

Принято решением педагогического совета  
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная  
школа №18»  
Протокол от «31» августа 2020 г. № 1

Утверждаю:  Тарасова Т.Г.,  
директор МБОУ ПГО «Средняя  
общеобразовательная школа №18»  
Приказ от «07» сентября 2020 г. № 338-Д



**Положение о Совете обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Полевского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа №18»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», письмом министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 № ВК-264/09, на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава МБОУ ПГО «СОШ №18» (далее — Школа).

1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и муниципальным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Совет создается с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Цель деятельности Совета — осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива обучающихся, реализация прав обучающихся и обучение основам демократических отношений в обществе.

1.6. Задачи Совета обучающихся:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам образовательной деятельности;
- приобретение навыков управления детским коллективом;
- координации деятельности членов классных советов учащихся;
- контроль соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- организации внешкольных мероприятий;
- содействие реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации, учащихся в соответствии с их потребностями;
- оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни;

- формирование качеств личности учащихся с помощью организации их жизни и деятельности;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов учащихся;
- воспитание сознательного отношения к учебе;
- воспитание культурного и современного человека;
- развитие инициативы и творчества учащихся в процессе коллективных дел.
- участие в разрешении конфликтных ситуаций с участием учащихся.

1.7. Ученическое самоуправление строится на принципах:

- взаимопомощь и доверие;
- стремление к развитию;
- равноправие всех учащихся;
- коллективность принятия решений;
- приоритетность прав и интересов учащихся;
- гуманность по отношению к каждой отдельной личности.

**2. Порядок формирования Совета обучающихся**

- 2.1. Совет создается по инициативе учащихся и является выборным органом. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 2.2. Состав Совета формируется в первые две недели учебного года из обучающихся 8-11 классов (в возрасте 14 лет) путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 10-11-х классов.
- 2.3. Состав Совета избирается общим собранием учащихся 8-11 классов.
- 2.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.
- 2.5. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета:
  - организует ведение документации;
  - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет заседания Совета;
  - предоставляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
  - входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
  - представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.
- 2.6. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.
- 2.7. В Совет входит заместитель директора по воспитательной работе для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.
- 2.8. Совет может созываться как председателем, так и членами Совета (если такое решение приняли не менее 2/3 его состава), также созвать Совет может директор Учреждения.
- 2.9. Извещение о сроках и повестке проведения заседания Совета размещается на сайте школы и стенде за 3 дня до его проведения.

- 2.10. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания проводятся как в виде общих собраний.
- 2.11. Правом для принятия решений (кворумом) является присутствие на заседании Совета более половины его членов (более 50%).
- 2.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.
- 2.13. Решения Совета носят:
- обязательный характер для всех учащихся Школы;
  - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.
- 2.14. Совет проводит на базе Школы заседания, собрания и иные мероприятия. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.
- 2.15. Совет размещает на территории Школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях.

### **3. Взаимодействие Совета обучающихся с другими коллегиальными органами**

- 3.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом, с Советом родителей (законных представителей) обучающихся (родительским комитетом) школы в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.
- 3.2. Представитель Совета может принимать участие в работе Управляющего совета школы, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав учащихся.

### **4. Функции Совета обучающихся**

- 4.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива общеобразовательного учреждения:
- изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам организации жизни коллектива учащихся;
  - представляет позицию учащихся (высказывает мнение) по поводу принимаемых локальных актов коллегиальных органах управления Школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы;
  - разрабатывает предложения по организации дополнительного образования учащихся.
- 4.2. Содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности.
- 4.3. Проводит среди учащихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни Школы.

### **5. Права Совета обучающихся**

- 5.1. Совет имеет право:
- знакомиться с локальными нормативными документами Школы и их проектами в пределах своей компетенции, вносить предложения по их совершенствованию;
  - направлять администрации Школы предложения по работе и получать на них официальные ответы;
  - представляет позицию учащихся (высказывает мнение) по поводу принимаемых локальных актов по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы;

- получать от администрации информацию по вопросам жизни Школы;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- вносить предложения о поощрениях учащихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся, давать коллегиальное заключение о целесообразности его применения;
- опротестовывать (в пределах своей компетенции) решения администрации и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу Школы;
- создавать печатные органы (стенгазеты и др.), участвовать в работе СМИ, предоставлять материалы для публикации на сайте учреждения, вести свои страницы в социальных сетях;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Школы по согласованию с руководством;
- вносить предложения в план воспитательной работы;
- содействовать пропаганде здорового образа жизни, патриотическому и нравственному воспитанию;
- консультировать обучающихся по вопросам профориентации, подготовке проектов, портфолио;
- организовывать работу общественной приемной Совета;
- содействовать разрешению конфликтных вопросов, участвовать в решении проблем, согласовании взаимных интересов обучающихся, педагогов и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- выступать с предложениями на заседаниях Управляющего совета, Совете родителей (общешкольном родительском комитете), педагогическом совете
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и уставом школы.

## **6. Ответственность Совета обучающихся**

6.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор (заместитель директора) направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее 7 календарных дней со дня получения проекта локального акта Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение 3 рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Если ответ относительно принимаемого локального акта не поступил в течение 7 календарных дней от Совета обучающихся, заместитель директора представляет служебную записку с указанием названия локального акта и сроков рассмотрения. В таком случае, директор учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, без наличия мнения Совета.

7.6. При издании приказа директора, утверждающего локальный нормативный акт, затрагивающий законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся, указывается номер протокола Совета, на котором рассматривался указанный локальный нормативный акт. На самом локальном нормативном акте такое решение обозначается грифом «согласовано».

### **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.

8.2. Протоколы хранятся в архиве школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

8.4. План работы Совета разрабатывается на учебный год исходя из плана воспитательной работы и предложений членов Совета.

8.5. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на собрании учащихся школы 8 – 11 классов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389959

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025