

СОГЛАСОВАНО:  Е. В. Добрынин,
председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ ПГО «СОШ № 18»
Протокол №40 от 09 июля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:  Г. Г. Тарасова,
директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
Полевского городского округа «Средняя
общеобразовательная школа №18»

Приказ от 09 июля 2024 года № 494-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения экспертизы самооценки педагогов и иных работников школы по результатам работы для проведения стимулирующих выплат.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы (далее - Комиссия) создается для обеспечения участия работников образовательного учреждения, членов профсоюзной организации в распределении ФОТ, открытости и демократичности процессов определения сумм выплат стимулирующего характера.

1.3. Под экспертизой понимается проведение анализа индивидуальных экспертных листов (мониторингов) самооценки членами комиссии на предмет соответствия реальным показателям и результатам деятельности педагогов и работников школы. Экспертиза индивидуальных листов самооценки (мониторингов) – основной источник достоверной информации для анализа и принятия решений по стимулированию конкретного работника образовательного учреждения, поскольку она позволяет выявить результаты работы педагогов и работников школы, уровень качества образования, создания комфортной развивающей среды и степень значимости предъявляемых результатов для жизнедеятельности ОО в целом.

2. Цели и задачи работы комиссии

2.1. Цель деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат - получить полную и всестороннюю информацию об уровне соответствия заявленных показателей реальным результатам качества деятельности.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- проведение экспертизы листов самооценки (мониторингов) педагогов и работников школы с целью определения стимулирующих выплат по результатам деятельности;
- анализ результатов качественного исполнения должностных обязанностей;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- выявление случаев нарушения и неисполнения нормативно-правовых актов.

3. Порядок формирования комиссии

Комиссия по стимулированию создается на основании Положения о ней из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работодателя в комиссию по стимулированию назначаются руководителем образовательной организации. Представители работников в комиссию по стимулированию делегируются профсоюзным комитетом.

3.1. Комиссия формируется ежегодно на общем собрании трудового коллектива из числа работников школы, состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Количественный состав комиссии - 13 человек, в состав которой обязательно входят

заместители директора, представители профсоюзной организации, представители педагогических работников от каждой кафедры и всех уровней образования.

3.3. В случае увольнения из образовательной организации работника, являющегося членом комиссии по стимулированию, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии по стимулированию.

3.4. Руководитель организации не может являться председателем комиссии по стимулированию.

3.5. На первом заседании комиссии из состава членов избирается председатель и секретарь, которые ведут всю документацию по работе комиссии.

4. Организация экспертной деятельности

4.1. Экспертная деятельность осуществляется в двух подгруппах: по педагогическим работникам (учителя, классные руководители, иные педагогические работники) и прочим - учебно-вспомогательной и младший обслуживающий персонал.

4.2. Для проведения экспертизы результатов деятельности обслуживающего и прочего персонала для проведения стимулирующих выплат работникам данного подразделения, заместитель директора по АХР предоставляет анализ результатов работы подразделений (без проведения самоанализа).

Комиссия по стимулированию организует свою работу в форме заседаний.

Заседание комиссии по стимулированию ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.3. Секретарь комиссии по стимулированию ведет протокол заседания комиссии по стимулированию и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания.

4.4. Решения комиссии по стимулированию принимаются простым большинством голосов членов комиссии по стимулированию, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия по стимулированию определяет самостоятельно.

4.5. Работодатель при проведении тарификации в начале учебного года представляет в комиссию по стимулированию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, выслугу лет). Работодатель вправе внести в комиссию по стимулированию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат. Работодатель не вправе принуждать членов комиссии по стимулированию к принятию определенных решений.

4.6. В ходе экспертизы баллы, выставленные работниками, могут корректироваться в случае, если самооценка завышена, занижена, или количество баллов не соответствует заявленным результатам деятельности.

4.7. Члены комиссии готовят сводный протокол с количественными показателями, который подписывается всеми членами комиссии, в том числе в обязательном порядке председателем комиссии и председателем профсоюзного комитета.

4.8. Результаты экспертизы заслушиваются на заседании Управляющего совета школы.

4.9. На основании протокола заседания Управляющего совета школы издается приказ директора школы о стимулирующих выплатах.

4.10. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.11. Комиссия может принимать решения в случае присутствия на заседании не менее 2/3 состава комиссии. Заседание комиссии по стимулированию правомочно при участии в нем более половины ее членов.

5. Полномочия комиссии.

5.1. В своей работе комиссия руководствуется «Положением об оплате труда и стимулировании работников МБОУ ПГО «СОШ №18», «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ ПГО «СОШ №18».

5.2. В компетенцию комиссии по стимулированию входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику:

стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, выслугу лет); премиальных выплат по итогам работы; единовременных премиальных выплат в соответствии с Положением об оплате труда образовательной организации.

5.3. Комиссия вправе:

- обоснованно изменять (отклонять) заявленные результаты деятельности в мониторинге работника;
- требовать от работника предоставления (в случае разногласий) дополнительных материалов, подтверждающих заявленные результаты;
- вносить дополнения в лист самооценки педагога;
- не рассматривать кандидатуру работника на стимулирование, если не заполнен лист самооценки (мониторинг);
- корректировать баллы, в случае несоответствия их заявленным показателям, результатам работы, показателям качества образования;
- ходатайствовать о стимулировании работников по особым случаям, не включенным в мониторинг.

Комиссия по стимулированию вправе затребовать от работодателя дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

5.4. Обязанности комиссии. Комиссия обязана:

- своевременно рассматривать мониторинги работников, оформлять протокол, представлять на заседание Управляющего совета;
- знакомить работников с результатами оценки качества образовательной деятельности (мониторингами);
- своевременно извещать работника об утверждённой сумме баллов под подпись.

Члены комиссии по стимулированию не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии по стимулированию несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается и утверждается общим собранием трудового коллектива ОО.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Положение рассмотрено и утверждено на общем собрании работников трудового коллектива МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18», протокол № 3 от 09 июля 2024 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389959

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025