

**Показатели эффективности деятельности специалиста по охране труда
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)	
Ведение делопроизводства							
1	Качественная классификация и учет документации	- ведение документации с нарушениями - 0 б - качественное ведение документации - 2 б	2	6 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
2	Качественное использование в работе информационных технологий, создание базы данных	- отсутствие баз данных - 0б - Качественное использование в работе информационных технологий, создание базы данных - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
3	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	- наличие - 0б - отсутствие - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
Высокая эффективность работы по обеспечению образовательной деятельности							
4	Результативное взаимодействие с учащимися и их родителями	- отсутствие взаимодействия — 0 б - результативное взаимодействие - 1 б	1	5 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
5	Результативное взаимодействие с медицинскими учреждениями	- отсутствие взаимодействия — 0 б - результативное взаимодействие - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
6	Результативное взаимодействие с Единой дежурно-диспетчерской службой ПГО	- отсутствие взаимодействия — 0 б - результативное взаимодействие - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
7	Результативное взаимодействие с транспортными компаниями по перевозу учащихся	- отсутствие взаимодействия — 0 б - результативное взаимодействие - 2 б	2				
Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности							
8	Индивидуальная работа с сотрудниками при введении новых инструкций по охране труда и технике безопасности	- наличие – 2 б - отсутствие – 0 б	2	4 балла	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление

9	Отсутствие предписаний вышестоящих организаций	- отсутствие – 2 б - наличие – 0 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
ИТОГО						Max 15	

Приложение №11
к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ПГО «СОШ №18»

Показатели эффективности деятельности специалиста по кадрам МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»							
№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки		Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)
Ведение делопроизводства							
1	Качественное ведение электронной базы данных (использование программ электронного учета кадров)	- ведение с нарушениями - 0 б - качественное ведение - 2 б	2	8 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
2	Своевременное и качественное предоставление отчетности	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
3	Своевременное и качественное изучение и анализ должностей и профессионально-должностной структуры персонала, ведение документов ОУ в соответствии с требованиями	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
4	Своевременное изучение и анализ установленной документации по учету кадров, связанный с приемом, переводом, трудовой деятельностью, увольнением работников	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
Высокая эффективность работы по обеспечению образовательной деятельности							
5	Результативное взаимодействие с учащимися и их родителями	- отсутствие взаимодействия — 0 б - результативное взаимодействие - 1 б	1	3 балла	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
6	Результативное взаимодействие с медицинскими учреждениями	- отсутствие взаимодействия — 0 б - результативное взаимодействие - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
7	Результативное взаимодействие с Единой дежурно-диспетчерской службой ПГО	- отсутствие взаимодействия — 0 б - результативное взаимодействие - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности							

8	Индивидуальная работа с сотрудниками при введении новых инструкций по охране труда и технике безопасности	- наличие – 1 б - отсутствие – 0 б	1	4 балла	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
9	Отсутствие предписаний вышестоящих организаций	- отсутствие – 1 б - наличие – 0 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
10	Активное участие в подготовке предложений по развитию персонала и снижению текучести кадров, улучшению трудовой дисциплины	- участие – 2б - отсутствие участия – 0б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
11	Ответственное ведение документов по учету военнообязанных	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление
ИТОГО						Max 15	

*Приложение №12
к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ПГО «СОШ №18»*

**Показатели эффективности деятельности бухгалтера
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)	
Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ							
1	Качественное ведение налоговой документации, персонифицированного учета, бухучета в соответствии с требованиями	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2	14 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера
2	Своевременное и качественное предоставление отчетности	- несвоевременное представление - 0б - несвоевременное представление - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера
3	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера
4	Оптимизация рабочего процесса (освоение электронного документооборота, использование современных программ)	- наличие - 0б - отсутствие - 2 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера

5	Высокая организация ведения финансово-хозяйственной деятельности при оказании дополнительных (платных) услуг	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины	- наличие - 0б - отсутствие - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера
7	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения	- наличие - 0б - отсутствие - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера
8	Качественный учет и контроль за использованием средств от приносящей доход деятельности	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление гл.бухгалтера
Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда							
9	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	1 балл	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление зам.директора по АХР
ИТОГО						Max 15	

*Приложение №13
к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ПГО «СОШ №18»*

**Показатели эффективности деятельности диспетчера
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)	
Высокая эффективность работы по обеспечению образовательной деятельности							
1	Соблюдение санитарных норм и правил при составлении расписания учебных занятий	- составление расписания с нарушениями - 0 б - нарушения в составлении расписания не существенные, либо не по прямой вине работника -1 б - составление расписания строго в соответствии с нормами – 3б	3	14 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Акты

2	Качественное ведение документации	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
3	Осуществление оперативного регулирования организации образовательного процесса и дополнительных занятий	- неосуществление - 0б - осуществление - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
4	Качественное ведение электронного ресурса системы Дневник.ру	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
5	Обеспечение рационального использования учебных и внеучебных помещений	- не обеспечение – 0б - обеспечение – 1б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
6	Отсутствие обращений и жалоб на расписание занятий со стороны участников образовательного процесса	- отсутствие жалоб – 2б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
7	Качественное ведение журнала замещений и учета проведенных занятий	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда							
8	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	1 балл	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление зам.директора по АХР
ИТОГО						Max 15	

*Приложение №14
к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ПГО «СОШ №18»*

**Показатели эффективности деятельности делопроизводителя
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)
-------	--	-----------------------------	-------------------------------	-----------------------	--------------------------	---

