборов, мебели                                               | 1 раз в месяц      | Комиссия по питанию                                         |
| 4.    | Целевое использование финансовых средств на питание учащихся                                                            | Ежемесячно         | Ответственный за организацию питания, бухгалтер             |
| 5.    | Организация просветительской работы                                                                                     | В течение года     | Фельдшер, классные руководители                             |
| 6.    | Анкетирование учащихся и их родителей по питанию                                                                        | Октябрь<br>Февраль | Ответственный за организацию питания, классные руководители |