



Приложение 1

Утверждаю:  Тарасова Т.Г.,
директор МБОУ ПГО «Средняя
общеобразовательная школа №18»
Приказ № 503-Д от 19.07.2024 года

**Положение о деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания
в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

1. Общие положения.

В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия по питанию оказывает содействие классным руководителям в организации питания обучающихся.

2.1. Осуществляет контроль:

- рационального использования финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- целевого использования продуктов питания и готовой продукции;
- соответствия рационов питания согласно утвержденному меню;
- качества готовой продукции;
- санитарного состояния пищеблока;
- выполнения графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- организации приема пищи обучающихся;
- соблюдения графика работы столовой.

1.2. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм и технологии приготовления пищи, условий раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

1.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

1.4. Вносит администрации ОО предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

1.5. Оказывает содействие администрации ОО в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

1.6. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

1.7. Комиссия по питанию руководствуется в своей деятельности планом и регламентом работы.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Контроль наличия меню на информационных стендах, в том числе на сайте ОО	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
2.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню, контроль качества готовой продукции и полуфабрикатов	1 раз в месяц	Комиссия по питанию
3.	Контроль санитарного состояния помещений, оборудования и приборов, мебели	1 раз в месяц	Комиссия по питанию
4.	Целевое использование финансовых средств на питание учащихся	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания, бухгалтер
5.	Организация просветительской работы	В течение года	Фельдшер, классные руководители
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	Октябрь Февраль	Ответственный за организацию питания, классные руководители