


СОГЛАСОВАНО:  Е. В. Добрынин,  
председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ ПГО «СОШ № 18»  
Протокол №40 от 09 июля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:  Г. Тарасова,  
директор муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
Полевского городского округа «Средняя  
общеобразовательная школа №18»

Приказ от 09 июля 2024 года № 494-Д

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №18»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения экспертизы самооценки педагогов и иных работников школы по результатам работы для проведения стимулирующих выплат.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы (далее - Комиссия) создается для обеспечения участия работников образовательного учреждения, членов профсоюзной организации в распределении ФОТ, открытости и демократичности процессов определения сумм выплат стимулирующего характера.

1.3. Под экспертизой понимается проведение анализа индивидуальных экспертных листов (мониторингов) самооценки членами комиссии на предмет соответствия реальным показателям и результатам деятельности педагогов и работников школы. Экспертиза индивидуальных листов самооценки (мониторингов) – основной источник достоверной информации для анализа и принятия решений по стимулированию конкретного работника образовательного учреждения, поскольку она позволяет выявить результаты работы педагогов и работников школы, уровень качества образования, создания комфортной развивающей среды и степень значимости предъявляемых результатов для жизнедеятельности ОО в целом.

#### 2. Цели и задачи работы комиссии

2.1. Цель деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат - получить полную и всестороннюю информацию об уровне соответствия заявленных показателей реальным результатам качества деятельности.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- проведение экспертизы листов самооценки (мониторингов) педагогов и работников школы с целью определения стимулирующих выплат по результатам деятельности;
- анализ результатов качественного исполнения должностных обязанностей;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- выявление случаев нарушения и неисполнения нормативно-правовых актов.

#### 3. Порядок формирования комиссии

Комиссия по стимулированию создается на основании Положения о ней из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работодателя в комиссию по стимулированию назначаются руководителем образовательной организации. Представители работников в комиссию по стимулированию делегируются профсоюзным комитетом.

3.1. Комиссия формируется ежегодно на общем собрании трудового коллектива из числа работников школы, состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Количественный состав комиссии - 13 человек, в состав которой обязательно входят

заместители директора, представители профсоюзной организации, представители педагогических работников от каждой кафедры и всех уровней образования.

**3.3.** В случае увольнения из образовательной организации работника, являющегося членом комиссии по стимулированию, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии по стимулированию.

**3.4.** Руководитель организации не может являться председателем комиссии по стимулированию.

**3.5.** На первом заседании комиссии из состава членов избирается председатель и секретарь, которые ведут всю документацию по работе комиссии.

#### **4. Организация экспертной деятельности**

**4.1.** Экспертная деятельность осуществляется в двух подгруппах: по педагогическим работникам (учителя, классные руководители, иные педагогические работники) и прочим - учебно-вспомогательной и младший обслуживающий персонал.

**4.2.** Для проведения экспертизы результатов деятельности обслуживающего и прочего персонала для проведения стимулирующих выплат работникам данного подразделения, заместитель директора по АХР предоставляет анализ результатов работы подразделений (без проведения самоанализа).

Комиссия по стимулированию организует свою работу в форме заседаний.

Заседание комиссии по стимулированию ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

**4.3.** Секретарь комиссии по стимулированию ведет протокол заседания комиссии по стимулированию и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания.

**4.4.** Решения комиссии по стимулированию принимаются простым большинством голосов членов комиссии по стимулированию, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия по стимулированию определяет самостоятельно.

**4.5.** Работодатель при проведении тарификации в начале учебного года представляет в комиссию по стимулированию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, выслугу лет). Работодатель вправе внести в комиссию по стимулированию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат. Работодатель не вправе принуждать членов комиссии по стимулированию к принятию определенных решений.

**4.6.** В ходе экспертизы баллы, выставленные работниками, могут корректироваться в случае, если самооценка завышена, занижена, или количество баллов не соответствует заявленным результатам деятельности.

**4.7.** Члены комиссии готовят сводный протокол с количественными показателями, который подписывается всеми членами комиссии, в том числе в обязательном порядке председателем комиссии и председателем профсоюзного комитета.

**4.8.** Результаты экспертизы заслушиваются на заседании Управляющего совета школы.

**4.9.** На основании протокола заседания Управляющего совета школы издается приказ директора школы о стимулирующих выплатах.

**4.10.** Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

**4.11.** Комиссия может принимать решения в случае присутствия на заседании не менее 2/3 состава комиссии. Заседание комиссии по стимулированию правомочно при участии в нем более половины ее членов.

#### **5. Полномочия комиссии.**

**5.1.** В своей работе комиссия руководствуется «Положением об оплате труда и стимулировании работников МБОУ ПГО «СОШ №18», «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ ПГО «СОШ №18».

**5.2.** В компетенцию комиссии по стимулированию входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику:

стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, выслугу лет); премиальных выплат по итогам работы; единовременных премиальных выплат в соответствии с Положением об оплате труда образовательной организации.

**5.3. Комиссия вправе:**

- обоснованно изменять (отклонять) заявленные результаты деятельности в мониторинге работника;
- требовать от работника предоставления (в случае разногласий) дополнительных материалов, подтверждающих заявленные результаты;
- вносить дополнения в лист самооценки педагога;
- не рассматривать кандидатуру работника на стимулирование, если не заполнен лист самооценки (мониторинг);
- корректировать баллы, в случае несоответствия их заявленным показателям, результатам работы, показателям качества образования;
- ходатайствовать о стимулировании работников по особым случаям, не включенным в мониторинг.

Комиссия по стимулированию вправе затребовать от работодателя дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

**5.4. Обязанности комиссии. Комиссия обязана:**

- своевременно рассматривать мониторинги работников, оформлять протокол, представлять на заседание Управляющего совета;
- знакомить работников с результатами оценки качества образовательной деятельности (мониторингами);
- своевременно извещать работника об утверждённой сумме баллов под подпись.

Члены комиссии по стимулированию не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии по стимулированию несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

**6.1.** Положение принимается и утверждается общим собранием трудового коллектива ОО.

**6.2.** В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

**6.3.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

*Положение рассмотрено и утверждено на общем собрании работников трудового коллектива МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18», протокол № 3 от 09 июля 2024 года*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389959

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025