

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПГО «СОШ № 18»)**

ПРИКАЗ

24.07.2023

471-Д

г. Полевской

О назначении лиц ответственных за обеспечение пожарной безопасности в МБОУ ПГО «СОШ №18» на 2023-2024 учебный год

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях обеспечения пожарной безопасности в МБОУ ПГО «СОШ №18»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за пожарную безопасность в целом, электрохозяйство МБОУ ПГО «СОШ №18» заместителя директора по административно-хозяйственной работе **Свирко Фасахат Файзиевну**, в случае отсутствия ответственного лица за пожарную безопасность возложить исполнение обязанностей по пожарной безопасности на специалиста по охране труда **Забанных Марию Сергеевну**.
2. Ответственному лицу за пожарную безопасность **Свирко Ф.Ф.** в осуществлении деятельности по пожарной безопасности руководствоваться Должностными обязанностями (*приложение № 1 к настоящему приказу*).
3. Назначить ответственным лицом за проведение инструктажей по пожарной безопасности **Добрынина Евгения Валерьевича**, преподавателя-организатора ОБЖ.
4. Ответственному лицу за проведение инструктажей по пожарной безопасности, организации обучения по вопросам пожарной безопасности **Добрынину Е.В.** проводить противопожарный инструктаж с проверкой знаний всего персонала образовательного учреждения 2 раза в год и в своей деятельности руководствоваться Должностными обязанностями (*приложение № 2 к настоящему приказу*).
5. Назначить ответственными лицами за противопожарное состояние учебных кабинетов, мастерских, административных, иных помещений образовательного учреждения:

Наименование помещения	Номер помещения	ФИО ответственного лица		Должность
Кабинет технического труда	103	Мерекин	Иван	Учитель технологии
Кабинет начальной школы	104	Путина	Ирина	Учитель начальных классов
		Николаевна		

Кабинет начальной школы	105	Немешаева Елена Витальевна	Заместитель директора по УВР
Кабинет начальной школы	106	Комарова Наталья Михайловна	Учитель начальных классов
Кабинет начальной школы	107	Перевозчикова Татьяна Витальевна	Учитель начальных классов
Кабинет начальной школы	108	Калягина Елена Сергеевна	Учитель начальных классов
Кабинет начальной школы	109	Бессонова Елена Витальевна	Заместитель директора по УВР
Кабинет начальной школы	110	Вохмякова Татьяна Григорьевна	Учитель начальных классов
Кабинет начальной школы	111	Самохвалова Елена Сергеевна	Учитель начальных классов
Кабинет психолога	113	Маслова Екатерина Петровна	Педагог-психолог
Школьный стрелковый тир	-	Добрынин Евгений Валерьевич	Преподаватель-организатор ОБЖ
Административный кабинет (зам. по АХР, специалист по ОТ)	-	Забанных Мария Сергеевна	Специалист по ОТ
Административный кабинет (кабинет директора, канцелярия)	-	Попова Яна сергеевна	Секретарь
Спортивный зал	-	Шишкин Игорь Евгеньевич	Учитель физической культуры
Школьная столовая	-	Свирко Фасахат Файзиевна	Заместитель директора по АХР
		Шишкина Наталья Владимировна	Заведующая производством
Технические помещения (подвальные помещения, теплоузел, электрощитовая)	-	Свирко Фасахат Файзиевна	Заместитель директора по АХР
		Кропотов Александр Юрьевич	Рабочий по обслуживанию здания
Кабинет музыки	201	Фефелова Анна Алексеевна	Учитель математики
Кабинет химии	202	Блаженец Любовь Борисовна	Учитель химии
Кабинет начальной школы	203	Кузьменко Полина Николаевна	Учитель начальных классов
Кабинет физики	205	Смекалова Наталья Борисовна	Учитель физики
Кабинет биологии	206	Аверкина Анна Алексеевна	Учитель биологии
Кабинет начальной школы	207	Шустова Ирина Эдуардовна	Заместитель директора по ВР
Кабинет технологии	208	Перевозчикова Татьяна Витальевна	Учитель начальных классов

