

N п/п	Содержание мероприятий	Стоимость работ, тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5
I. Организационные мероприятия				
1.	Проведение ревизии в локальных нормативных актах ОО в соответствии с новыми требованиями законодательства (X главой ТК РФ)	0	Январь-Февраль 2024 года	Администрация ООО, Специалист по ОТ
2.	Обновление раздела в Положении о СУОТ, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ в соответствии с Приказом от 29.10.2021 №766н	0	Март 2024 года	Администрация ООО, Специалист по ОТ
3.	Проведение внутренней оценки профессиональных рисков, их наличия/отсутствия в ООО: - создание комиссии; - проведение оценки; - оформление заключения.	0	Март Октябрь 2024 года	Администрация ООО, Специалист по ОТ
4.	Проведение корректировки инструкций по охране труда и в программы инструктажей на рабочем месте в соответствии с Приказом от 29.10.2021 № 766н	0	Апрель 2024 года	Администрация ООО, Специалист по ОТ
5.	Осуществление учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микроtraвм) работников в соответствии с Методическими рекомендациями по учету микроповреждений (микроtraвм) работников	0	В течении 2024 года	Администрация ООО, Специалист по ОТ
6.	Проведение ежегодных осмотров здания, территории школы, учебных мастерских, спортивного зала, кабинетов физики, химии, биологии, информатики и ОБЖ, актового зала, пищеблока, подвалов и технических помещений с составлением актов	0	Январь, Июль 2024 года	Администрация ООО

7.	Обновление информационного стенда профсоюзного комитета	0	В течение 2024 года	Председатель профсоюзного комитета
8.	Организация и проведение инструктажей по охране труда с работниками: - вводных; - первичных; - повторных; - внеплановых; - целевых	0	Не реже 2 раза в год (Февраль, Август 2024 года) и по мере необходимости	Директор, Заместитель директора по АХР Специалист по ОТ
9.	Оформление (обновление) уголков по охране труда	0	В течение 2024 года	специалист по ОТ
10.	Организация и проведение смотра кабинетов «Качество условий труда», составление протокола и передача в комиссию по стимулирующим выплатам	0	В течение 2024 года	Администрация ОО
11.	Оформление подписки на систему «Актин» (Охрана труда), использование материалов для актуального обучения и инструктирования работников ОО	80,0	Февраль 2024 года	Специалист по ОТ
12.	Приобретение тренажеров, наглядных материалов, научной литературы для проведения инструктажей и обучения (подписка на журнал «Охрана труда» «Актин»)	30,0	В течение 2024 года	Специалист по ОТ
13.	Обучение по охране труда руководителя, членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации	20,0	В течение 2024 года по мере необходимости	Директор Специалист по ОТ
14.	Проведение обучения по охране труда работников школы, в том числе оказание первой помощи пострадавшим на производстве	20,0	1 раз в 3 года, в течение 2024 года по мере необходимости	Директор Специалист по ОТ

15.	Организация и контроль обеспечения санитарных постов аптечками, укомплектованными наборами медицинских изделий для оказания первой помощи	15,0	Раз в квартал	Специалист по ОТ
16.	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	0	Декабрь 2024 года	Администрация ОО, Профсоюзный комитет
17.	Составление графика отпусков работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ОО	0	Декабрь 2024 года	Директор Профсоюзный комитет
II. Технические мероприятия				
1.	Проверка диэлектрических перчаток (кабинет технического труда, кабинет физики, кабинет информатики, щитовая).	5,0	Февраль, Июль 2024 года	Заместитель директора по АХР
2.	Ревизия спортивных сооружений в спортивном зале и на территории ОО, ревизия ограждения территории	0	В течение 2024 года	Заместитель директора по АХР, Учителя физической культуры
3.	Косметический ремонт коридоров, лестничных пролетов, обеденного зала, учебных помещений	30,0	Июль 2024 года	Заместитель директора по АХР
4.	Озеленение территории ОО, вырубка ветхих деревьев, скашивание травы	25,0	Июль 2024 года	Заместитель директора по АХР
5.	Косметический ремонт санитарных комнат	30,0	Июль 2024 года	Заместитель директора по АХР
6.	Организация и проведение регламентных работ по текущему ремонту автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	80,0	В течение 2024 года	Заместитель директора по АХР

