

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 0366016075811 Свердловской области
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи о внесении изменений в ОГРН
записи от 12.10.24 г. GRN 224660425101

Муниципальный документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью
Полевского муниципального округа

Сведения о сертификате эл
Сертификат: 63EAE0489E208916BA2B75193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Управление
имуществом
г. Яковлева

2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ОМС
образований Полевского
округа

Управление
городского

М.В. Чеснокова

Приказ от «10» декабря 2024г. № 338-Д

УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»
(новая редакция)

г. Полевской
Свердловская область
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее по тексту - Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании Лицензии от 18 октября 2011 года №Л035-01277-66/00276137 образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано. Наименование Учреждения отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли своей основной целью деятельности.

1.2. С 08 октября 1997 года Средняя школа №18 приобрела статус самостоятельного юридического лица с наименованием «муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18», зарегистрированное Постановлением Главы МО «Город Полевской» 08.10.1997 г. №740. Выдано Свидетельство о государственной регистрации Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» №829 ПИ-11. Основным предметом деятельности учреждения является реализация образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования.

05 ноября 2000 года Постановлением Главы муниципального образования «Город Полевской» от 16.04.2002 № 730 Учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18». Инспекцией МНС России по городу Полевскому Свердловской области 05.11.2002 года внесена запись о юридическом лице ЕГРЮЛ 66№1026601607581.

20 сентября 2011 года Постановлением Главы Полевского городского округа от 14.07.2011 года №1798 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 18» (краткое наименование МБОУ ПГО «СОШ №18»). Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 20.09.2011 г. серия 66№006687889.

2025 году на основании решения Думы Полевского городского округа № 243 от 27 июня 2024 года «О внесении изменений в Устав Полевского городского округа» учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» (краткое наименование МБОУ ПМО СО «СОШ №18»), местонахождение (юридический адрес), ОГРН и ИНН не изменились.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ ПМО СО «СОШ №18».

Полное и сокращенное наименования имеют равное значение. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

- 1.5.** Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.
- 1.6.** Тип учреждения: бюджетное.
- 1.7.** Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.8.** Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес: Российская Федерация, 623384, Свердловская область, г. Полевской, ул. Розы Люксембург, № 95.
Фактический адрес: Российская Федерация, 623384, Свердловская область, г. Полевской, ул. Розы Люксембург, № 95.
- 1.9.** Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.10.** Учредителем и собственником имущества Учреждения является Полевской муниципальный округ Свердловской области.
- 1.11.** Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет орган местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области (далее по тексту – ОМС УО ПМО). Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств ОМС УО ПМО, находящегося по адресу: Российская Федерация, 623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Коммунистическая, 23а.
- 1.12.** Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области (ОМС УМИ ПМО). Собственник имущества находится по адресу: Российская Федерация, 623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Ленина,
- 1.13.** Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.14.** Отношения между Учреждением, Учредителем, Собственником имущества регламентируются договором о взаимоотношениях, заключенном между ними, определяются настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. По своим обязательствам Учреждение отвечает находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества в объеме и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.15.** Учреждение является юридическим лицом, создается без ограничения срока деятельности, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом органе муниципального образования, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.
- 1.16.** Учреждение является гражданским светским образовательным учреждением.
- 1.17.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих

организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.19. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.20. Права Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденного свидетельством о государственной аккредитации.

1.21. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности.

1.22. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.23. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся. В Учреждении предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Учреждения. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным директором Учреждения графиком.

1.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.25. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формирует орган местного самоуправления Управление образованием Полевского

муниципального округа Свердловской области и является обязательным для исполнения Учреждением. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.26. Сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.27. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а так же противоречия настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Полевского муниципального округа Свердловской области.

1.28. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.29. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.30. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.31. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления устанавливается федеральным законодательством.

1.32. Деятельность сайта Учреждения регламентируется Положением о сайте Учреждения.

1.33. Учреждение ежегодно проводит самообследование и ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, целями проведения которых являются обеспечение доступности и открытости информации о своей деятельности.

2. Предмет, цели образовательной деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, развития интеллектуальных возможностей обучающихся, воспитание деловой, социально-адаптированной, творческой личности гражданина Российской Федерации.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения – предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.4. Учреждение реализует основные и дополнительные образовательные программы.

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

1) начального общего образования, относящиеся к уровню начального общего образования (нормативный срок освоения программы 4 года);

2) образовательные программы основного общего образования, относящиеся к уровню основного общего образования (нормативный срок освоения программы 5 лет);

3) образовательные программы среднего общего образования, относящиеся к уровню среднего общего образования (нормативный срок освоения программы 2 года).

Основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования - разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Содержание и планируемые результаты, разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Содержание образования и условия воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида. Адаптированная образовательная программ разрабатывается с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо специальных государственных образовательных программ.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью основной образовательной программы на всех уровнях образования и осуществляется в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности, разработанным Учреждением.

2.4.2. Общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых реализуется по направленностям:

- 1) технической;
- 2) естественнонаучной;
- 3) физкультурно-спортивной;
- 4) художественной;
- 5) туристско-краеведческой;
- 6) социально-гуманитарной.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении для детей и взрослых, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанными и утвержденными Учреждением.

2.5. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционных образовательные технологии и электронное обучение. Реализация образовательных программ и (или) их частей в Учреждении может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федеральных государственных стандартов начального, основного и среднего общего образования.

2.6. Основные образовательные программы, общеобразовательные программы дополнительного образования детей и взрослых могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. Реализация в сетевой форме может осуществляться как образовательной программы в целом, так и ее отдельных компонентов. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

2.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия;

2) организация питания обучающихся в соответствии соответствующих гигиенических и санитарных норм (СанПиН);

3) создание условий для охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

4) проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

5) образовательные программы дошкольного образования;

6) реализация программы дополнительного образования детей и взрослых.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность сверх нормативов, установленных муниципальным заданием, на платных условиях. Учреждение не вправе оказывать платные услуги, указанные в п.2.4. настоящего Устава.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Платные образовательные услуги, представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

2.10. Доход от оказания платных образовательных используется Учреждением в

соответствии с уставными целями.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета.