Высокая эффективность работы по обеспечению образовательной деятельности

1	Качественный учет контингента учащихся	- некачественный учет - 0б - качественный учет – 2 б	2	14 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Отчеты
2	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения особо важных поручений руководителя	- наличие - 0б - отсутствие - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
3	Результативность деятельности, качественная классификация и учет документации	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
4	Качественное использование информационных технологий в делопроизводстве (создание банка данных)	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
5	Результативное взаимодействие со сторонними организациями	- не взаимодействие - 0б - взаимодействие - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
6	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	- наличие - 0б - отсутствие - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
7	Соблюдение сроков исполнения документации	- нарушение - 0б - соблюдение - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
8	Результативное взаимодействие с учащимися и их родителями	- отсутствие взаимодействия — 0 б - результативное взаимодействие - 1 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда							
9	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие - 1 б	1	1 балл	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление зам.директора по АХР
ИТОГО					Max 15		

**Показатели эффективности деятельности лаборанта
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)
Высокая эффективность работы по обеспечению образовательной деятельности					
Сопровождение мониторинговых процедур, качественное ведение баз данных	- некачественное ведение - 0б - качественное ведение - 2 б	2	14 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь Карта самооценки, Отчеты
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения особо важных поручений руководителя	- наличие - 0б - отсутствие - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь Карта самооценки, Представление администрации
Результативность деятельности, качественная классификация и учет документации	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь Карта самооценки, Представление администрации
Сопровождение различных форм внеклассной и внешкольной работы	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь Карта самооценки, Представление администрации
Результативное взаимодействие со сторонними организациями	- не взаимодействие - 0б - взаимодействие - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь Карта самооценки, Представление администрации
Организационное сопровождение системной работы в ОУ по вопросам образования	- наличие - 2б - отсутствие - 0 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь Карта самооценки, Представление администрации
Соблюдение сроков исполнения документации	- нарушение - 0б - соблюдение - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь Карта самооценки, Представление администрации
Организационное сопровождение участия педагогов в различных конкурсах по вопросам образования	- отсутствие взаимодействия — 0 б - результативное взаимодействие - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь Карта самооценки, Представление администрации

Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда							
Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	1 балл	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР	
ИТОГО					Max 15		

**Показатели эффективности деятельности инженера-программиста
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)	
Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования							
1	Обеспечение высокого качества работы локальной сети, своевременная модернизация	- несвоевременное обеспечение работоспособности оборудования - 0б - обеспечение исправного состояния компьютерного парка – 2 б	2	13 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Отчеты
2	Своевременное и качественное выполнение заявок по ремонту оборудования	- несвоевременное выполнение - 0б - своевременное выполнение - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
3	Обеспечение работоспособности компьютерного оборудования, превентивные профилактические мероприятия	- несвоевременное обеспечение работоспособности оборудования - 0б - обеспечение исправного состояния компьютерного парка – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
4	Своевременное формирование заявок на ПО, грамотный выбор программного обеспечения и поставщиков	- Формирование заявок – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
5	Обеспечение требований информационной безопасности, прохождение проверок надзорных органов	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
6	Качественное обслуживание видеонаблюдения, работоспособности камер	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
7	Качественное проведение методической помощи работникам ОУ (выступления на рабочих группах)	- Проведение методических консультаций - 1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки, Представление администрации
Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда							

8	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	2 балла	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
9	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
ИТОГО						Max 15	

*Приложение №17
к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ПГО «СОШ №18»*

**Показатели эффективности уборщика служебных помещений
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)	
Высокая организация уборки помещений							
1	Отсутствие замечаний за санитарное состояние помещений	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2	8 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
2	Отсутствие обоснованных жалоб	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
3	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок	- замечания (нарушения) - 0б - отсутствие замечаний (нарушений) - 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
4	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	- выполнение – 2б - отсутствие поручений – 0б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда							
5	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	2 балла	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
6	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
ИТОГО						Max 10	

**Показатели эффективности гардеробщика
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)	
Высокая организация обслуживания обучающихся, содержания помещений ОО							
1	Отсутствие замечаний за санитарное состояние помещений	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2	8 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
2	Отсутствие обоснованных жалоб	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
3	Отсутствие случаев утери одежды, сданной на хранение в гардеробную	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
4	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	- выполнение – 2б - отсутствие поручений – 0б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда							
5	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	2 балла	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
6	Обеспечение соблюдения требований охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности	- наличие — 1 б - отсутствие -0 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
ИТОГО					Max 10		

**Показатели эффективности уборщика территории
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)
Высокое качество уборки территории ОО						
1	Содержание территории в соответствии с требованиями Сан-Пин	- замечания - 0б - отсутствие замечаний – 2 б	2	8 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
2	Отсутствие обоснованных жалоб	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
3	Качественная уборка территории	- качественная уборка – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
4	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	- выполнение – 2б - отсутствие поручений – 0б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда						
5	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	2 балла	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
6	Обеспечение соблюдения требований охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности	- наличие — 1 б - отсутствие -0 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
ИТОГО					Max 10	

**Показатели эффективности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»**

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, баллов	Максимальный балл по критерию	Периодичность выплаты	Срок установления выплат	Основание для выплат (подтверждающие документы)	
Высокая организация обеспечения технического обслуживания здания							
1	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ	- некачественное выполнение - 0б - качественное выполнение – 2 б	2	8 баллов	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
2	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	- отсутствие- 0б - оперативное устранение – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
3	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание здания, оборудования, механизмов	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
4	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	- наличие - 0б - отсутствие – 2 б	2		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда							
5	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда	- наличие — 0 б - отсутствие -1 б	1	2 балла	ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
6	Обеспечение соблюдения требований охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности	- наличие — 1 б - отсутствие -0 б	1		ежемесячно	2 раз в год, январь, сентябрь	Карта самооценки Представление зам.директора по АХР
ИТОГО					Max 10		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389959

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025