7.	Инструктаж о мерах пожарной безопасности в здании и на территории ООО в соответствии с требованиями правил пожарного режима в РФ	0	Март, Сентябрь, Декабрь 2024 года	Заместитель директора по АХР
8.	Организация и проведение электроизмерительных работ «Защита-93»	10,0	Апрель 2024 года	Заместитель директора по АХР
9.	Организация обучения работников ООО мерам обеспечения пожарной безопасности (пожарно-технический минимум), проведение тренировочных занятий по эвакуации в рамках проведения «Дней безопасности», «Дня защиты детей». Привлечение сотрудников отдела ГПН г. Полевского, пожарной части № 49. Отработка практических навыков пользования средствами пожаротушения.	0	В течение 2024 года	Администрация ООО
10.	Размещение знаков пожарной безопасности в помещениях и коридорах ООО, замена планов эвакуации людей при пожаре.	7,0	Июль 2024 года	Заместитель директора по АХР
11.	Организация и проведение обследования технического состояния наружных водопроводных и канализационных сетей	0	Июль 2024 года	
12.	Приобретение огнетушителей взамен устаревших	10,0	Июль 2024 года	Заместитель директора по АХР
III Лечебно-профилактические и санитарно – бытовые мероприятия				
1.	Организация и проведение периодических медицинских осмотров (обследований), работников ООО в соответствии с Приказом Минздрава России № 29н от 28.01 2021 г.). Обеспечение работников личными медицинскими книжками.	190,0	Март 2024 года	Администрация ООО

2.	Организация и проведение диспансеризации работников ОО	0	Февраль-Март 2024 года	Администрация ОО
3.	Организация и проведение дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (приобретение дезинфекционных средств, средств защиты органов дыхания в период пандемии, в т.ч. для осуществления процедуры ОГЭ)	30,0	В течении 2024 года	Заместитель директора по АХР
4.	Организация производственного контроля, включая лабораторно-инструментальные исследования факторов учебной среды: - исследование питьевой воды, источников водоснабжения; - микроклимат (температура, влажность); - освещенность, шум, вибрация; - ПЭВМ. Напряженность электростатического и электрического полей, плотность магнитного потока ЭМП; - смывы на объектах на наличие я/гельминтов; - исследование спец. кабинетов на наличие паров ртути и др.	40,0	В течении 2024 года	Заместитель директора по АХР
5.	Мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений ОО	46,0	В течении 2024 года	Заместитель директора по АХР
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)				
1.	Разработка и утверждение Порядка выдачи СИЗ в соответствии с Приказом от 29.10.2021 № 766н	0	В течение 2024 года	Заместитель директора по АХР Специалист по ОТ

2.	Разработка норм выдачи СИЗ по профессиям в соответствии Приказа от 29.10.2021 №767	0	В течение 2024 года	Заместитель директора по АХР Специалист по ОТ
3.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	20,0	В течение 2024 года	Заместитель директора по АХР Специалист по ОТ
4.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	20,0	В течение 2024 года	Заместитель директора по АХР специалист по ОТ
5.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	3,0	В течение 2024 года	Заместитель директора по АХР Специалист по ОТ
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта				
1.	Пропаганда среди работников ЗОЖ, вовлечение в Дни бега, Всероссийский кросс наций, Соревнования на призы Почетительского совета и др. мероприятия, включение стимулирующих выплат педагогам, принимающим участие в данных мероприятиях	10,0	В течение 2024 года	Администрация ОО, Профсоюзный комитет,
2.	Предоставление времени и организация занятий спортом в спортивном зале ОО, организация групповых занятий физической культурой	0	В течение 2024 года	Администрация ОО, Профсоюзный комитет,
3.	Проведение корпоративного мероприятия "За здоровый образ жизни и безопасные условия труда"	1,0	Март-Апрель 2024 года	Администрация ОО, Профсоюзный комитет,

VI. Обслуживающие мероприятия

1.	Оказание услуг по технической поддержке, круглосуточному контролю и поддержанию работоспособности оборудования системы пожарного мониторинга	40,0	В течение 2024 года	ООО «ОКО-Охрана» Заместитель директора по АХР
2.	Техническое обслуживание средств видеонаблюдения	42,0	В течение 2024 года	ООО « ТТЦ Радиотехника» Заместитель директора по АХР
3.	Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	80,00	В течение 2024 года	ОПС ООО « СОНАР» Заместитель директора по АХР
4.	Техническое обслуживание системы КТС	20,00	В течение 2024 года	ОПС ООО « СОНАР» Заместитель директора по АХР

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159080

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 07.03.2023 по 06.03.2024