2.13. Правила и условия оказания платных образовательных услуг определяются локальными актами Учреждения. Порядок определения цены, сама цена образовательной услуги согласовывается с Учредителем.

2.14. Учреждение в обязательном порядке знакомит потребителей платных услуг с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с Положением об оказании платных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, организацию и правила предоставления платных образовательных услуг.

2.15. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.16. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.17. Учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:

1) реализация программы дополнительного образования детей и взрослых (сверх муниципального задания);

2) организация изучения специальных дисциплин и курсов, не предусмотренных учебным планом, а также реализуемых сверх муниципального задания;

3) создание студий, клубов, кружков и групп, работающих по программам дополнительного образования (сверх муниципального задания);

4) консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии;

5) апробация инновационных образовательных программ, технологий;

6) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

7) реализация авторских и инновационных программ во взаимодействии с другими учреждениями и организациями;

8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками и обучающимися Учреждения;

9) организация и проведение курсов по подготовке выпускников к поступлению в

профессиональные учебные заведения, дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и обязательному государственному экзамену;

10) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, коррекционная работа специалистами дефектологом, логопедом, психологом, психолого-педагогическое сопровождение, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;

11) сопровождение проектной деятельности обучающихся других образовательных организаций, их предпрофессиональной ориентации, реализация курсов и программ, способствующих осознанному выбору профессий;

12) организация и сопровождение практики студентов, оказание консультационных услуг по написанию курсовых и квалификационных работ;

13) организация и проведение стажировок для педагогов;

14) организация работы групп развития, присмотр и уход за детьми (организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в том числе в выходные и праздничные дни), организация групп продленного дня для детей школьного возраста, за исключением финансируемых из бюджета.

2.18. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход:

1) осуществление деятельности по содержанию и эксплуатации имущественного фонда, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке, сдача его в аренду, по согласованию с Собственником и Учредителем;

2) создание программных продуктов, информационная деятельность, консультирование в области компьютерных технологий;

3) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, презентаций, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

4) организация и проведение творческих, спортивных, туристских, военно-прикладных мероприятий;

5) выпуск и реализация печатной, аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

6) осуществление копировальных и множительных работ;

7) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

8) долевое участие в деятельности других юридических лиц (после согласования с Учредителем);

9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских, сувенирных работ, реализация продуктов;

10) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

11) сдача вторичного сырья (лома, макулатуры);

12) оказание услуг по демонстрации фильмов, визуализированных и лабораторных моделей (видеофильмов) для образовательных и научных целей;

13) оказание услуг по организации театральных постановок, концертов, выставок для образовательных и воспитательных целей;

14) предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале), иных платформах, находящихся в ведении Учреждения.

16) оказание услуг фото – и видеосъемки;

17) продажа продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя (торговый аппарат);

18) оказание услуги по изготовлению и продаже кислородных коктейлей обучающимся;

19) прокат спортивного инвентаря, игрового оборудования, туристического и стрелкового снаряжения.

2.19. Перечень осуществляемых Учреждением видов деятельности, условия и порядок предоставления платных услуг, в том числе образовательных, регламентируются Положением, согласованным и утвержденным в соответствующем порядке.

2.20. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.21. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.22. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством федерального, регионального и муниципального уровней, определяется образовательными программами. Образовательные программы включают в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания, расписания занятий и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, разработанных Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормативами, а также на основании настоящего Устава и локальных актов, разработанных и принятых в Учреждении.

3.2. Вопросы организации и осуществления образовательной деятельности регламентируются нормативными актами, в том числе Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции Учреждение разрабатывает и утверждает в установленном законодательством порядке.

3.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

3.4. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- 1) начального общего образования;
- 2) основного общего образования;
- 3) среднего общего образования,

а также дополнительные общеразвивающие программы дополнительного образования детей и взрослых.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными

общеобразовательными программами трех уровней общего образования:

3.5.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). В учебный план вводятся предметы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам, а также факультативные курсы, обеспечивающие условия для углубленного и расширенного изучения предметов. Набор факультативных курсов представлен таким образом, что обучающиеся в случае изменения выбора профиля могут продолжить обучение в классе другой направленности или других образовательных организациях.

3.5.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными и обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу по достижении им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.7. В дополнение к обязательным предметам в рамках федерального государственного образовательного стандарта в Учебный план начального общего, основного общего и среднего общего образования вводятся предметы по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.8. Неотъемлемой частью основной образовательной программы уровня начального общего, основного общего и среднего общего образования является внеурочная деятельность. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

3.9. Формы и особенности организации внеурочной деятельности определяются Учреждением самостоятельно.

3.10. До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.11. При освоении программ основного общего и среднего общего образования обучающиеся мужского пола принимают участие в учебных сборах в рамках внеурочной деятельности. Продолжительность учебных сборов для обучающихся 8 классов составляет 3 дня, для обучающихся 10 классов – 5 дней. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся женского пола принимают участие в рамках внеурочной деятельности в профессиональных пробах и практиках, организованных на базе пришкольного лагеря с дневным пребыванием. Продолжительность профессиональных проб и практик для обучающихся 10 классов составляет 5 дней.

3.12. С целью формирования у школьников трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам в рабочую программу воспитания Учреждение включает мероприятия по вовлечению обучающихся в общественно полезный труд, с учетом возрастных и психофизических особенностей.

3.13. Обучающиеся 5-8 классов по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся проходят летнюю практику продолжительностью 10 дней. Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде (благоустройство школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов). Обучающиеся, освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок, могут привлекаться с согласия родителей для работы в библиотеке, к оформительской и другой разрешенной деятельности.

