

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2023 года

Утверждено
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №18»
Приказ № 3008/2023 от 30.08.2023 года № 0-Д



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным
(общеразвивающим) программам
муниципального бюджетного образовательного учреждения
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством работы системы дополнительного образования и порядка приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее - Учреждение) на обучение по дополнительным образовательным (общеразвивающим программам).

1.2. Дополнительное образование – это вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Положение составлено в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. №729-р «Разработка предложений о сроках реализации дополнительных общеразвивающих программ»;
- Письмом Минобрнауки России №09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Уставом МБОУ ПГО «СОШ №18».

2. Общие требования к приему граждан на обучение по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам

2.1. Родители (законные представители) обучающихся или обучающийся, достигший возраста 14 лет, (далее – Заявитель) имеют право выбирать дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Учреждении, по принципу общедоступности (набор всех желающих осваивать данную программу), без учета предварительного отбора, направленного на выявление лиц, которые по своим способностям, качествам организма и личности наиболее подходят к особенностям осваиваемой дополнительной образовательной общеразвивающей программы.

2.2. Детям, обучающимся в Учреждении, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Прием лиц на обучение по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4 Учреждение обязано ознакомить Заявителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяются личной подписью Заявителя.

3. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам

3.1. Комплектация объединений дополнительного образования осуществляется в группы, численность которых 15-20 человек, в группах, которых присутствуют дети – инвалиды и дети с ОВЗ не больше 15 человек.

3.2. Для выявления наиболее востребованных программ дополнительных образовательных (общеразвивающих) услуг проводится анкетирование обучающихся и родителей обучающихся (май предшествующего учебного года), по итогам опроса до сентября следующего учебного года разрабатываются программы.

3.3. Каждый учащийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.4. Дополнительное образование не является обязательным, поэтому Учреждение не может обязать учащихся посещать такие занятия.

3.5. Педагоги дополнительного образования, проводят в сентябре презентацию своей программы с целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об особенностях реализации программы дополнительного образования.

3.6. Прием заявлений осуществляется только на готовые и оформленные программы.

3.7. Информация о реализуемых программах дополнительного образования, количестве часов на их освоение размещается на сайте Учреждения, информационных стендах, доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся классными руководителями через собрания и классные часы.

3.8. Прием заявлений осуществляется с 1 сентября по 10 сентября текущего учебного года. Прием заявлений может быть прекращен ранее 10 сентября на программы, группы которых полностью укомплектованы.

3.9. Прием заявлений осуществляется в Учреждении педагогом-организатором, назначенным приказом директора.

3.10. Заявления регистрируются в системе Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области (далее – Навигатор).

3.11. Для зачисления на программу дополнительного образования, Заявитель предоставляет в Учреждение:

- номер активированного сертификата на дополнительные образовательные (общеразвивающие) услуги;
- согласие на обработку персональных данных (*Приложение 2*);
- заполненное родителями (законными представителями) заявление на предоставление дополнительных образовательных (общеразвивающих) услуг (*Приложение 1*).

3.12. Отказ в приеме документов производится по следующим причинам: предоставлен не весь пакет документов, заявление подано неуполномоченным лицом, либо документы противоречат друг другу.

3.13. Не позднее 10 сентября списки обучающихся, зачисленных на дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы утверждается приказом образовательного учреждения.

3.14. Доукомплектование групп на свободные места может осуществляться в течение учебного года, порядок зачисления, обозначенный в п.3.7.

3.15. Расписание занятий составляется по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий учащихся и их родителей не позднее 10 сентября и также утверждается приказом директора Учреждения.

3.16. На каждого зачисленного ребенка (независимо от количества программ), педагог дополнительного образования заводит личное дело, в котором хранятся документы, предоставленные при приеме, а также результаты обучающегося по программе.

3.17. В случае выбытия, по каким-либо причинам, а также по требованию (заявлению) – родители (законные представители), обучающийся получает на руки личное дело.

3.18. Личное дело имеет упрощенную форму, основная цель его ведения: учет результатов обучения по дополнительной образовательной (общеразвивающей) программе, результаты промежуточной аттестации, информация о результативности участия в муниципальных, региональных, областных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях, иных достижениях (*Приложение 3*).

3. Заключительные положения

Положение действует бессрочно, внесение изменения осуществляется с учетом мнения Советов обучающихся и родителей (законных представителей) по мере изменения нормативных оснований в сфере образования.

Директору МБОУ ПГО «СОШ №18»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы

_____ направленности «Дополнительная образовательная (общеразвивающая)

программа _____, обучающемуся, сведения о которых указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя)	
Место жительства родителя (законного представителя)	

Сведения об обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	

С дополнительной образовательной (общеразвивающей) программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ ПГО «СОШ №18», с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

_____/_____/

подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Приложение 2

Я, _____, проживающий(ая) по адресу

Паспорт № _____, выданный « _____ » 20__ г.

являясь родителем (законным представителем) _____,
проживающего по адресу _____

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- номер телефона ребенка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №18», юридический адрес которого: 623384, г. Полевской, ул. Розы Люксембург, 95, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« _____ » 20__ г. _____ / _____

Подпись

Расшифровка

Приказ о зачислении на программу дополнительного образования
Приказ от «_____» _____ года, № _____

Класс, возраст обучающегося: _____

Количество лет обучения по данной программе: _____

Количество часов, освоенных по программе: _____

Краткая характеристика достижений обучающегося по итогам отчетного периода (учебного года с указанием основных планируемых результатов обучения в соответствии с программой):

№ п.п.	Планируемые результаты	Достижения (высокий, средний, низкий)

Прохождение промежуточной аттестации (дата, форма, результат в соответствии с программой):

Участие и результативность в конкурсах и фестивалях по данному направлению:

№	Уровень	Наименование конкурса/фестиваля	Результативность
1	Школьного уровня		
2	Муниципального уровня		
3	Регионального уровня		
4	Областного уровня		
5	Всероссийского уровня		
6	Международного уровня		

Данные в личное дело вносит руководитель объединения, педагог дополнительного образования

ФИО _____ подпись _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159080

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 07.03.2023 по 06.03.2024