

Основные требования к оформлению проектной работы для обучающихся НОО

Оформление титульного листа

- полное наименование учебного заведения (школы);
- место его нахождения (название населенного пункта, района)
- тема исследования;
- ФИО автора, класс,
- ФИО учителя, осуществляющего научное руководство, его должность (место работы);
- год написания работы;
- сокращения и аббревиатуры не допускаются.

Следующая страница за титульным листом должна содержать *оглавление*, в него включаются основные заголовки работы (введение, названия глав и параграфов, заключение, список литературы, названия приложений) и соответствующие им номера страниц.

Оптимальный объем работы

- объем работы должен быть не меньше 7 страниц печатного текста, включая оглавление и список использованной литературы (без приложений).

Работа предоставляется в пластиковых скоросшивателях в бумажном варианте (с проколотыми листами).

Текст печатается на одной стороне листа формата А4 (размер шрифта 14 кегель) через полтора интервала между строками.

Структурное соответствие работы

Содержательная часть работы должна иметь введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения (иллюстрации). Все это отражается в оглавлении.

Содержание основных аспектов работы:

Введение

- обоснование актуальности выбранной темы исследования;
- формулировка цели и задач;
- новые, современные подходы к решению проблемы;
- личные мотивы, обстоятельства возникновения интереса к данной теме.

Основная часть

- изложение основной проблемы по выбранной теме;
- обзор источников;
- собственные сведения, версии, оценки.

Заключение

- основные выводы;
- результаты и личная значимость проделанной работы;
- перспективы продолжения работы над темой.

Список использованной литературы, оформленный в соответствии с правилами составления библиографического списка.

Приложения

Все приложения должны быть пронумерованы, озаглавлены, основной текст должен быть обеспечен ссылками на соответствующие приложения.

Требования к компьютерной презентации

Презентация содержит слайды с иллюстративным материалом к выступлению. В презентацию следует включать тезисы, термины, даты, графики, изображения и другие материалы, которые не описываются словами на защите работы, или информацию, которую сложно воспринимать на слух.

- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из трёх цветов.
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
- Чёрный цвет имеет негативный подтекст.
- На слайде должно быть не больше семи значимых объектов.
- Дизайн должен быть простым, текст – коротким.
- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст).
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза.
- При этом белый текст на черном фоне читается плохо.
- А лучше всего читается белый текст на синем фоне.
- Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana и т.д.), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. Не следует чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами.
- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
- После создания презентации необходимо отрепетировать её показ и своё выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или на проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389959

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025