3.14. Учреждение может реализовывать адаптированные образовательные программы (адаптированная образовательная программа начального общего образования, адаптированная образовательная программа основного общего образования, адаптированная образовательная программа среднего общего образования) с учетом образовательных потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также инвалидов (в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида). Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная деятельность осуществляется по адаптированной образовательной программе, создаются специальные условия обучения.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию учащихся.

3.15. Обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, самих обучающихся, достигших 18 лет, организует обучение по индивидуальным учебным планам.

3.17. Наряду с программами общего образования, Учреждение реализует программы дополнительного образования по направлениям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

3.18. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.19. К освоению программ дополнительного образования допускаются любые лица, в том числе лица, имеющие особенности здоровья, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Конкурсный отбор на программы дополнительного образования в Учреждении не осуществляется. При формировании групп дополнительного образования учитываются возрастные и индивидуальные способности детей.

3.20. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.21. Исходя из запросов, обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии соответствующих условий в Учреждении может осуществляться обучение по различным профилям (с углубленным изучением предметов профиля) и направленностям. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

Профильное обучение в Учреждении направлено на личностное развитие, расширение возможности выстраивания учащимися индивидуальной образовательной траектории.

3.22. Формирование профильных классов происходит на основе потребностей, склонностей и способностей обучающихся и ориентировано на подготовку к последующему профессиональному образованию. Организация обучения и содержание деятельности профильных классов регулируется соответствующим локальным актом Учреждения, разработанным самостоятельно.

3.23. Случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области, отраженном в локальном нормативном акте Учреждения.

3.24. С учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возможностей Учреждения, на уровне основного общего образования могут быть открыты кадетские, спортивные, эстетические, естественнонаучные, технологические и иные предпрофильные классы. Зачисление обучающихся, в указанные классы, осуществляется приемной комиссией на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, портфолио обучающихся и медицинских документов (для кадетского и спортивного классов).

3.25. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.26. Учреждение может открывать ресурсные классы с целью обеспечения обучающимся с расстройствами аутистического спектра и/или ментальными нарушениями, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи, реализации права на получение общего образования и создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и/или ментальными нарушениями. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Реализация образовательной деятельности в ресурсном классе осуществляется на основании Положения о ресурсном классе, разработанном Учреждением самостоятельно.

3.27. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так могут реализовываться посредством сетевых форм. Реализация в сетевой форме может осуществляться как образовательной программы, так и ее отдельных компонентов. При сетевом взаимодействии могут использоваться ресурсы нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.28. Прием, перевод, выбытие и отчисление обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальным актом, разработанным в Учреждении.

3.29. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, определенной приказом Учредителя, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.30. Гражданам, может быть отказано в приеме и (или) переводе только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Прием в Учреждение граждан для получения образования оформляется приказом директора Учреждения. Процедура приема регламентируется Положением о правилах приема в Учреждение, которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.31. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3.32. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) определяется настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с результатами успеваемости собственных детей.

3.33. Комплектование классов, наполняемость классов и групп осуществляется исходя из требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН), муниципального задания, плана приема, определенного Учредителем для Учреждения, числа поданных заявлений граждан и особенностей состояния здоровья обучающихся, а также возможностей Учреждения.

3.34. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических), возможно деление классов на группы для проведения учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей). Также допускается деление классов на группы, в том числе, при проведении занятий по иностранному языку, труду (технологии), физической культуре, информатике и ИКТ, физике и химии, при реализации освоения предметов на углубленном и профильном уровнях.

3.35. При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Учреждении не является обязательным. Зачет результатов освоения обучающимися Учреждения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организуется в соответствии с действующим законодательством и локальным актом, разработанным в Учреждении.

3.36. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством, определяются локальным актом, разработанным Учреждением самостоятельно.

3.37. Обучение в Учреждении с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от занятости педагогических работников с обучающимися осуществляется в Учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение может быть получено и вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

3.38. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.39. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.40. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.41. Выбор родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка семейного образования осуществляется через уведомление Учредителя.

3.42. Форма самообразования допускается исключительно на уровне среднего общего образования.

3.43. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении, при заявлении обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) о данном выборе. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, осваивающего образование в форме семейного обучения, по своему усмотрению выбирают для прохождения промежуточной и итоговой аттестации образовательную организацию.

3.44. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, либо самим обучающимся, достигшим возраста 18 лет.

3.45. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательной программе организуется на дому или в медицинских организациях. Обучение на дому осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, разработанным Учреждением в соответствии с нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.46. При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.47. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Учреждение должно использовать государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

3.48. При реализации образовательных программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.49. Формы организации образовательной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности при реализации общеобразовательных программ определяются Учреждением самостоятельно.

3.50. Учреждение вправе самостоятельно выбирать направления внеурочной деятельности, определять временные рамки (количество часов на определённый вид деятельности), формы и способы организации внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности.

3.51. Внеурочная деятельность может осуществляться через:

- учебный план Учреждения;
- дополнительные образовательные программы самого Учреждения;
- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
- организацию деятельности групп продленного дня;
- классное руководство;
- деятельность иных педагогических работников;
- инновационную (экспериментальную) деятельность по разработке, апробации, внедрению новых образовательных программ.

3.52. Учреждение может открывать лагерь дневного пребывания, обеспечивая тем самым отдых, оздоровление и занятость обучающихся, непрерывность их образования и воспитания в каникулярное время.

3.53. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий, определяемые в соответствии с учебным планом, образовательные технологии и методы обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с рабочими программами.

3.54. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторные, практические работы и другие.

3.55. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на мероприятия, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

3.56. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.57. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Выбор системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся закрепляется Положением, разработанным в Учреждении.

3.58. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов (в том числе поощрениях) освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральными, региональными, муниципальными

органами власти в сфере образования, а также в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.59. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.60. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.61. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.62. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации возникшей задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

3.63. По усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые не ликвидировали академическую задолженность в установленные Учреждением сроки, обучающиеся оставляются на повторное обучение, или переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии), либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. Порядок данных процедур определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.64. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс (на следующий уровень) производится по решению педагогического совета и утверждается приказом директора.

