Основные требования к оформлению проектной работы для обучающихся ОО

1.1. Работа должна содержать:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список используемых источников,
- приложения.

1.2. Титульный лист должен содержать (сверху вниз):

- Название образовательной организации;
- Тему работы;
- Вид проекта;
- Сведения об авторе (Фамилия, имя, отчество, класс);
- Сведения о руководителе (ФИО, должность);
- Город и год выполнения работы.

1.3. Структура исследовательского проекта:

1. Титульный лист.

2. Содержание. Включает номера и названия всех глав, параграфов, пунктов с указанием страниц, где они начинаются.

3. Введение. Обосновываются выбор и актуальность темы; определяются объект и предмет исследования; формулируются цель, задачи, положения гипотезы; описываются методы исследования, использованные в ходе выполнения работы; анализируются источники информации с обязательным соблюдением правил цитирования и элементами собственного анализа приводимой информации и сопоставления источников. Если работу проводил коллектив, необходимо описать круг задач, решаемых каждым автором.

4. Описание проекта по этапам его реализации: в основной части описываются основные этапы и последовательность выполнения работы; обосновываются применяемые методы исследования (например, почему было выбрано анкетирование, что это за метод, каковы его слабые стороны); описывается сущность проблемы, проведенных исследований; обосновываются результаты исследования и сопоставляются с первоначальной гипотезой. Полученные результаты иллюстрируются с помощью таблиц, рисунков, графиков, диаграмм, фотографий и т.д. Наглядный материал может располагаться либо по ходу изложения, либо в приложении. В тексте обязательно должны быть ссылки на рисунки и таблицы.

5. Заключение (подведение итогов работы, суммирование выводов, содержащих ответы на поставленные вопросы, собственные обобщения автора работы).

6. Список используемой литературы (документы, книги, статьи, справочная литература и пр.).

7. Приложения. Фактические и числовые данные, имеющие большой объем, а также рисунки, диаграммы, схемы, карты, фотографии и.д. могут быть вынесены в приложения к работе. Все приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены, а в тексте работы должны быть сделаны ссылки на них.

1.4. Структура прикладного (практико-ориентированного) проекта:

1.Титульный лист

2.Содержание. Включает номера и названия всех глав, параграфов, пунктов с указанием страниц, где они начинаются.

3.Введение: обосновываются выбор и актуальность темы; определяются объект и предмет исследования; формулируются цель, задачи, положения гипотезы; описываются методы исследования, использованные в ходе выполнения работы; анализируются источники информации с обязательным соблюдением правил цитирования и элементами собственного анализа приводимой информации и сопоставления источников. Если работу проводил коллектив, необходимо описать круг задач, решаемых каждым автором.

4.Описание проекта по этапам его реализации: В основной части описываются основные этапы и последовательность выполнения работы; обосновываются применяемые методы исследования (например, почему было выбрано анкетирование, что это за метод, каковы его и слабые стороны); описывается существо проблемы, проведенных исследований; обосновываются результаты исследования и сопоставляются с первоначальной гипотезой. Полученные результаты иллюстрируются с помощью таблиц, рисунков, графиков, диаграмм, фотографий и т.д. Наглядный материал может располагаться либо по ходу изложения, либо в приложении. В тексте должны быть ссылки на рисунки и таблицы.

5.Заключение. Подведение итогов работы, суммирование выводов, содержащих ответы на поставленные вопросы, собственные обобщения автора работы.

6.Список используемой литературы (документы, книги, статьи, справочная литература и пр.)

7.Приложения. Фактические и числовые данные, имеющие большой объем, а также рисунки, диаграммы, схемы, карты, фотографии и.д. могут быть вынесены в приложения к работе. Все приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены, а в тексте работы обязательно должны быть сделаны ссылки на них.

1.5. Структура социального проекта:

1.Титульный лист

2.Содержание. Включает номера и названия всех глав, параграфов, пунктов с указанием страниц, где они начинаются.

3.Краткая характеристика проекта (дает общее представление о проекте, его плюсах и минусах, возможности реализации и характеризует проект по следующим пунктам)

- наименование проекта,
- направление деятельности по проекту (к какому типу социального проектирования относится проект),
- целевая аудитория,
- участники проекта (возрастной и количественный состав),
- аннотация проекта (краткое содержание проектной деятельности, 2-3 абзаца),
- ключевые слова – несколько слов или словосочетаний, наиболее ярко отражающих суть проекта, для организации эффективного поиска в сети Интернет,
- описание проблемы проекта, обоснование социальной значимости,
- цель и задачи проекта,
- этапы работы по проекту с краткой характеристикой конкретной реализации проекта,
- сроки реализации проекта,

–результаты реализации проекта (описание проектного продукта, полученного в ходе реализации проекта),

–описание позитивных изменений, которые произойдут в соответствующем социальном пространстве при реализации данного проекта,

–возможные негативные последствия, которые может повлечь за собой реализация данного проекта,

–дополнительные эффекты проекта (неожиданные последствия проекта, не являющиеся его основными задачами),

–дальнейшее развитие проекта (направления, в которых в дальнейшем может осуществляться работа над этим проектом или подобным ему)

4.Теоретико-методологическое основание проекта:

–подробное описание социальной проблемы, решаемой проектом,

–актуальность проектной идеи, значимость для заявленной группы участников,

–анализ современного состояния исследований по тематике проекта, описание аналогов с указанием источников информации,

–новизна и оригинальность проектной идеи,

–принципиальные подходы к реализации проекта (отличительные особенности, принципы, на которых базируется идея реализации проекта),

–технологии, методы и инструменты реализации проекта.

5.Содержание проекта:

–механизм управления реализацией проекта, описание условий кем и как будет отслеживаться ход выполнения проекта и его результат,

–характеристика ситуации на начало реализации мероприятий (описание социальной проблемы на момент начала реализации проекта),

–подробное описание мероприятий проекта (по каждой задаче, что конкретно будет сделано, этапы и сроки выполнения, ожидаемый итог в количественном и качественном выражении),

–подробное описание проектного продукта,

–критерии, показатели и индикаторы оценки эффективности проекта.

6.Обеспечение проекта:

–организаторы проекта, степень их участия в проекте; предприятия и организации, участие которых необходимо в проекте,

–кадровое обеспечение проекта (конкретные люди и их вклад в реализацию проекта),

–комплекс PR-мероприятий проекта, обеспечивающих наиболее широкое освещение проекта. Конкретные продукты, тексты, сценарии, направленные на решение PR-задач проекта,

–материально-техническое обеспечение проекта,

–финансовое обеспечение проекта.

7.Список используемых источников (документы, книги, статьи, справочная литература и пр.)

8.Приложения. Фактические и числовые данные, имеющие большой объем, а также рисунки, диаграммы, схемы, карты, фотографии и т.д. могут быть вынесены в приложения к работе. Все приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены, а в тексте работы обязательно должны быть сделаны ссылки на них.

1.6. Сноски делаются на конкретный номер статьи, книги и др. из этого списка (обязательно с указанием страниц). Сноска указывается в квадратных скобках [5, с.16].

1.7. Объем работы не должен содержать более 15 страниц 14 шрифтом с полуторным интервалом машинописного текста без учета приложений (для таблиц кегль 12 и интервал одинарный), текст выравнивается по ширине; размер полей: верхнего и нижнего - 20 мм, левого – 20 мм, правого – 10 мм.

1.8. Нежелательно помещать каждую страницу текста в отдельный файл.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389959

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025