

Принято решением собрания работников
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная
школа №18»
Протокол от «28»августа 2020 г. №1

Утверждаю:  Тарасова Т.Г.,
директор МБОУ ПГО «Средняя
общеобразовательная школа № 18»
Приказ от «07» сентября 2020 г. № 338-Д



**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №18»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29.12.2012г., Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №18» .
- 1.2. Управляющий совет школы – коллегиальный государственно-общественный орган управления, занимается развитием образовательной организации и общими вопросами функционирования (далее - Управляющий совет).
- 1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, настоящим уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.
- 1.6. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения и локальным актом. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета, за исключением согласования и утверждения локальных нормативных актов, Управляющий совет вправе создавать соответствующие комитеты или комиссии.
- 1.7. Основными задачами Управляющего совета являются:
 - определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
 - повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
 - содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Управляющий совет состоит из 15 избираемых членов и формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Совет представляет интересы:
 - родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования (6 человека по два от каждого уровня обучения);
 - работников Учреждения (3 человека);
 - обучающихся 9-11 классов, достигших возраста 14 лет (3 человека, по одному от каждой параллели).
- 2.2. В Управляющий совет также входят:
 - представитель Учредителя (1 человек);

- директор Учреждения (1 человек);
- председатель первичной профсоюзной организации учреждения (1 человек).

2.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Один и тот же человек может быть избран в Управляющий совет неограниченное число раз. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета школы осуществляется следующим образом:

- 1) члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются Советом обучающихся;
- 2) члены Управляющего совета школы из числа родителей избираются на общешкольных собраниях (конференциях);
- 3) члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения;
- 4) представитель Учредителя назначается приказом ОМС УО ПГО, в случае продления представительства решение подтверждается служебным письмом;
- 5) председатель профсоюзной организации и директор Учреждения являются членами Управляющего совета по должности;
- 6) член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета в следующих случаях:
 - по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
 - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Управляющего совета.

2.4. Заседания Управляющего совета проводятся не реже двух раз в год. Решение считается правомочным, если члены Управляющего совета надлежащим образом извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 50% членов Управляющего совета. Заседания Управляющего совета могут проводиться с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.5. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается. Заочное голосование не предусмотрено.

2.6. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

2.7. Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Управляющего совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Управляющего совета.

2.8. По решению Управляющего совета в его состав также, на отдельные заседания либо на условиях кооптации могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.9. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

2.10. При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по два от

каждого класса, решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом классного собрания, подписываемым секретарем и классным руководителем собрания; — конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов, конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию; — члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета; — решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

- 2.11. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9-11 классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Положения.
- 2.12. Члены Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Положения.
- 2.13. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) 100% общей численности членов Управляющего совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

3. Полномочия Управляющего совета

3.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

- 1) принятие программы развития, а также локальных актов Учреждения, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Учреждения;
- 3) организация деятельности комиссий Учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтной комиссии;
- 4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- 5) обеспечение участия представителей общественности в процедурах независимой оценки деятельности Учреждения и оценке качества образования;
- 6) согласование отчета о самообследовании Учреждения.

3.3. Внесение предложений директору Учреждения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- 2) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- 3) создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;
- 4) обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 5) мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;
- 6) мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 7) организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- 8) организации работы учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 9) соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

10) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;

11) порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.4. Управляющий совет участвует:

1) в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;

2) в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам из средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

3) в принятии решения об участии Учреждения в процедурах независимой оценки качества образования;

4) в определении плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

5) в выработке мотивированного мнения о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом учреждения;

6) в выдвижении кандидатов на участие в конкурсах;

7) в согласовании участия Учреждения в инновационной деятельности, конкурсах;

8) в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

9) в проведении общественной экспертизы по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, общественной экспертизы качества условий организации образовательного процесса; общественной экспертизы общеобразовательных программ;

10) в согласовании положения о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг; локальных актов Учреждения, устанавливающих основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

3.5. Управляющий совет оказывает содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.6. Управляющий совет информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.7. Управляющий совет решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об Управляющем совете.

3.8. Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Управляющего совета, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства учреждения.

Члены Управляющего совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.9. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Управляющего совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

4.7. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.8. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.9. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.10. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел школы.

4.11. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:
а) приглашать на заседания работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Управляющего совета;

в) создавать комиссии и комитеты.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

- запрашивать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- представлять Школу в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой руководителем учреждения;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Члены Управляющего совета несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющего совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на заседании Управляющего совета.

5.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389959

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025