3.65. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.66. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.67. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения и подписью руководителя, в его отсутствие исполняющего обязанности руководителя, уполномоченного руководителем на основании соответствующего распорядительного акта.

3.68. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты на итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении по образцу, установленному Учреждением самостоятельно.

3.69. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учётом мнения обучающихся, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.70. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью "За особые успехи в учении" I и II степеней.

3.71. Учреждение вправе осуществлять поощрение обучающихся в соответствии с самостоятельно установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.72. Лица, осваивающие основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Учреждении.

3.73. Условия и порядок организации промежуточной аттестации в Учреждении для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с локальным актом, разработанным в Учреждении самостоятельно.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.74. Организация образовательной деятельности Учреждения регламентируется календарным учебным графиком, локальными актами Учреждения. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания учебных периодов и сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.75. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности, режим занятий обучающихся, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся регламентируются требованиями санитарных норм, Положением о режиме занятий обучающихся, разработанным Учреждением самостоятельно.

3.76. Продолжительность урока, занятия (академический час) во всех классах определяется санитарными нормами и закрепляется локальным актом разработанным Учреждением самостоятельно. Ежедневное количество, учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.77. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

3.78. Обучающиеся, педагогические работники, работники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм психического, физического насилия, оскорбления личности.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и Полевского муниципального округа Свердловской области, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования, учета общественного мнения.

Управление в Учреждении носит государственно-общественный характер.

4.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

4.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и для принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются представительные органы: Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей), первичная профсоюзная организация.

Советы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – органы самоуправления, которые представляют интересы обучающихся и родителей в Учреждении, действуют на основании Положений о соответствующем совете.

4.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами, разработанными Учреждением

самостоятельно.

4.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя - органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

4.8. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений к нему, новой редакции;
- 2) назначение на должность и увольнение с должности директора Учреждения;
- 3) координация деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- 4) утверждение муниципального задания;
- 5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и закрепление Учреждения за конкретной территорией Полевского муниципального округа Свердловской области;
- 6) доведение субсидий до Учреждения;
- 7) решение вопросов о выделении из бюджета Полевского муниципального округа Свердловской области средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;
- 8) решение вопросов с Собственником имущества о передаче в оперативное управление Учреждению имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- 9) обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 10) разработка показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;
- 11) утверждение порядка определения платы за услуги по основным видам деятельности (в рамках приносящей доходы деятельности); установление платы за присмотр и уход для обучающихся по программам дошкольного образования и в группах продленного дня (при наличии);
- 12) от имени Администрации Полевского муниципального округа Свердловской области реорганизация, ликвидация Учреждения;
- 13) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Полевского муниципального округа Свердловской области, приказами и распоряжениями Учредителя.

4.9. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с действующим федеральным законодательством;
- 3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5) установление штатного расписания;
- 6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 8) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения;
- 9) прием обучающихся в Учреждение;
- 10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 12) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 13) индивидуальный учет результатов (в том числе поощрения) освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения:
 - наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 18) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 19) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 20) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях

раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- 21) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 22) установление требований к одежде обучающихся;
- 23) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 24) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- 25) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 26) соблюдение требований антикоррупционного законодательства;
- 27) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- 28) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.11. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель, заключает и расторгает с директором трудовой договор на срок до 3-х лет, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.12. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя устанавливаются федеральным законодательством.

4.13. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы.

4.14. К компетенции директора Учреждения относятся:

- 1) организация в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения; контроль качества образовательной деятельности, эффективности работы Учреждения;
- 2) организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- 3) утверждение штатного расписания;
- 4) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников по профилю деятельности;
- 5) проведение выборов в коллегиальные органы управления Учреждения, создание условий для их деятельности и организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- 6) осуществление контроля соблюдения требований по защите сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников, используемых Учреждением для реализации

уставных целей, в соответствии с действующим законодательством, обеспечение сохранности конфиденциальной информации.

4.15. Директор вправе:

1) заключать от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2) заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

3) открывать лицевые счета;

4) выдавать доверенности;

5) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивать доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования, закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) распоряжаться денежными средствами, обеспечивать их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) утверждать штатное расписание в пределах установленной Учредителем численности штатных единиц, устанавливать надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера согласно локальным нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

8) утверждать отчетность Учреждения об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

9) распоряжаться, на праве оперативного управления, имуществом Учреждения;

10) привлекать дополнительные источники финансирования и материальные средства;

11) осуществлять прием, перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

12) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, на основе локальных нормативных актов Учреждения и учетом ограничений, установленных законодательством;

13) издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;

14) утверждать режим работы и расписание занятий, обучающихся;

15) осуществлять иные полномочия (образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности), необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, а также которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.16. Директор обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов, контролировать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) создавать безопасные условия для организации образовательной деятельности, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

4) создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5) обеспечивать развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

6) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности конфликта интересов;

7) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

8) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать, в рамках своей компетенции, меры по повышению размера заработной платы;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

10) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) обеспечивать информационную открытость, доступность документов и сведений, установленную действующим законодательством;

12) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством;

13) обеспечивать соблюдение порядка защиты персональных данных;

14) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

15) осуществлять организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

16) обеспечивать разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

17) обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

4.17. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

2) реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, за качество образования выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время

образовательного деятельности;

4) соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса – в установленном законодательством Российской Федерацией порядке;

5) правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

6) причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) соблюдение требований антикоррупционного законодательства;

8) сохранность сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников;

9) нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.18. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Права, обязанности и ответственность директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются настоящим Уставом, срочным трудовым договором (или эффективным контрактом), заключаемым Учредителем с директором. Директор подотчетен Учредителю.

