

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПГО «СОШ № 18»)**

ПРИКАЗ

22.02.2024

135 - Д

г. Полевской

**Об организации приема детей в первый класс в 2024-2025 учебном
году**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа ОМС Управление образованием ПГО от 30.01.2024 г. № 32-Д «Об организации приема детей в первые классы образовательных организаций Полевского городского округа в 2024 году», Устава МБОУ ПГО «СОШ №18», Положения о правилах приема на обучение по основным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ ПГО «СОШ № 18», в целях обеспечения доступности общего образования и организованного приема обучающихся в МБОУ ПГО «СОШ № 18»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с **01.04.2024** года прием документов в первый класс МБОУ ПГО «СОШ №18»:
 - 1.1. лиц, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на предоставление места в образовательной организации (*Приложение 1*),
 - 1.2. лиц, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории (*Приложение 2*).
2. Организовать с **06.06.2024** года прием документов в первый класс МБОУ ПГО «СОШ №18» на свободные места независимо от регистрации на закрепленной территории.

3. Определить в соответствии с приказом ОМС УО ПГО 100 мест для приема детей в первые классы МБОУ ПГО «СОШ №18».
4. Утвердить приёмную комиссию школы для приема документов на 2024-2025 учебный год в составе:
 - 4.1. Тарасова Т. Г. – председатель комиссии, директор;
 - 4.2. Бессонова Е. В.– заместитель директора по УВР;
 - 4.3. Попова Я. С.- делопроизводитель
5. Утвердить график работы приемной комиссии на период с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года (*Приложение 3*).
6. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме документов для зачисления в первый класс, за комплектование первых классов на 2024-2025 учебный год на Бессонову Е. В., заместителя директора по УВР.
7. Бессоновой Е. В., заместителю директора по УВР:
 - 7.1. Предоставлять для ознакомления родителям (законным представителям) поступающего в школу ребенка устав, лицензию на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и иные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации, сведения о наличии свободных мест в первых классах;
 - 7.2. Осуществлять консультирование родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;
 - 7.3. Размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах, правилах приема, форме заявления о зачислении;
 - 7.4. Организовывать ежедневный мониторинг поданных документов в 1 класс, устанавливать приоритетность зачисления;
 - 7.5. Вести работу в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», подготовить информационную систему к работе, провести ревизию заявлений прошлых лет.
8. Поповой Я. С., делопроизводителю:
 - 8.1. Осуществлять прием документов на обучение по программам начального общего образования, в соответствии с Порядком приема;
 - 8.2. Вести журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ПГО «СОШ № 18»;
 - 8.3. Выдавать родителям расписки о получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;

8.4. Ежедневно отслеживать подачу документов посредством ЕГПУ, через операторов почтовой связи (с уведомлением о вручении) и своевременно вносить данные в Журнал приема заявлений о приеме на обучение.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Т. Г. Тарасова

С приказом ознакомлены:
Бессонова Е. В., заместитель
Попова Я. С., делопроизводитель