библиотечный центр (библиотека)			
Книгохранилище	-	Кручинина Ольга Николаевна	Педагог- библиотекарь
Кабинет ИЗО	401	Шайхутдинова Татьяна Алексеевна	Учитель ИЗО
Кабинет немецкого языка	402	Небелинг Нина Васильевна	Учитель немецкого языка
Кабинет английского языка	403	Климова Татьяна Викторовна	Учитель английского языка
Кабинет русского языка и литературы	404	Старцева Надежда Валерьевна	Учитель русского языка и литературы
Кабинет истории	405	Григорьева Виктория Валерьевна	Учитель истории
Кабинет географии	406	Волкова Оксана Васильевна	Учитель географии
Кабинет математики	407	Григорьева Елена Федоровна	Учитель математики
Кабинет логопеда	-	Самохвалова Елена Сергеевна	Учитель начальных классов
Школьный историко- краеведческий музей	-	Шустова Ирина Эдуардовна	Заместитель директора по ВР
Бухгалтерия	-	Медведева Ольга Геннадьевна	Главный бухгалтер
Службное помещение (архив)	-	Медведева Ольга Геннадьевна	Главный бухгалтер

6. Ответственным лицам за пожарную безопасность и противопожарное состояние в помещениях настоящего приказа **руководствоваться Инструкцией о мерах пожарной безопасности** (утвержденной приказом директора от 20.02.2023 года №122-Д), обеспечивая строгое соблюдение пожарной безопасности всеми работниками и обучающимися образовательного учреждения в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством и нормативно-правовыми актами.

7. Определить регламент обязательного противопожарного инструктажа с проверкой знаний 2 раза в год: 25 августа 2023 года и 23 декабря 2023 года.

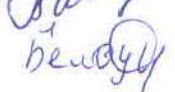
Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.



 Т.Г. Тарасова

МП

С приказом ознакомлены:

ФИО	должность	Дата	Подпись
Аверкина Анна Алексеевна	Учитель биологии	24.07.23	
Белоусова Наталья Николаевна	Гардеробщик	24.07.23	
Бендер Надежда Валерьевна	Учитель начальных классов	24.07.23	

Бессонова Витальевна	Елена	Заместитель директора по УВР	<i>24.07.23</i>
Блаженец Борисовна	Любовь	Учитель химии	<i>24.07.23</i>
Блажнова Татьяна Анатольевна	Учитель	физической культуры	<i>Белая 24.07.23</i>
Бородина Владимировна	Елена	бухгалтер	<i>24.07.23</i>
Бутырская Ивановна	Анастасия	воспитатель	<i>24.07.23</i>
Волкова Васильевна	Оксана	Учитель географии	<i>24.07.23</i>
Вохмякова Григорьевна	Татьяна	Учитель начальных классов	<i>24.07.23</i>
Григорьева Валерьевна	Виктория	Учитель истории	<i>24.07.23</i>
Григорьева Федоровна	Елена	Учитель математики	<i>24.07.23</i>
Громышева Николаевна	Ирина	Учитель начальных классов	<i>24.07.23</i>
Демидович Леонидовна	Елена	Уборщик служебных помещений	<i>24.07.23</i>
Добрынин Евгений Валерьевич	Преподаватель- организатор ОБЖ		<i>24.07.23</i>
Забанных Мария Сергеевна	Специалист по ОТ		<i>24.07.23</i>
Калягина Елена Сергеевна	Учитель классов	начальных	<i>24.07.23</i>
Кардашина Анатольевна	Ольга	Учитель классов	начальных <i>24.07.23</i>
Карягина Ольга Александровна	Учитель математики		<i>24.07.23</i>
Климова Викторовна	Татьяна	Учитель английского языка	<i>24.07.23</i>
Комарова Андреевна	Марина	воспитатель	<i>24.07.23</i>
Комарова Михайловна	Наталья	Учитель классов	начальных <i>24.07.23</i>
Кропотов Юрьевич	Александр	Рабочий по комплексному ремонту здания	
Кропотова Сергеевна	Светлана	Уборщик территории	