4.19. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.20. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.21. Общее собрание работников может созываться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.22. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, по инициативе работника, если его поддержали не менее 15% работников Учреждения. На первом заседании Общего собрания работники выбирают председателя, заместителя председателя и секретаря. Избрание осуществляется открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.23. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 4.22, представляют директору Учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания работников. Директор Учреждения обязан созвать Общее собрание работников в срок не более 7 дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания работников.

4.24. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более 50% работников.

4.25. Для проведения заседания Общего собрания работников избирается председатель, секретарь, исполняющие свои обязанности на общественных началах. Секретарь ведет протоколы заседания, подписывает их, а также обеспечивает их хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения. Председатель отчитывается о деятельности

Общего собрания работников на заседании общего собрания работников не реже одного раза в год.

4.26. Заседания Общего собрания работников могут проводиться с помощью видеоконференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.27. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.28. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голоса одним участником Общего собрания другому запрещается, а также проведение заочного голосования осуществляется только по вопросам улучшения хозяйственной деятельности Учреждения.

4.29. Решения Общего собрания являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Решение Общего собрания вступают в силу после соответствующего приказа директора Учреждения.

4.30. Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников образовательной организации.

4.31. Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации и рекомендации участникам образовательных отношений. Решения Общего собрания работников доводятся до сведения всех заинтересованных лиц не позднее 7 (семи) рабочих дней после прошедшего заседания.

4.32. К компетенции Общего собрания относится:

1) внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

2) внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждения;

3) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в т. ч. затрагивающим права и обязанности работников;

4) утверждение представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) избрание представителей для представления интересов работников в социальном партнерстве в комиссии и органы на локальном уровне, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

6) определение представителей организации, которые будут вести переговоры с Администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, внесения дополнений в Коллективный договор;

7) делегирование представителей в состав Управляющего совета Учреждения;

8) разработка и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, регулирующих вопросы, трудовой

деятельности;

9) принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;

10) выдвижение кандидатур работников Учреждения к награждению;

11) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, определение рекомендаций по ее укреплению;

12) представление кандидатур работников в комиссию по охране труда;

13) рассмотрение результатов работы Учреждения по выполнению Соглашения по охране труда;

14) принятие Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»; Положения о размерах и условиях осуществления компенсационных выплат работникам МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 18»; Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников в МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 18»;

15) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, эффективности деятельности, его объединений, групп, советов;

4.33. Общее собрание работников может от имени Учреждения принимать локальные акты, давать отчет Учредителю по вопросам, которые относятся к компетенции Общего собрания работников

4.34. Общее собрание работников может обращаться от имени Учреждения по вопросам своей компетенции в органы государственной власти и местного самоуправления, организации различных организационно-правовых форм. Обращение оформляется в виде приложения к протоколу заседания Общего собрания работников.

4.35. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который осуществляет общее руководство образовательной деятельностью.

4.36. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.37. Педагогический совет в полном составе собирается не менее четырех раз в год. Педагогический совет вправе создавать малые педсоветы, рабочие группы, комитеты и прочие структуры.

4.38. Педагогический совет на первом заседании избирает председателя и секретаря. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Председатель Педагогического совета может избираться сроком на один год. Секретарь избирается из числа членов Педагогического совета на одно заседание и ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

4.39. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

4.40. Заседание Педагогического совета правомочно, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее

50% членов Педагогического совета. Информирование о месте и времени заседаний осуществляется за 7 (семь) календарных дней. Заседания педагогического совета проводятся в Учреждении.

4.41. На заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители организаций, участвующих в финансировании Учреждения и другие физические и юридические лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.42. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

4.43. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.44. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения, разработка и утверждение программы развития Учреждения;

2) внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся, утверждение изменений в Устав, локальные акты, относящиеся к компетенции Педагогического совета;

3) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

4) рассмотрение и принятие образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ внеурочной деятельности, дополнительного образования, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, а также внесение изменений и дополнений в них;

5) рассмотрение и принятие образовательной программы, индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий при организации обучения обучающихся на дому по медицинским показаниям;

6) принятие списка учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

7) определение направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

8) внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческого и профессионального потенциала.

9) определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определение форм и сроков проведения промежуточной аттестации;

10) принятие локальных нормативных актов, касающихся осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

11) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, принятие различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной и воспитательной деятельности, способов их реализации, внедрение образовательных, в том числе дистанционных технологий, электронного обучения;

12) представление к поощрению педагогических работников, награждению государственными и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

13) принятие решения о поощрении обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами;

14) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

15) принятие решения о переводе обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов в следующий класс;

16) принятие решения о допуске обучающихся 4 и 9 классов к обучению на следующем уровне общего образования;

17) рассмотрение и утверждение характеристик обучающихся, освоивших основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования;

18) принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся Учреждения, освоивших программы основного общего и среднего общего образования;

19) принятие решения о выдаче выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документа об образовании установленного образца, о выдаче медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальных листов за отличные успехи в учении;

20) рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения;

21) вынесение рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся, не освоивших образовательные программы и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшим академические задолженности, о прохождении психолого-медико-педагогического обследования, об оставлении на повторное обучение или продолжение получения образования в иных формах;

22) рассмотрение и утверждение годового плана работы Учреждения, подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

23) контроль выполнения ранее принятых решений.

4.45. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в

ходе осуществления полномочий Педагогического совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений) в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

Члены Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.46. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, обучающихся, Учредителя образовательной организации.

4.47. Управляющий совет формируется через механизмы выборов (родители, педагоги, обучающиеся старше 14 лет), вхождения по должности (директор Учреждения), назначения (представитель Учредителя) и кооптации (представители науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предпринимателей, выпускников). Управляющий совет ставит своей целью формирование условий для успешности обучающихся, а также профессионального развития педагогических работников, укрепление единого образовательного пространства в условиях формирования и укрепления суверенной национальной системы образования Российской Федерации.

4.48. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Учреждения, Положением об управляющем совете Учреждения, регламентом деятельности Управляющего совета.

