

**Показатели эффективности деятельности специалиста по охране труда  
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)	
<b>Ведение делопроизводства</b>							
1	Качественная классификация и учет документации	- ведение документации с нарушениями - <b>0 б</b> - качественное ведение документации - <b>2 б</b>	2	<b>6 баллов</b>	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
2	Качественное использование в работе информационных технологий, создание базы данных	- отсутствие баз данных - <b>0б</b> - Качественное использование в работе информационных технологий, создание базы данных - <b>2 б</b>	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
3	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	- наличие - <b>0б</b> - отсутствие - <b>2 б</b>	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
<b>Высокая эффективность работы по обеспечению образовательной деятельности</b>							
4	Результативное взаимодействие с учащимися и их родителями	- отсутствие взаимодействия — <b>0 б</b> - результативное взаимодействие - <b>1 б</b>	1	<b>5 баллов</b>	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
5	Результативное взаимодействие с медицинскими учреждениями	- отсутствие взаимодействия — <b>0 б</b> - результативное взаимодействие - <b>1 б</b>	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
6	Результативное взаимодействие с Единой дежурно-диспетчерской службой ПГО	- отсутствие взаимодействия — <b>0 б</b> - результативное взаимодействие - <b>1 б</b>	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
7	Результативное взаимодействие с транспортными компаниями по перевозу учащихся	- отсутствие взаимодействия — <b>0 б</b> - результативное взаимодействие - <b>2 б</b>	2				
<b>Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности</b>							
8	Индивидуальная работа с сотрудниками при введении новых инструкций по охране труда и технике безопасности	- наличие – <b>2 б</b> - отсутствие – <b>0 б</b>	2	<b>4 балла</b>	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление

9	Отсутствие предписаний вышестоящих организаций	- отсутствие – 2 б - наличие – 0 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
<b>ИТОГО</b>						<b>Max 15</b>	

*Приложение №11*  
*к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ПГО «СОШ №18»*

<b>Показатели эффективности деятельности специалиста по кадрам МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»</b>							
№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки		Значение показателя, баллов	Максималь ный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)
<b>Ведение делопроизводства</b>							
1	Качественное ведение электронной базы данных (использование программ электронного учета кадров)	- ведение с нарушениями - 0 б - качественное ведение - 2 б	2	<b>8 баллов</b>	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
2	Своевременное и качественное предоставление отчетности	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
3	Своевременное и качественное изучение и анализ должностей и профессионально-должностной структуры персонала, ведение документов ОУ в соответствии с требованиями	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
4	Своевременное изучение и анализ установленной документации по учету кадров, связанный с приемом, переводом, трудовой деятельностью, увольнением работников	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
<b>Высокая эффективность работы по обеспечению образовательной деятельности</b>							
5	Результативное взаимодействие с учащимися и их родителями	- отсутствие взаимодействия — 0 б - результативное взаимодействие - 1 б	1	<b>3 балла</b>	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
6	Результативное взаимодействие с медицинскими учреждениями	- отсутствие взаимодействия — 0 б - результативное взаимодействие - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
7	Результативное взаимодействие с Единой дежурно-диспетчерской службой ПГО	- отсутствие взаимодействия — 0 б - результативное взаимодействие - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
<b>Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности</b>							

8	Индивидуальная работа с сотрудниками при введении новых инструкций по охране труда и технике безопасности	- наличие – 1 б - отсутствие – 0 б	1	<b>4 балла</b>	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
9	Отсутствие предписаний вышестоящих организаций	- отсутствие – 1 б - наличие – 0 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
10	Активное участие в подготовке предложений по развитию персонала и снижению текучести кадров, улучшению трудовой дисциплины	- участие – 2б - отсутствие участия – 0б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
11	Ответственное ведение документов по учету военнообязанных	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
<b>ИТОГО</b>						<b>Max 15</b>	

*Приложение №12  
к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ПГО «СОШ №18»*

