

Сетевая этика и правила проведения онлайн-уроков

Онлайн-урок – это новая форма урока, которая, с одной стороны, требует от всех решения определённых технических вопросов, и, с другой стороны, формирование правильной культуры поведения в сети и на уроке. Рекомендуем вам и вашим коллегам внимательно ознакомиться с правилами, изложенными ниже, перед началом проведения любого онлайн мероприятия.

Технические вопросы

Скорость подключения к сети Интернет

- Проведение онлайн-урока требует стабильного подключения к сети Интернет. Не загружайте файлы во время сеанса. Если вы работаете из дома, то попросите ваших родных также не занимать сеть загрузкой файлов или просмотром онлайн-видео.
- Если вы понимаете, что у участников урока может быть слабый интернет, рекомендуем не включать видеотрансляции участников собрания, то есть подключаться к уроку без демонстрации видео.

Звук

- Хорошее качество звука в онлайн уроке – это залог успеха. Убедитесь, что ваш микрофон работает, уточните у обучающихся, хорошо ли вас слышно, нет ли помех, эхо.
- Лучшим вариантом будет использование проводных или беспроводных гарнитур.
- Если вы планируете передвигаться в рамках онлайн-урока, сделайте так, чтобы звук оставался хорошего качества. При необходимости подключитесь в этот же сеанс с мобильного телефона и используйте гарнитуру¹.
- Если вы используете микрофон, встроенный в ноутбук, то вам не следует менять положение тела или отходить от вашего ПК. Иначе звук станет заметно хуже.

Скорость компьютера

- Во время онлайн урока компьютер нагружается сильнее, поэтому во избежание проблем со скоростью ПК рекомендуется закрыть все лишние приложения, временно отключить синхронизации облачных хранилищ, закрыть лишние вкладки в браузерах.

Видео

- Использование камеры является правилом хорошего тона, когда вы общаетесь один на один с другим участником. В онлайн-уроках камеру достаточно включать только ведущему урока, иначе ребята будут отвлекаться на свои видеодемонстрации.
- Если вы используете камеру вашего ПК, следите, чтобы вы всегда были в кадре. Вам не следует отходить от рабочего места.
- Не пытайтесь продемонстрировать какой-либо учебный материал через видеокамеру! Например, не стоит показывать меловую доску в камеру. Ученики всё равно ничего не увидят. Лучше воспользуйтесь приложениями, эмулирующими доску, например приложение Whiteboard от Microsoft или инструменты, встроенные в интерактивную доску².

¹ Установить Teams на мобильный телефон. Используйте вашу учётную запись для подключения с мобильного телефона.

² При этом будет необходимо установить клиент Teams на интерактивную доску. Попросите об этом вашего системного администратора.

Демонстрация учебного материала

- Если вы начали демонстрацию учебного материала на онлайн уроке, уточните у учеников – хорошо ли они видят ваш контент. Попросите их ответить в чат или голосом, включив микрофон.
- При необходимости вы можете записать весь ход урока (видеозапись). Запись будет доступна после окончания урока.
- Учебный материал, который вы демонстрируете, могут просматривать на планшетах или телефонах, поэтому старайтесь использовать крупные шрифты и контрастные изображения. Уточните у учеников – разборчив ли ваш материал.
- Помните, что в рамках онлайн урока вы можете воспользоваться чатом, чтобы поделиться ссылкой, документом или сделать опрос учеников.

Обустройство рабочего места

- Заранее подготовьтесь к онлайн-уроку.
- Если вы проводите урок из дома, оповестите ваших родственников чтобы не отвлекали.
- Убедитесь, что ваш ПК подключен к сети питания.
- Уберите все отвлекающие факторы на вашем рабочем месте, чтобы вы смогли провести урок не вставая.
- Отрегулируйте звук на вашем телефоне.
- Отключите мессенджеры на вашем ПК.

Этика и культура

- Будьте вежливы и учтивы к вашим собеседникам.
- Будьте терпимы друг к другу и, главное, к себе. Простите себе и коллегам технические огрехи, плохое качество связи, шум от домочадцев.
- Выши ученики могут забыть выключить свой микрофон. Такое бывает. Перед началом урока попросите всех выключить свой микрофон и покажите, как это сделать. В интерфейсе Teams вы также можете выключить микрофон ученика принудительно.
- В начале онлайн-урока проговорите для участников, как ученики будут задавать вам вопросы. Вопросы можно задавать в чате или голосом, включив микрофон.
- Вы можете назначить одного из ваших учеников следить за чатом и голосом оповещать вас об их появлении. Вы можете также дать возможность отключать микрофон другим, для этого необходимо назначить ему роль ведущего.
- Если вы обращаетесь к ученику и просите его ответить голосом, то напомните ему чтобы он включил свой микрофон.
- Если вам нужно срочно отвлечься, отключите свой микрофон. Не забудьте впоследствии включить его микрофон.

Помните, что дистанционное образование — это не только видеозвонок. Вы и ваши студенты теперь не ограничены в общении временем занятия. Используйте Teams для публикации учебных материалов и презентаций, ответов на вопросы учеников в ветках обсуждений, проведения онлайн-опросов. Урок остаётся уроком. Только учитель управляет происходящим на уроке. Использование данных рекомендаций поможет вам провести урок эффективно для вас и ваших учеников. Удачи!

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389959

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025