

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПГО «СОШ № 18»)**

ПРИКАЗ

08.02.2024

94 -Д

г. Полевской

**Об открытии на базе МБОУ ПГО «СОШ № 18»
подразделения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
«Юность»**

В соответствии с приказом ОМС Управление образованием ПГО от 31.01.2024г. №35-Д «Об организации и проведении детской оздоровительной кампании в 2024 году» в целях обеспечения организованного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в период с 25.03.2024 г. по 29.03.2024 года на базе МБОУ ПГО «СОШ № 18» тематическое подразделение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юность» общей численностью 70 детей (3 отряда).
2. Назначить Шустову И.Э., заместителя директора по ВР начальником подразделения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юность».
3. Назначить ответственным лицом за культурно-массовый сектор лагеря – Новопашину А.А., заместителя директора по УВР.
4. Утвердить программу работы лагеря с дневным пребыванием детей «Юность», определить тему «Сдам ГИА». (приложение 1)
5. Назначить воспитателями отрядов следующих педагогов:
 - 1 отряд – Блаженец Л.Б., Маслова Е.П.
 - 2 отряд – Фотеева Т.В., Шишкин И.Е.
 - 3 отряд – Волкова О.В., Хабирова С.В.
6. Назначить ответственными лицами за проведение кружков, мероприятий:
 - музыка – Погорелова М.В.
 - технология – Мерекин И.В.
 - спорт - Блажнова Т.А.
 - спортивные игры – Окишев Д.А.
 - интеллектуальные игры – Перевозчикова Т.В., Комарова М.А.
7. Утвердить место дислокации подразделения в здании ОО:
 - 1 отряд – кабинет № 106 ($S_{\text{общ}} = 55,0 \text{ м}^2$)
 - 2 отряд – кабинет № 107 ($S_{\text{общ}} = 54,9 \text{ м}^2$)
 - 3 отряд – кабинет № 108 ($S_{\text{общ}} = 55,1 \text{ м}^2$)
 - спортивные мероприятия – спортивный зал ($S_{\text{общ}} = 296 \text{ м}^2$)

- кабинеты кружковой работы (в соответствии с профилем –технология – 103 кабинет, музыка – актовый зал, спортивные мероприятия – спортивный зал).

8. Утвердить режим дня подразделения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юность»

Режим дня	Пребывание детей
	с 8.30 до 14.30 часов
Сбор детей, зарядка	8.30-9.00
Утренняя линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.15-10.00
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций, тематических занятий	10.00-12.00
Спортивно-оздоровительные мероприятия (на свежем воздухе)	12.00-13.00
Обед	13.00-14.00
Свободное время (час психолога и рефлексии)	14.00-14.30
Уход домой	14.30

9. Назначить ответственным лицом за противопожарное состояние помещений – Свирко Ф.Ф., заместителя директора по АХР.

10. Свирко Ф.Ф., в своей работе руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС России от 18.11.2021 №806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», Приказом МЧС от 5.09.2021 г. №596 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности»:

- обеспечить помещения подразделения необходимым количеством первичных средств пожаротушения;
- провести ревизию запасных выходов, оконных решёток;
- произвести испытание пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре с составлением акта проверки;
- провести в срок до 25.03.2024 года Инструктаж с работниками подразделения о правилах пожарной безопасности.

11. Сотрудникам лагеря в своей работе руководствоваться Инструкцией о мерах пожарной безопасности в здании; помещениях и на прилегающей территории МБОУ ПГО «СОШ № 18».

12. Назначить ответственным лицом за организацию питьевого режима воспитанников – Шустову И.Э., начальника лагеря

13. Определить бракеражную комиссию в составе:

- Шишкина Н.В., заведующая производством
- Тарасова Т.Г., директор МБОУ ПГО «СОШ № 18»
- Шустова И.Э., начальник подразделения
- Бородина Е.В., бухгалтер

14. Назначить ответственным лицом за охрану труда сотрудников подразделения лагеря – Забанных М.С., специалиста по ОТ

15. Забанных М.С., провести в срок до 25.03.2024 года внеплановый Инструктаж сотрудников лагеря о правилах техники безопасности и требованиях охраны труда.

16. Назначить комиссию по проверки исправности спортивного оборудования и инвентаря в следующем составе:

- Шустова И.Э., начальник подразделения
- Забанных М.С., специалист по ОТ
- Блажнова Т.А., учитель физкультуры

17. Воспитателям отрядов Новопашиной А.А., Смекаловой Н.Б., вести информационный блок о работе лагеря «Юность» в социальных сетях, оформлять отчет (фото) отражающий достижения воспитанников тематической смены лагеря «Юность»

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г. Тарасова

С приказом ознакомлены:

Шустова И.Э., заместитель директора по ВР

Свирко Ф.Ф., заместитель директора по АХЧ

Новопашина А.А., заместитель директора по УВР

Блажнова Т.А., учитель физкультуры

Забанных М.С., специалист по ОТ

Комарова М.А., педагог-организатор

Перевозчикова Т.В., педагог-организатор

Блаженец Л.Б., учитель химии

Фотеева Т.В., учитель английского языка

Волкова О.В., учитель географии

Хабирова С.В., учитель обществознания

Шишкин И.Е., учитель физической культуры

Мерекин И.В., учитель технологии

Маслова Е.П., педагог-психолог

Окишев Д.А., учитель физической культуры

Sw 08.02.24

Заг 08.02.24

Ком 08.02.24

Пер 08.02.24

Блаж 08.02.24

Фот 08.02.24

Волк 08.02.24

Хаб 08.02.24

Шиш 08.02.24

Мер 08.02.24

Масл 08.02.2024