**Показатели эффективности деятельности бухгалтера  
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)	
<b>Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ</b>							
1	Качественное ведение налоговой документации, персонифицированного учета, бухучета в соответствии с требованиями	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2	<b>14 баллов</b>	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера
2	Своевременное и качественное предоставление отчетности	- несвоевременное представление - 0б - несвоевременное представление - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера
3	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера
4	Оптимизация рабочего процесса (освоение электронного документооборота, использование современных программ)	- наличие - 0б - отсутствие - 2 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера

5	Высокая организация ведения финансово-хозяйственной деятельности при оказании дополнительных (платных) услуг	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины	- наличие - 0б - отсутствие - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера
7	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения	- наличие - 0б - отсутствие - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера
8	Качественный учет и контроль за использованием средств от приносящей доход деятельности	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера
<b>Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда</b>							
9	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	1 балл	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление зам.директора по АХР
<b>ИТОГО</b>						<b>Max 15</b>	

*Приложение №13  
к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ПГО «СОШ №18»*

**Показатели эффективности деятельности диспетчера  
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)	
<b>Высокая эффективность работы по обеспечению образовательной деятельности</b>							
1	Соблюдение санитарных норм и правил при составлении расписания учебных занятий	- составление расписания с нарушениями - 0 б - нарушения в составлении расписания не существенные, либо не по прямой вине работника -1 б - составление расписания строго в соответствии с нормами – 3б	3	14 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Акты

2	Качественное ведение документации	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
3	Осуществление оперативного регулирования организации образовательного процесса и дополнительных занятий	- неосуществление - 0б - осуществление - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
4	Качественное ведение электронного ресурса системы Дневник.ру	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
5	Обеспечение рационального использования учебных и внеучебных помещений	- не обеспечение – 0б - обеспечение – 1б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
6	Отсутствие обращений и жалоб на расписание занятий со стороны участников образовательного процесса	- отсутствие жалоб – 2б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
7	Качественное ведение журнала замещений и учета проведенных занятий	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
<b>Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда</b>							
8	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	1 балл	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление зам.директора по АХР
<b>ИТОГО</b>				<b>Max 15</b>			

*Приложение №14  
к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ПГО «СОШ №18»*

**Показатели эффективности деятельности делопроизводителя  
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)
-------	--	-----------------------------	-------------------------------	-----------------------	--------------------------	---

*Высокая эффективность работы по обеспечению образовательной деятельности*

1	Качественный учет контингента учащихся	- некачественный учет - 0б - качественный учет – 2 б	2	<b>14 баллов</b>	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Отчеты
2	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения особо важных поручений руководителя	- наличие - 0б - отсутствие - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
3	Результативность деятельности, качественная классификация и учет документации	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
4	Качественное использование информационных технологий в делопроизводстве (создание банка данных)	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
5	Результативное взаимодействие со сторонними организациями	- не взаимодействие - 0б - взаимодействие - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
6	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	- наличие - 0б - отсутствие - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
7	Соблюдение сроков исполнения документации	- нарушение - 0б - соблюдение - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
8	Результативное взаимодействие с учащимися и их родителями	- отсутствие взаимодействия — 0 б - результативное взаимодействие - 1 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
<b>Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда</b>							
9	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие - 1 б	1	<b>1 балл</b>	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление зам.директора по АХР
<b>ИТОГО</b>					<b>Max 15</b>		

**Показатели эффективности деятельности лаборанта  
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)
<b>Высокая эффективность работы по обеспечению образовательной деятельности</b>					
Сопровождение мониторинговых процедур, качественное ведение баз данных	- некачественное ведение - 0б - качественное ведение - 2 б	2	<b>14 баллов</b>	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь  Карта самооценки, Отчеты
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения особо важных поручений руководителя	- наличие - 0б - отсутствие - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь  Карта самооценки, Представление администрации
Результативность деятельности, качественная классификация и учет документации	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь  Карта самооценки, Представление администрации
Сопровождение различных форм внеклассной и внешкольной работы	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь  Карта самооценки, Представление администрации
Результативное взаимодействие со сторонними организациями	- не взаимодействие - 0б - взаимодействие - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь  Карта самооценки, Представление администрации
Организационное сопровождение системной работы в ОУ по вопросам образования	- наличие - 2б - отсутствие - 0 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь  Карта самооценки, Представление администрации
Соблюдение сроков исполнения документации	- нарушение - 0б - соблюдение - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь  Карта самооценки, Представление администрации
Организационное сопровождение участия педагогов в различных конкурсах по вопросам образования	- отсутствие взаимодействия — 0 б - результативное взаимодействие - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь  Карта самооценки, Представление администрации