4.49. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

4.50. Основной формой работы Управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.51. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения и локальным актом. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета, за исключением согласования и утверждения локальных нормативных актов, Управляющий совет вправе создавать соответствующие комитеты или комиссии.

4.52. Управляющий совет на первом заседании, при обязательном участии представителя от Учредителя, выбирает председателя Управляющего совета, секретаря, а также вправе избрать заместителя председателя Управляющего совета. Председатель выполняет функции по организации работы Управляющего совета, и ведет заседания, секретарь - выполняет функции ведения протокола заседания, фиксирует решения Управляющего совета. Председатель может быть избран только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, или из числа кооптированных членов Управляющего совета. Кандидатом на эту должность не могут быть директор

Учреждения, работник образовательной организации, обучающийся и представитель Учредителя; секретарем - любой член Управляющего совета.

Управляющий совет вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря, если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.

4.53. Первое заседание Управляющего совета после его создания, а также первое заседание нового состава Управляющего совета созывается руководителем образовательной организации не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания.

4.54. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 (три) года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 (один) год. Один и тот же человек может быть избран в Управляющий совет более двух раз. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета школы осуществляется путем делегирования членов, в пределах количества, установленного локальным нормативным актом, от Совета родителей (законных представителей) обучающихся, Общего собрания трудового коллектива, Совета обучающихся. Представитель Учредителя назначается приказом ОМС УО ПМО, председатель профсоюзной организации и директор Учреждения являются членами Управляющего совета по должности.

4.55. Член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета в следующих случаях: по собственному желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя Учредителя; при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета; в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Управляющего совета.

4.56. Управляющий совет состоит из 15 (пятнадцати) избираемых членов и формируется с использованием процедур выборов и назначения, 1 (одного) кооптированного. В состав Управляющего Совета входят: родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования (6 человека по два от каждого уровня обучения); работники Учреждения (3 человека); обучающиеся 9-11 классов, достигшие возраста 14 лет (3 человека, по одному от каждой параллели), представитель Учредителя, председатель первичной профсоюзной организации Учреждения, директор Учреждения, а также (при кооптации) представителей науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предпринимателей, выпускников.

4.57. Периодичность проведения заседаний Управляющего совета 2 раза в год. Возможно проведение внеочередных заседаний Управляющего совета. Требование о созыве внеочередного заседания Управляющего совета представляется председателю Управляющего совета. Решение о созыве внеочередного заседания должно быть принято председателем Управляющего совета не позднее, чем в 5-дневный (пятидневный) срок с момента поступления данного требования. Председатель Управляющего совета согласовывает с руководителем Учреждения дату, время и место проведения заседания Управляющего совета.

4.58. Уведомление о заседании Управляющего совета доводится до членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения заседания. Уведомление о предстоящем заседании Управляющего совета вручается либо направляется посредством электронной почты или иной связи члену Управляющего совета. К уведомлению прилагаются документы, необходимые для принятия решений на заседании Управляющего совета.

4.59. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Управляющего совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Повестка дня обсуждается и утверждается Управляющим советом на начало каждого заседания.

4.60. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Все решения Управляющего совета принимаются путем открытого голосования. Решение считается правомочным, если члены Управляющего совета надлежащим образом извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 50% членов Управляющего совета. Заседания Управляющего совета могут проводиться заочно (путем обмена документами посредством любого вида связи, который обеспечивает аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений), а также с помощью видеоконференцсвязи (ВКС), о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.61. Управляющий совет в целях подготовки к заседаниям вправе создавать комиссии и рабочие группы. Участие членов Управляющего совета в работе комиссий и рабочих групп осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего совета. Комиссии и рабочие группы Управляющего совета осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности. Для осуществления своей деятельности комиссии Управляющего совета вправе запрашивать необходимые материалы и документы у председателя и секретаря Управляющего совета, руководителя Учреждения при условии соблюдения законодательных требований в отношении персональных данных.

4.62. К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) выбор направлений развития Учреждения;
- 2) участие в контроле качества и безопасности условий обучения и воспитания;
- 3) взаимодействие с общественными организациями;
- 4) участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
- 5) взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ "Движение Первых");

4.63. Управляющий совет может вносить предложения директору Учреждения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- 2) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- 3) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;
- 4) проведения мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 5) осуществления мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 6) проведения мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;

7) защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);

8) популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;

9) обеспечению поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей и (или) законных представителей к воспитанию детей;

10) обеспечению условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;

10) обеспечению максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.

11) организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

12) соблюдению прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;

13) порядку формирования и компетенции органов самоуправления Учреждения;

14) порядку и основаниям отчисления обучающихся.

4.64. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.65. Управляющий совет заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного года. В случае наличия особого мнения в отношении отчета директора Учреждения члены управляющего совета вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы директора Учреждения.

4.66. Управляющий совет согласовывает:

1) календарный учебный график на учебный год;

2) программу развития Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) правила внутреннего распорядка обучающихся;

6) решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии обучающихся с данного учета;

7) положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;

8) положение о порядке создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятых решений комиссией по урегулированию споров;

9) локального акта о нормах профессиональной этики педагогов;

10) план материально-техническое обеспечение и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений (в рамках финансирования);

11) кодекс этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;

12) иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

4.67. Управляющий совет информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях, размещает информацию на сайте Учреждения.

4.68. Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Управляющего совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства учреждения. Управляющий совет может от имени образовательной организации принимать локальные акты, давать отчет директору Учреждения.

4.69. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.70. В Советы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – органы самоуправления, которые представляют интересы обучающихся и родителей в Учреждении, действуют на основании Положений о соответствующем совете. Директор, коллегиальные органы Учреждения не утверждают и не согласовывают решения Советов. Они только принимают их во внимание.

4.71. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждение, устанавливает процедуру учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Советов).

