

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПГО «СОШ № 18»)**

ПРИКАЗ

от 19.07.2024 г.

№ 504 - Д

г. Полевской

**Об организации питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Приказом ОМС Управление образованием ПГО от 27.03.2023г. № 89-Д «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Полевского городского округа в 2023-2024 и 2024-2025 учебных годах», Приказом ОМС Управление образованием ПГО от 31.08.2023г. № 197-Д о внесении изменений и дополнений в приказ №89-Д, Приказом ОМС Управление образованием ПГО №4-Д от 12.01.2024 «О внесении изменений и дополнений в приказ 89-Д», руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся – бухгалтера Бородину Е.В.
2. Бородиной Е.В.:
 - 2.1. Организовать работу по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся следующих категорий в соответствии с льготным статусом, в том числе сбор сведений и прием документов, формирование списочных составов, формирование списков для социальной политики г.Полевского:
 - 1) обеспечить горячим питанием один раз в день за счет средств областного бюджета обучающихся, получающих начальное общее образование, (по утвержденным спискам – Приложение 1) на сумму 98 (девяносто восемь) рублей на одного ученика в учебный день для обучающихся в первую смену и 128 (сто двадцать восемь) рублей для обучающихся во вторую смену;
 - 2) обеспечить горячим питанием один раз в день за счет средств областного бюджета на сумму 143 (сто сорок три) рубля на одного ученика в учебный день следующие категории обучающихся 5-11 классов:
 - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (на основании приказов о назначении опекуном или приказа о помещении несовершеннолетнего под надзор в

организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (на основании ответов на запросы в Управление социальной политики по городу Полевскому, а также при предъявлении справок, выданных Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому);

- дети из многодетных семей (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус);

- дети лиц, принимавших (принимавших) участие в СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областях, а также лиц, призванных на военную службу в ВС РФ по мобилизации (на основании справки из воинской части, военного комиссариата, выписка с портала Госуслуги и пр.)

- дети граждан РФ, Украины, ДНР, ЛНР, лицам без гражданства, постоянно проживавшим на территориях РФ, Украины, ДНР, ЛНР, прибывшим на территорию РФ в экстренно массовом порядке.

3) обеспечить двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета:

- обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (на основании заключения ПМПК) на сумму 226 (двести двадцать шесть) рублей на одного ученика в учебный день;

- детей-инвалидов 1-4 классов (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус) на сумму 226 (двести двадцать шесть) рублей на одного ученика в учебный день;

- обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (на основании заключения ПМПК) на сумму 241 (двести сорок один) рубль на одного ученика в учебный день;

- детей-инвалидов 5-11 классов (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус) на сумму 241 (двести сорок один) рубль на одного ученика в учебный день;

4) установить стоимость питания на одного обучающегося в день в размере 143,00 (сто сорок три) рубля – для обучающихся 5-11 классов, питающихся за родительскую плату.

2.2. Обеспечить контроль исполнения требований Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»:

1) уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и периодической очисткой вентиляционных решеток;

2) создание условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;

3) обработка обеденных столов после каждого приема пищи с применением

дезинфицирующих средств;

- 4) генеральная уборка не реже одного раза в неделю;
- 5) соблюдение режима обеззараживания воздуха;
- 6) работа сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты, перчаток;
- 7) мытье посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимов;
- 8) питьевой режим обучающихся.

3. Главному бухгалтеру - Медведевой О.Г. осуществлять контроль целевого использования средств на питание учащихся, предоставляемых из областного бюджета. Обеспечить выполнение Порядка расходования субсидий, предоставляемых бюджету Полевского городского округа на осуществление мероприятий по организации питания в общеобразовательных учреждениях.

4. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе:

Председатель комиссии – Тарасова Т.Г., директор МБОУ ПГО «СОШ № 18»

Члены комиссии: Бородина Е.В. - бухгалтер;

Забанных М.С. – делопроизводитель;

Шишкина Н.В. – заведующая производством.

Бракеражной комиссии:

- ежедневно снимать пробы готовых блюд каждой партии с заполнением бракеражного журнала установленной формы
- фиксировать качество приготовления блюд органолептическим методом – определение таких показателей качества, как внешний вид: форма, цвет, состояние поверхности, целостность; консистенция; запах (аромат); вкус
- обеспечить строгий порядок организации питания, учащихся в соответствии с санитарным законодательством РФ

4. Ответственной за организацию горячего питания – Бородиной Е.В. и главному бухгалтеру – Медведевой О.Г. своевременно представлять в ОМС Управление образованием ПГО отчеты по организации питания обучающихся.

5. Утвердить состав комиссии по контролю организации питания обучающихся:

Председатель комиссии – Тарасова Т.Г., директор

Секретарь комиссии – Бородина Е.В. - бухгалтер

Члены комиссии: Медведева О.Г. – главный бухгалтер ОО;

Бессонова Е.В. – заместитель директора по УВР;

Шустова И.Э. – заместитель директора по ВР.

6. Классным руководителям обеспечить строгий порядок организации питания учащихся:

- самостоятельно либо совместно с администрацией ОО выявлять детей, нуждающихся в постановке на бесплатное питание, своевременно проводить информирование родителей о сроках предоставления документов в ОО для постановки на бесплатное питание учащихся по категориям, ежедневно вести строгий учет и контроль посещаемости школьной столовой обучающимися;
- своевременно подавать заявки на количество питающихся учеников;
- обеспечить контроль поведения детей в столовой во время принятия пищи;
- обеспечить своевременную отчетность по питанию своих учащихся (ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца);
- производить контроль пополнения лицевых счетов учащихся в системе ООО ПЦ «Аксиома», питающихся за счет родительской платы во время текущей недели;
- принять к сведению, что красный руководитель несет персональную

- ответственность за организацию питания учащихся своего класса.
7. Секретарю школы ознакомить с приказом классных руководителей под подпись.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  Т.Г. Тарасова

МП



С приказом ознакомлены:

ФИО	должность	дата	подпись
Антипова Юлия Александровна	Заместитель директора по АХР		
Бородина Елена Владимировна	Бухгалтер		
Аверкина Анна Алексеевна	Классный руководитель 5 Б класса		
Бессонова Елена Витальевна	Классный руководитель 2А класса		
Блаженец Любовь Борисовна	Классный руководитель 10А, 5М классов		
Блажнова Татьяна Анатольевна	Классный руководитель 7А, 9Б классов		
Волкова Оксана Васильевна	Классный руководитель 5В класса		
Вохмякова Татьяна Григорьевна	Классный руководитель 2Б, 3В классов		
Григорьева Виктория Валерьевна	Классный руководитель 9Б класса		
Григорьева Елена Федоровна	Классный руководитель 6М класса		
Громышева Ирина Николаевна	Классный руководитель 3А класса		
Комарова Марина Андреевна	Классный руководитель 1Г класса		
Кардашина Ольга Анатольевна	Классный руководитель 2Г, 3Б классов		
Карягина Ольга Александровна	Классный руководитель 11А класса		
Комарова Наталья Михайловна	Классный руководитель 3Г, 4А классов		
Кузьменко Полина Николаевна	Классный руководитель 5Д класса		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389959

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025