


Согласовано:  Е.В.Добрынин
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ ПГО «СОШ № 18»
«05» июня 2024 г.

Утверждаю:  Т.Г. Тарасова
Директор МБОУ ПГО «СОШ № 18»
Приказ № 433-Д от 05.06.2024 г.



ПЛАН
основных мероприятий по охране труда в
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение	Отметка об исполнении
1.	Качественная подготовка кабинетов, мастерских, спортзала, спортивных площадок, здания ОУ к новому учебному году с оформлением актов (в соответствии с регламентными ремонтными работами на летний период)	июнь – июль 2024 г.	Заместитель по АХР, Комиссия по ОТ, Заведующие кабинетами	
2.	Организация и контроль соблюдения в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждение травматизма и несчастных случаев среди работников и обучающихся в соответствии с графиком	1 раз в квартал 2024-2025 учебного года: сентябрь, декабрь, март	Комиссия по ОТ, Заместители директора, Классные руководители	
3.	Контроль условий труда и обучения в соответствии с нормами охраны труда и требованиями трудового законодательства. Привлечение в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования безопасности	в течение 2024-2025 учебного года	Комиссия по ОТ, Заместители директора, Классные руководители	
4.	Ревизия производственного оборудования в учебной мастерской	август 2024 года	Учитель технологии	
5.	Организация обучения педагогических работников школы вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	1 раз в 3 года	Специалист по ОТ., Комиссия по ОТ	
6.	Обучение работников ОО правилам электробезопасности	1 раз в 3 года	Зам. директора по АХР, Специалист по ОТ	
7.	Обучение учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение 2024-2025 учебный год	Преподаватель- организатор ОБЖ, Классные руководители	
8.	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности, систематическое обновление информации	август-сентябрь 2024 года	Зав. кабинетами, Классные руководители	
9.	Определение лиц и оформление приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасности образовательного процесса, в том числе ОТ, пожарная безопасность, электробезопасность	июнь 2024 года	Директор	
10.	Испытания спортивного оборудования, инвентаря и площадок, оформление актов-	август 2024 года	Учителя физкультуры,	

	разрешений		Комиссия по ОТ	
11.	Общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	2 раза в год: март, октябрь	Зам. директора по АХР	
12.	Медицинские осмотры работников и обучающихся в соответствии с графиками	в течение 2024-2025 учебного года	Специалист по ОТ	
13.	Обеспечение работников учреждения и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	август 2024 года	Зам. директора по АХР	
14.	Обеспечение специализированных кабинетов и мастерские антенками	июль-август 2024 года	Зам. директора по АХР	
15.	Соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и итоги выполнения совместных мероприятий	январь, июль 2024 года	Директор Председатель профкома	
16.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	Заместители директора, Зав. кабинетами, Комиссия по ОТ	
17.	Проверка наличия инструкций по охране труда в кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах	Июнь-июль 2024 г.	Специалист по ОТ Зав. кабинетами	
18.	Вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
19.	Вводный инструктаж с обучающимися в начале учебного года	Сентябрь 2024г.	Классные руководители	
20.	Инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников, а также с обучающимися с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Директор, заместитель директора по АХР, Классные руководители	
21.	Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, технологии, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	в начале учебно- го года - вводный, 2 раза в год - на рабочем месте	Преподаватели специальных дисциплин Классные руководители	
22.	Инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного, производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, организации летней оздоровительной работы по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Классные руководители	
23.	Расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов о расследовании ИС, профилактическая работа по их предупреждению травматизма	по мере необходимости	Директор Специалист по ОТ Заместители директора	