<b>Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда</b>							
Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	1 балл	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР	
<b>ИТОГО</b>					<b>Max 15</b>		

**Показатели эффективности деятельности инженера-программиста  
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки		Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)
<b>Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования</b>							
1	Обеспечение высокого качества работы локальной сети, своевременная модернизация	- несвоевременное обеспечение работоспособности оборудования - 0б - обеспечение исправного состояния компьютерного парка – 2 б	2	<b>13 баллов</b>	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Отчеты
2	Своевременное и качественное выполнение заявок по ремонту оборудования	- несвоевременное выполнение - 0б - своевременное выполнение - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
3	Обеспечение работоспособности компьютерного оборудования, превентивные профилактические мероприятия	- несвоевременное обеспечение работоспособности оборудования - 0б - обеспечение исправного состояния компьютерного парка – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
4	Своевременное формирование заявок на ПО, грамотный выбор программного обеспечения и поставщиков	- Формирование заявок – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
5	Обеспечение требований информационной безопасности, прохождение проверок надзорных органов	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
6	Качественное обслуживание видеонаблюдения, работоспособности камер	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
7	Качественное проведение методической помощи работникам ОУ (выступления на рабочих группах)	- Проведение методических консультаций - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
<b>Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда</b>							



8	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	2 балла	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
9	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
<b>ИТОГО</b>						<b>Max 15</b>	

*Приложение №17  
к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ПГО «СОШ №18»*

**Показатели эффективности уборщика служебных помещений  
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)
<b>Высокая организация уборки помещений</b>						
1	Отсутствие замечаний за санитарное состояние помещений	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2	8 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
2	Отсутствие обоснованных жалоб	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
3	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
4	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	- выполнение – 2б - отсутствие поручений – 0б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
<b>Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда</b>						
5	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	2 балла	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
6	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
<b>ИТОГО</b>						<b>Max 10</b>

**Показатели эффективности гардеробщика  
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)	
<b>Высокая организация обслуживания обучающихся, содержания помещений ОО</b>							
1	Отсутствие замечаний за санитарное состояние помещений	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2	8 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
2	Отсутствие обоснованных жалоб	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
3	Отсутствие случаев утери одежды, сданной на хранение в гардеробную	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
4	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	- выполнение – 2б - отсутствие поручений – 0б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
<b>Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда</b>							
5	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	2 балла	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
6	Обеспечение соблюдения требований охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности	- наличие — 1 б - отсутствие -0 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
<b>ИТОГО</b>					<b>Max 10</b>		

**Показатели эффективности уборщика территории  
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)	
<b>Высокое качество уборки территории ОО</b>							
1	Содержание территории в соответствии с требованиями Сан-Пин	- замечания - 0б - отсутствие замечаний – 2 б	2	8 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
2	Отсутствие обоснованных жалоб	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
3	Качественная уборка территории	- качественная уборка – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
4	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	- выполнение – 2б - отсутствие поручений – 0б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
<b>Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда</b>							
5	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	2 балла	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
6	Обеспечение соблюдения требований охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности	- наличие — 1 б - отсутствие -0 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
<b>ИТОГО</b>					<b>Max 10</b>		

**Показатели эффективности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)	
<b>Высокая организация обеспечения технического обслуживания здания</b>							
1	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ	- некачественное выполнение - 0б - качественное выполнение – 2 б	2	8 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
2	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	- отсутствие- 0б - оперативное устранение – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
3	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание здания, оборудования, механизмов	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
4	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
<b>Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда</b>							
5	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	2 балла	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
6	Обеспечение соблюдения требований охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности	- наличие — 1 б - отсутствие -0 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
<b>ИТОГО</b>					<b>Max 10</b>		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389959

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025