

Принято решением педагогического совета МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»
Протокол № 11 от 30.12.2020г.
Принято с учетом мнения Совета родителей обучающихся ОУ
Протокол № 3 от 21.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ: Е.Г. Тарасова,
директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18»
Приказ от 30.12.2020г. № 606-Д



Положение о предметно-методических кафедрах МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметно-методических кафедрах (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- уставом МБОУ ПГО «СОШ № 18» ;
- и иными локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Предметно - методические кафедры (далее - ПМК) педагогов является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. ПМК объединяет педагогов разных предметов, разных образовательных областей, уровней обучения, и воспитания в соответствии с направлением образования (гуманитарным, математическим, естественно-научным, технологическим, физическим).

1.4. Количество ПМК и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач.

1.5. Содержание деятельности ПМК определяется целями и задачами работы ОУ, особенностями региональной и федеральной образовательной политики.

1.6. ПМК осуществляет работу педагогов ОУ, направленную на методическое обеспечение образовательной деятельности, внедрение и распространение инновационного опыта педагогического коллектива.

2. Цель, задачи и содержание деятельности ПМК

2.1. Цель деятельности ПМК - повышение качества образовательного результата в ОУ путем развития профессиональной компетентности педагогов.

2.2. Задачи ПМК:

- проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности;
- анализ состояния преподавания предмета по итогам различных форм контроля;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в образовательные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися, в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- разработка методических рекомендаций учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы для начинающих учителей;

–создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

–внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

–обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

–повышение результативности образовательной деятельности в ОУ;

–изучение и распространение передового педагогического опыта;

–внедрение современных образовательных технологий в образовательную деятельность;

–совершенствование содержания образования;

–организация инновационной и опытно-экспериментальной работы в ОУ;

–проведение предметных месячников, конкурсов, муниципального этапа предметных олимпиад.

2.2. Содержание деятельности ПМК:

–изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

–отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом цели и задач работы ОУ, особенностей региональной и федеральной образовательной политики;

–экспертиза и утверждение рабочих программ по предмету;

–обеспечение образовательной деятельности необходимыми программно-методическими комплексами;

–разработка и внедрение системы оценки результатов освоения программ на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы ОУ;

–разработка системы промежуточной аттестации обучающихся по предмету (мероприятия, контрольно-диагностические материалы, сроки и периодичность);

–экспертиза и утверждение контрольно-диагностических материалов для промежуточной аттестации обучающихся по предмету;

–анализ учебных достижений обучающихся, результатов образовательной деятельности, в том числе внеурочной работы по предмету;

–ведение мониторинга развития обучающихся по предмету;

–анализ состояния преподавания предмета отдельными педагогами ПМК и всем ПМК в целом;

–оказание методической помощи учителям ПМК;

–изучение и применение в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

–изучение и обобщение опыта преподавания педагогов ПМК через посещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

–организация форм педагогического общения с целью повышению уровня квалификации и профессионализма педагогов ПМК (открытые уроки, отчеты о профессиональном самообразовании, работе на курсах повышения квалификации, обсуждение проблем образования);

–участие в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в ОУ;

–анализ и выработка плана развития материально-технического и учебно-дидактического оснащения учебных кабинетов;

–организация и проведение внеклассной деятельности обучающихся по предмету, в том числе интеллектуальных игр, олимпиад, конкурсов, смотров знаний и др;

–разработка и утверждение положений о конкурсах, олимпиадах, предметных месячниках и других формах внеурочной деятельности по предмету.

- организация и проведение предметных месячников;
- организация экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности обучающихся по предмету.

3. Структура и организация деятельности ПМК

3.1. Возглавляет ПМК руководитель, назначенный приказом руководителя ОУ, из числа высококвалифицированных учителей.

3.2. Состав ПМК формируется руководителем ОУ из числа педагогов разных предметов, разных образовательных областей, уровней обучения, и воспитания в соответствии с направлением образования (гуманитарным, математическим, естественно-научным, технологическим, физическим).

3.3. Работа ПМК осуществляется в соответствии с годовым планом работы ПМК. План составляется руководителем ПМК на основе годового плана ОУ; план ПМК рассматривается на заседании ПМК, согласовывается с заместителем руководителя, курирующего методическую работу, и утверждается приказом директора ОУ.

3.4. Периодичность заседаний ПМК в соответствии с регламентом ОУ - 1 раза в месяц.

3.5. Во время заседаний ведется протокол, в котором отражаются состав участников, повестка дня и принятые решения. Протокол оформляется и подписывается руководителем ПМК и секретарем в течение 3 дней после заседания.

3.6. Принятие решений ПМК осуществляется большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения ПМК обязательны для членов ПМК.

3.7. Итоги работы ПМК за учебный год отражаются в анализе работы ПМК за год и годовом общешкольном отчете; необходимые материалы готовятся руководителем ПМК.

3.8. Контроль деятельности ПМК осуществляется директором школы, его заместителями учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОУ и внутришкольного контроля.

4. Документация ПМК

4.1. В ПМК ведется и ежегодно обновляется следующая документация:

- банк данных об учителях ПМК: количественный и качественный состав (Ф.И.О, возраст; образование; специальность; общий и педагогический стаж; преподаваемый предмет; классы в которых преподает; УМК, по которым работает; квалификационная категория; награды, звание, участие в конкурсах, публикации).

- Темы самообразования учителей ПМК.

- Рекомендации, данные педагогам в ходе аттестации.

- Мониторинг качества образования по предмету (статистика за 5 лет).

- Анализ работы за прошедший учебный год.

- Тема (проблема) методической работы, ее цель и задачи, приоритетные направления работы на новый (текущий) учебный год.

- План работы ПМК на текущий учебный год.

- План-сетка работы ПМК на каждый месяц.

- План предметного месячника.

- Перспективный план-график аттестации учителей ПМК.

- Перспективный план -график повышения квалификации учителей ПМК.

- План-сетка участия педагогов ПМК в методических мероприятиях ОУ, города, области.

- Модель системы оценки результатов освоения программ на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы ОУ.

- План-график промежуточной аттестации обучающихся по предмету.

- Контрольно-диагностические материалы промежуточной аттестации обучающихся по предмету.

- Аналитические материалы деятельности ПМК.
- Протоколы ПМК.
- Рабочие программы педагогов (в электронном виде).
- Список электронных образовательных учебников и ресурсов, используемых учителями ПМК в образовательной деятельности.

4. Права и обязанности членов ПМК

4.1 Члены ПМК имеют право:

- вносить предложения администрации ОУ по распределению учебной нагрузки по предмету на новый учебный год;
- представлять (рекомендовать) учителей для аттестации на первую или высшую квалификационную категорию;
- выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательной деятельности в ОУ;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к администрации ОУ;
- выдвигать лучших учителей ПМК на награждение Почетными грамотами УО, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки РФ, благодарственными письмами ОМС УО ПГО, Главы города и др.;
- выдвигать учителей ПМК для участия в городских и областных педагогических конкурсах;
- выдвигать учителей ПМК на премию городского Попечительского совета.

4.2 Члены ПМК обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях ПМК;
- принимать участие во всех мероприятиях, организуемых ПМК;
- соблюдать утверждённые решения ПМК;
- вести и предоставлять документацию, необходимую для организации деятельности ПМК.

5. Контроль деятельности ПМК

5.1. В своей деятельности ПМК подотчетна педагогическому совету школы, администрации ОУ.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389959

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025