4.72. Принятие локальных нормативных актов, с учетом мнения Советов может осуществляться путем открытого обсуждения на заседаниях Советов, путем направления проекта локального акта путем электронного документооборота, а также путем публикации проекта локального нормативного акта Учреждения на официальном сайте и направлением уведомления о возможности выразить свое мотивированное мнение в течение 7 (семи) календарных дней.

4.73. В процедуре выражения своего мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся Советов руководствуются Положением о порядке учета мнения Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.74. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, оказания помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении может быть создан Совет родителей (законных представителей) обучающихся, который является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей. Срок полномочий Совета родителей – 2 (два) года. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

4.75. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов, избираемых на классных родительских собраниях.

4.76. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель Совета избирается сроком до 2 (двух) лет. Никто не может быть избран председателем Совета родителей более чем на два срока. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря. Председатель и секретарь Совета родителей Учреждения избираются на первом заседании Совета родителей.

4.77. Членство в Совете родителей является добровольным.

4.78. Совет родителей правомочен принимать решения открытым голосованием, если в его работе участвует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

4.79. Совет родителей в рамках своей компетенции:

1) координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии);
2) оказывает помощь администрации Учреждения в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных;

3) выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенных локальным нормативным актом Учреждения;

4) ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся;

5) оказывает помощь администрации Учреждения в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, для этого принимает участие в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, участвует в проведении мероприятий Учреждения по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в Учреждении;

6) Совет родителей в пределах своих полномочий вправе пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних обучающихся в совершение преступлений и антиобщественных действий, оказывать социальную поддержку детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

7) взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, администрацией, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов, вносит предложения по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации;

8) вносит предложения по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности, благоустройству помещений и территории Учреждения для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

9) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;

10) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

11) делегирует своих представителей в состав Управляющего совета и Комиссии по урегулированию споров Учреждения, в количестве, определенном локальным нормативным актом;

12) рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

13) поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно, виды поощрения, не должны противоречать уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетов и иную помощь не допускается;

14) обращается к администрации Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.

4.80. Для решения вопросов участия, обучающихся в управлении Учреждением, создается орган самоуправления – Совет обучающихся.

4.81. В состав Совета обучающихся могут входить обучающиеся 8 – 11 классов (не более двух обучающихся от классного коллектива, выбранных голосованием на общем собрании класса), имеющие интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию в Учреждении условий для развития способностей каждого ученика.

4.82. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета, обучающихся Учреждения. Для организации и координации деятельности, ведения протокола заседаний и иной документации Советом обучающихся избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения. Председатель и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании Совета обучающихся. Срок полномочий председателя и секретаря устанавливается до окончания учебного года.

4.83. Совет обучающихся правомочен принимать решения открытым голосованием, если в его работе участвует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер. Срок полномочий Совета обучающихся Учреждения – один год. Совет обучающихся не в праве выступать от имени Учреждения.

4.84. Совет обучающихся в рамках своей компетенции:

- 1) принимает участие в разработке годового плана работы образовательной организации;
- 2) разрабатывает план работы Совета и помогает осуществлять планирование других органов, представляющих интересы обучающихся;
- 3) изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся, общественное мнение обучающихся образовательной организации;
- 4) определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся;
- 5) координирует деятельность всех органов, представляющих интересы обучающихся;
- 6) создает при необходимости инициативные группы обучающихся;
- 7) вносит предложения по улучшению качества деятельности образовательной организации;
- 8) делегирует в своих представителей с состав Управляющего совета и Комиссии по урегулированию споров, в количестве, определенном локальным нормативным актом;
- 9) организует и при необходимости проводит общешкольные дела и мероприятия;
- 10) изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала обучающихся.
- 11) осуществляет контроль реализации предложений и критических замечаний ученического коллектива;
- 12) оказывает помощь и поддержку руководителям и членам иных детских общественных организаций (Совет командиров, Российское движение школьников и др.)
- 13) выражает согласованное мнение обучающихся по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

4.85. Первичная профсоюзная организация (далее – Профсоюз) представляет интересы работников Учреждения через свой выборный орган – профсоюзный комитет. Профсоюз является добровольным объединением работников Учреждения, главная цель которого – защита социально-трудовых прав работников.

4.86. Профсоюз в рамках своей компетенции:

- 1) защищают интересы работников: разбираются в спорных вопросах оплаты и условий труда, увольнениях сотрудников, любых нарушениях трудового законодательства;
- 2) представляют интересы работников в комиссиях по утверждению штатного расписания и расчета заработной платы, определения компенсационных выплат, по распределению стимулирующей части, на которых рассматриваются вопросы условий и оплаты труда работников Учреждения;
- 3) выдвигают предложения в разработку локальных нормативных актов;
- 4) имеют право вступать в переговоры с директором в случае сокращения количества рабочих, ухудшения условий труда, смены Учредителя;
- 5) заключают коллективный договор между трудовым коллективом и директором

Учреждения, контролируют его выполнение;

б) контролируют соблюдение действующего трудового законодательства в сфере труда, в том числе при сокращении, увольнении, переводе на другую работу, при нарушении режима труда и отдыха, применения дисциплинарных взысканий, правильности и своевременности оплаты труда, гарантий и компенсаций;

7) участвуют в урегулировании коллективных трудовых споров;

8) делегирует в состав Комиссии по урегулированию споров своих представителей, в количестве, определенном локальным нормативным актом;

9) выражают мотивированное мнение по вопросам принятия локальных нормативных актов Учреждения, касающихся условий труда, занятости, оплаты труда, иных локальных нормативных актов, определенных действующим трудовым законодательством, Уставом и Коллективным договором.

Руководитель Учреждения обязан учитывать мнение профсоюзной организации по данным вопросам.

10) Порядок учета мнения профсоюза при принятии локальных актов, связанных с условиями труда, социально-трудовыми отношениями, определен Трудовым кодексом и локальным нормативным актом Учреждения.

