

Утверждаю:  Т.Г. Тарасова,
директор МБОУ ПГО «Средняя
общеобразовательная школа №18»

приказ от 24.07.2023 г № 470-Д



**План
действий сотрудников в случае пожара в МБОУ ПГО «СОШ №18»**

№ п.п.	Наименование действий	Порядок и последовательность действия	Исполнители, ФИО, должность
1	Сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства и дежурных служб, скорой помощи	При пожаре или задымлении необходимо немедленно выполнить следующие действия: 1) Сообщить о пожаре по телефону 112, 101, 8 (34350) 2-32-69, сотовые операторы связи Билайн 001, Мегафон 010, МТС 010, Мотив 901. 2) При вызове сообщить диспетчеру: - свои ФИО; Адрес МБОУ ПГО «СОШ №18», ул. Р. Люксембург, 95; - номер телефона (3- 38-34); - кратко описать, где и что горит; - сколько людей может находиться в образовательном учреждении в настоящее время. 3) Не отключать телефон первым, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст необходимые указания для дальнейших действий. Телефонные аппараты находятся в канцелярии (1 этаж), вахте (1 этаж), заместителя директора по АХР (1 этаж), кабинете заместителей директора (2 этаж), бухгалтерии (4 этаж).	Попова Яна Сергеевна, секретарь, либо любой сотрудник, первым обнаруживший пожар или задымление

		<i>При наборе городского номера необходимо набрать «ноль», затем номер.</i>	
2	Проверка включения сигнала звукового оповещения людей.	При задымлении или пожаре проверить включение системы оповещения людей при пожаре (нажать кнопку АПС). Открыть эвакуационные выходы, отключить выход СКУД, открыть ворота для въезда спецтехники (автоматическое открывание).	Охранник ЧОП (по графику дежурства), дежурный сотрудник МОП (дежурная гардеробщица)
3	Отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем пожарной защиты), выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара, обесточивание здания (выключение рубильника)	По приказу ответственного лица за пожарную безопасность (заместитель директора по АХР), в щитовой (по ситуации и по возможности) отключить главный рубильник, с целью обесточивания здания.	Свирко Фасехат Файзиевна, заместитель директора по АХР
4	Организация спасения людей, эвакуационные мероприятия	Контролирует полное открытие всех эвакуационных выходов из здания, корректирует направление эвакуируемых групп учащихся, осуществляет осмотр вывода потерявшихся детей или сотрудников Спокойно, без паники, прекращают занятие, принятие пищи, игр во время перемен, организуют эвакуацию детей. Всегда берут с собой список учащихся класса (из системы Дневник ру.). Эвакуация осуществляется организованно, путем построения обучающихся парно (контроль движения), выводят школьников по ближайшему пути	Забанных Мария Сергеевна, специалист по ОТ Педагоги, ведущие во время пожара занятия, независимо от принадлежности классного коллектива к классному руководителю

		эвакуации. Педагог всегда должен перед занятием в определенном кабинете уточнить пути эвакуации из него (изучить план эвакуации из конкретного кабинета) и следовать по указанному пути эвакуации. Кабинет закрыть на ключ запрещается. В случае невозможности движения по ближайшему пути эвакуации (задымление, открытый огонь), двигаться к другому пути эвакуации, следить, чтобы учащиеся двигались четко за педагогом. Выведа детей на территорию школы, в зону безопасности (баскетбольная площадка), пересчитать учащихся, проверить по списку, доложить ответственному лицу за эвакуацию (Григорьевой В.В.) Ориентируясь на погодные условия, сопровождать детей 1-4 классов в здание МБ ДОУ ПГО «Детский сад №51», учащихся 5-11 классов в ФСК АО «СТЗ».	
		Обеспечивает организацию эвакуационных мероприятий, принимает информацию об эвакуированных детях, сведения передает директору школы и ответственному лицу за пожарную безопасность (Свирко Ф.Ф.), организует эвакуацию в детский сад и дворец спорта. Дает указания и регламентирует действия педагогов во время эвакуации.	Григорьева Виктория Валерьевна, заместитель директора по УВР
		Оказывает первую помощь, организует вызов и работу бригады скорой помощи	Забанних Мария Сергеевна, специалист по ОТ

		Осуществляет координацию движения на этажах, проверку кабинетов вверенного этажа, туалетных комнат, лестничных площадок на предмет «потерявшихся», отставших детей и сотрудников	4 этаж – Медведева Ольга Геннадьевна, главный бухгалтер 3 этаж – Кручинина Ольга Николаевна, педагог-библиотекарь 2 этаж – Забанных М.С, специалист по ОТ 1 этаж – Белоусова Н.Н., уборщик служебных помещений
5	Организация привлечения сил и средств образовательного учреждения к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждения его развития	Получив указание ответственного лица за пожарную безопасность, сотрудники школы, не занятые в эвакуационных мероприятиях (технический персонал), проводят мероприятия по ликвидации пожара и недопущению его развития первичными средствами пожаротушения. В случае возможности следует также осуществить эвакуацию материальных ценностей, правоустанавливающих документов, документов строгой отчетности (делопроизводитель, главный бухгалтер). Во время тушения пожара следует стремиться, в первую очередь, к обеспечению условий для безопасной эвакуации людей.	Кропотов А.Ю., рабочий по обслуживанию здания Кропотова С.В., уборщик территории Терехова Н. И., гардеробщик Силезнева О. В., гардеробщик
6	Общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охране; прекращение всех работ в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара	Дает указания на отключение электроснабжения, при отсутствии явной угрозы жизни сотрудников, дает указание о принятии мер по тушению очага возгорания, контролирует правильное использование огнетушителей, безопасное	Свирко Фасахат Файзиевна, заместитель директора по АХР

		расположение сотрудников по время тушения огня, в случае сильного задымления, высокой температуры в очаге горения, выводит сотрудников в безопасное место, прекращает действия по тушению пожара.	
7	Встреча подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара	Проверяет свободный проезд для пожарной машины (открытие ворот №1 или ворот №2), осуществляет встречу и направление пожарной машины по кратчайшему пути, докладывает начальнику караула, указав на место возгорания, сообщает об опасности для детей (в случае, если остались дети в здании), сообщает свои ФИО, должность	Охранник (по графику работы)
8	Информирование руководителя тушения пожара необходимыми сведениями	По прибытии пожарного подразделения информирует руководителя подразделения о конструктивных и технологических особенностях здания, других необходимых сведений, важных для успешной ликвидации пожара	Тарасова Т.Г., директор школы
9	Ликвидация последствий возгорания	Организация мероприятий, связанных с ликвидацией пожара, осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией, пожара	Тарасова Т.Г., директор школы
10	Информирование учредителя о пожаре в учреждении, принятых мерах и последствиях	Информирование начальника ОМС УО ПГО о ЧС по телефону в максимально сжатые сроки, письменное сообщение (служебная записка), не позднее следующего дня после ЧС	Тарасова Т.Г., директор школы