


Согласовано:  Е.В.Добрынина  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ ПГО «СОШ № 18»  
«05» июня 2024 г.

Утверждаю:  Т.Г. Тарасова  
Директор МБОУ ПГО «СОШ № 18»  
Приказ № 433-Д от 05.06.2024г.



**План  
проведения санитарно-противоэпидемических  
(профилактических) мероприятий в МБОУ ПГО «СОШ № 18»  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка об исполнен ии
1.	Контроль за выполнением гигиенических требований к условиям обучения в соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10: - соответствующие требованиям мебель и оборудование; - воздушно-тепловой режим; - естественное и искусственное освещение; - водоснабжение и канализация; - режим образовательного процесса; - организация медицинского обслуживания учащихся; - санитарное состояние и содержание помещений ОУ.	1 раз в четверть	Администрация ОУ	
2.	Контроль за организацией горячего питания учащихся в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08, МР 2.2.1.2432-08. Ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы и др.)	ежедневно	Бухгалтер Бородина Е. В.	
3.	Организация питьевого режима учащихся в столовой, в учебных кабинетах путем внедрения программы «Чистая вода»	ежедневно	Бухгалтер Бородина Е. В.	
4.	Контроля за физическим воспитанием учащихся: - мониторинг здоровья учащихся 1-11 классов; - индивидуальный подход к разработке и организации уроков физической культуры для учащихся с учетом группы здоровья; - проведение утренней зарядки для учащихся начальной школы, физических пауз во время уроков.	постоянно	Учителя физической культуры	
5.	Организация производственного контроля, включая лабораторно-инструментальные исследования факторов учебной среды: - исследование питьевой воды, источников водоснабжения; - микроклимат (температура, влажность); - освещенность, шум, вибрация; - ПЭВМ; - напряженность электростатического и	по графику	Зам. директора по АХР	

	<p>электрического поля, плотность магнитного потока ЭМП;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- смывы на объектах на наличие я/гельминтов;</li> <li>- исследование специальных кабинетов на наличие паров ртути и др.</li> </ul>			
6.	<p>Контроль за своевременным прохождением предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми сотрудниками, наличие личных медицинских книжек</p>	по графику	Директор Специалист по ОТ	
7.	<p>Организация работы по профилактике заболеваемости учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий по раннему активному выявлению заболеваний учащихся, в т.ч. карантинные мероприятия;</li> <li>- применение противовирусных препаратов;</li> <li>- беседы с родителями по первичной профилактике заболеваний;</li> <li>- информирование учащихся о мерах профилактики сезонных заболеваний;</li> <li>- соблюдение санитарно-дезинфекционного режима в период карантина;</li> <li>- ежегодная обработка территории ОУ против клещей.</li> </ul>	по отдельному графику	Комиссия по ОТ Классные руководители	
8.	<p>Контроль за качественным проведением мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений ОУ</p>	по графику	Зам. директора по АХР	
9.	<p>Контроль за наличием аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение</p>	ежегодно	Зам. директора по АХР	
10.	<p>Выполнение Постановлений, Предписаний органов исполнительной власти, уполномоченных осуществлять надзор за деятельностью ОУ</p>	при поступлении	Администрация ОУ	