Кручинина Ольга Николаевна	Педагог-библиотекарь		<i>Ару</i> 24.07.2023
Кузьменко Николаевна	Полина Учитель классов	начальных	<i>У</i> 24.07.2023
Маслова Петровна	Екатерина Педагог-психолог		<i>Маслова</i> 24.07.2023 ₂
Медведева Геннадьевна	Ольга Главный бухгалтер		<i>Мед</i> 24.07.23
Мерекин Иван Васильевич	Учитель технологии		<i>М</i> 24.07.2023
Небелинг Нина Васильевна	Учитель немецкого языка		<i>Н. Небелинг</i>
Немешаева Витальевна	Елена Заместитель директора по УВР		<i>Е. Немешаева</i> 24.07.2023
Нечаева Константиновна	Елена Уборщик помещений	служебных	<i>Нечаева</i> - 24.07.23 ₂
Низомова Киемовна	Шохиста Учитель физики		<i>Ш</i> 24.07.2023
Новопашина Александровна	Анастасия Заместитель директора по УВР		<i>Нов</i> 24.07.2023
Окишев Андреевич	Дмитрий Учитель культуры	физической	<i>О</i> 24.07.2023
Перевозчикова Татьяна Витальевна	Учитель классов	начальных	<i>Пер</i> 24.07.2023 ₂
Пологова Елена Сергеевна	Учитель языка	английского	<i>П</i> 24.07.2023 ₂
Полякова Владимировна	Валентина Уборщик помещений	служебных	
Попова Яна Сергеевна	Секретарь		<i>Попова</i> 24.07.2023 ₂
Путина Ирина Николаевна	Учитель классов	начальных	<i>Пут</i> - 24.07.23 ₂
Самохвалова Сергеевна	Елена Учитель классов	начальных	<i>С</i> 24.07.23
Сартания Васильевна	Галина Учитель информатики		<i>Сарт</i> 24.07.23
Свирко Фасахат Файзиовна	Заместитель директора по АХР		<i>С</i> 24.07.23
Силезнева Владимировна	Ольга Гардеробщик		
Скарга Алена Васильевна	Учитель классов	начальных	24.07.2023 <i>С</i>

Смекалова Наталья Борисовна	Учитель физики	<i>Смекалова</i> 24.07.23
Старцева Валерьевна	Надежда Учитель русского языка и литературы	<i>Старцева Н.В.</i> 24.07.2023
Стахеева Татьяна Николаевна	Учитель русского языка и литературы	<i>Стахеева</i> 24.07.23
Тарасова Георгиевна	Тамара Директор	
Терехов Альбертович	Вячеслав Уборщик служебных помещений	<i>Терехов</i> 24.07.2023
Терехована Ивановна	Надежда Уборщик помещений	
Тиль Наталья Николаевна	Учитель русского истории	<i>Тиль</i> 24.07.23
Фефелова Анна Алексеевна	Учитель математики	<i>Фефелова</i> 24.07.23
Хабирова Светлана Викторовна	Учитель обществознания	<i>Хабирова</i> 24.07.23
Хрушкова Виктория Игоревна	Педагог-организатор	<i>Хрушкова</i> 24.07.23
Шайхутдинова Алексеевна	Татьяна Учитель ИЗО	<i>Шайхутдинова</i> 24.07.23
Шилов Александр Витальевич	Инженер-программист	<i>Шилов</i> 24.07.23
Шишкин Игорь Евгеньевич	Учитель физической культуры	<i>Шишкин</i> 24.07.23
Шишкина Владимировна	Наталья Заведующая производством	
Шустова Эдуардовна	Ирина Заместитель директора по ВР	<i>Шустова</i> 24.07.23

Приложение 1

к приказу МБОУ ПГО «СОШ №18» от
24.07.2023 года № 471-Д

Обязанности

ответственного лица за пожарную безопасность МБОУ ПГО «СОШ №18»

Свирко Фасахат Файзиевны

1. Осуществлять планирование пожарно-профилактической работы:

- оформлять проекты приказов локальных актов (в том числе инструкций) и рекомендаций в области обеспечения противопожарной защиты;
- составлять и вносить изменения в декларацию пожарной безопасности на здание образовательной организации;
- составлять перечень противопожарных мероприятий;
- контролировать исполнение приказов о порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях;
- рассчитывать необходимое количество первичных средств пожаротушения;
- организовать оснащение здания и территории знаками пожарной безопасности.

2. Обеспечивать исполнение противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами, нормами и стандартами:

- организовывать и контролировать выполнение запланированных противопожарных мероприятий;
- следить за содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использования не по прямому назначению;
- организовывать и проводить проверки противопожарного состояния здания и территории;
- представлять интересы МБОУ ПГО «СОШ №18» по вопросам пожарной безопасности при проверках пожарной безопасности и в надзорных органах;
- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в МБОУ ПГО «СОШ №18», а также о произошедших на его территории пожарах и их последствиях;
- обеспечивать выполнение требований государственного пожарного надзора, касающихся его деятельности, и соблюдение действующих норм и правил по обеспечению пожарной безопасности;
- разрабатывать графики проверки и участвовать в проверке включения средств противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты), контролировать их выполнение;
- сообщать директору МБОУ ПГО «СОШ №18» о нарушении работниками норм пожарной безопасности.

3. Принимать участие в работе по тушению пожаров:

- незамедлительно сообщать директору МБОУ ПГО «СОШ №18» и в пожарную охрану, оповещать (информировать) коллег о возникших пожарах, неисправностях имеющихся средств и систем противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов, ведущих к месту возгорания;

- организовывать спасение людей с использованием для этого имеющихся сил и средств, в том числе оказание первой помощи пострадавшим;
- отключать при необходимости электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), останавливать работу коммуникаций, систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, выполнять другие мероприятия, способствующие предотвращению распространения пожара и задымления помещений здания;
- прекращать все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- удалять за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;
- обеспечивать соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- организовывать одновременно с тушением пожара эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- встречать подразделения пожарной охраны и оказывать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;
- сообщать подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения, необходимые для обеспечения безопасности личного состава, о перерабатываемых или хранящихся на объекте защиты опасных (взрывоопасных) веществах;
- по прибытии пожарного подразделения информировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях здания МБОУ ПГО «СОШ №18», прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых в МБОУ ПГО «СОШ №18» веществ, материалов, изделий и сообщать другие сведения, необходимые для ликвидации пожара;
- организовывать привлечение сил и средств МБОУ ПГО «СОШ №18» к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития;
- участвовать в расследовании, оформлении и вести учет пожаров, возгораний, пострадавших и погибших на пожарах, определении материального ущерба от пожара.

Приложение 2

к приказу МБОУ ПГО «СОШ №18» от
24.07.2023 года № 471-Д

Обязанности

ответственного лица за пожарную безопасность МБОУ ПГО «СОШ №18»

Добрынина Евгения Валерьевича

1. Принимать участие в планировании пожарно-профилактической работы:

- оформлять проекты приказов локальных актов (в том числе инструкций) и рекомендаций в области обеспечения противопожарной защиты;
- составлять и вносить изменения в декларацию пожарной безопасности на здание образовательной организации;
- составлять перечень противопожарных мероприятий.

2. Участвовать в исполнении противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами, нормами и стандартами:

- организовывать выполнение запланированных противопожарных мероприятий;
- участвовать в проверке противопожарного состояния здания и территории;
- сообщать директору МБОУ ПГО «СОШ №18» о нарушении работниками норм пожарной безопасности.

3. Организовывать обучение работников центра по вопросам пожарной безопасности:

- проводить противопожарные инструктажи;
- составлять программы противопожарных инструктажей;
- организовывать обучение работников образовательной организации по дополнительным профессиональным программам;
- проводить противопожарную пропаганду, оформлять и обновлять уголок пожарной безопасности.

4. Принимать участие в работе по тушению пожаров:

- незамедлительно сообщать директору МБОУ ПГО «СОШ №18» и в пожарную охрану, оповещать (информировать) коллег о возникших пожарах, неисправностях имеющихся средств и систем противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов, ведущих к месту возгорания;
- организовывать спасение людей с использованием для этого имеющихся сил и средств, в том числе оказание первой помощи пострадавшим;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- удалять за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- организовывать привлечение сил и средств МБОУ ПГО «СОШ №18» к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития;
- участвовать в расследовании, оформлении и вести учет пожаров, возгораний, пострадавших и погибших на пожарах, определении материального ущерба от пожара.