4.87. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия по урегулированию споров) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся и педагогическим работникам мер дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

4.88. Комиссия по урегулированию споров создается приказом директора школы из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее трех человек от каждой стороны.

4.89. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии по урегулированию споров осуществляется соответственно Советом обучающихся (при наличии совершеннолетних членов), Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом организации (представители работников).

4.90. Срок действия полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет один год.

4.91. Члены Комиссии по урегулированию споров осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.92. Решение Комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.93. Функции Комиссии, порядок формирования ее состава, порядок обращения и

регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии по урегулированию споров определяются Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, разработанном в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, иные работники Учреждения и их представители, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Учреждение. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты указанной в приказе о приеме лица на обучение.

5.2. Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим федеральным законодательством;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным

учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, действующим в сфере образования;

13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

15) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках основных образовательных программ;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

21) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

22) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) обучающимся, проживающим на территории муниципального округа в случаях, если не обеспечена транспортная доступность Учреждения по месту жительства обучающихся - компенсация за проезд на общественном транспорте;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми

актами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Свердловской области, правовыми актами Полевского муниципального округа Свердловской области, локальными нормативными актами Учреждения;

5.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.7. Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение учащихся Учреждения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов.

5.9. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

5.10. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

5.11. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в

Учреждении, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в ней чистоту и порядок;

7) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

8) иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральным законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

5.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

Регламент применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим федеральным законодательством по нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста

пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.18. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.19. Обучающимся, в целях обеспечения безопасных условий пребывания в учреждении, соблюдения норм морали, этики, создание благоприятных условий для получения образования, запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, электронные сигареты, курительные смеси, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества;

2) приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные в образовательных организациях, общественных местах и учреждениях;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

6) пропускать учебные занятия без уважительных причин;

7) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании (при его наличии).

5.22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.23. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.24. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

5.25. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.26. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

5.27. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

5.28. К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

5.29. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.5.32 настоящего Устава;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.30. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.5.29 Устава, за исключением случаев, предусмотренных п.5.32 настоящего Устава.

5.31. Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п. 5.29 Устава. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.32. Лица из числа указанных в подпункте 2 п.5.29 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5.33. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.34. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.35. Работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- 2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбию, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и

безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании; аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

5.36. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.37. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.38. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, соответствующих действующему федеральному законодательству. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.39. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
 - 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5.40. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются трудовым законодательством, локальными нормативными актами образовательной организации и трудовыми договорами.

6. Финансово-хозяйственная деятельность и Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Полевского муниципального округа Свердловской области.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4) определять стоимость объектов основных средств налогообложения;
- 5) предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Полевского городского округа в установленном порядке.

6.7. Учреждение по согласованию с Учредителем и собственником для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя, а также

использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 4) бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального Учреждения;
- 5) доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов приносящей доход, деятельности;
- 6) средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 7) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящее у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

6.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценно движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.12. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.13. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами.

6.14. Учреждение вправе осуществлять деятельность по привлечению внебюджетных средств.

6.15. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость

выполняемых Учреждением работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение по своему усмотрению, кроме муниципальных заданий Учредителя вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

6.17. Доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.18. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

6.19. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением на непосредственные нужды обеспечения, развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе и на увеличение заработной платы.

6.20. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет свою бухгалтерию, самостоятельно ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности, Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.23. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

6.24. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.25. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных за счет средств бюджета Свердловской области и бюджета Полевского муниципального округа Свердловской области.

6.26. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу ми такого имущества иным способом в качестве их Учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником и (или) Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

7.2. Директор и главный бухгалтер несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

7.3. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются нормативными правовыми актами. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с установленными требованиями;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и отчет о его выполнении;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

7.5. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и ведение сайта Учреждения осуществляются в установленном законодательством порядке.

8. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и принимаются коллегиальными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава и положениями о коллегиальных органах.

8.6. Деятельность Учреждения регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;

- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
 - правилами.
- 8.7.** При необходимости регламентации деятельности Лицея иными локальными актами, не предусмотренными в п. 8.6. настоящего Устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.
- 8.8.** Локальные нормативные акты утверждаются приказами директора Учреждения.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие администрацией Полевского муниципального округа Свердловской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении Учредителя, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

9.3. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Полевского муниципального округа Свердловской области.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся,

несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.6. Трудоустройство работников Учреждения в случае реорганизации и ликвидации осуществляется в соответствии с действующими трудовыми нормами Российской Федерации.

9.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения обеспечивается сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение Учредителю.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам ликвидируемого Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

9.10. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения его типа.

10. Внесения изменений (дополнений) в Устав Учреждения

10.1. Внесения изменений (дополнений) в Устав осуществляется в порядке, установленном администрацией Полевского муниципального округа Свердловской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем (органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области) и согласуются с собственником (органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области) и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Информационная открытость

11.1. Учреждение имеет открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

11.2. Учреждение размещает для доступа информацию по содержанию, в объеме и форме, определяемыми действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

12. Описание символики

12.1. Учреждение имеет свою эмблему, которая представлена в документах, отображены в печати Учреждения.

12.2. Эмблема муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» представляет собой выделенный круглый контур, с внесенными элементами. В верхней и нижней части эмблемы изображены ленты: на верхней ленте используется текст: «Средняя общеобразовательная школа»; на нижней ленте размещен девиз: «Будущее начинается в школе». В центре эмблемы многогранный двухцветный щит с четырьмя секторами. Изображение каждого сектора щита символизирует направления работы Учреждения. Верхний ряд эмблемы - представлен изображением глобуса и книги (учебная деятельность), шеврона (кадетское, военно-патриотическое воспитание); нижний ряд – медали (спортивное направление деятельности), скрипичный ключ с кисть (творчество). В центре эмблемы - цифра 18.

Новая редакция Устава
принята Общим собранием работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
протокол № 2 от «29» ноября 2024 года

Утверждено приказом директора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №18»
от «02» декабря 2024 года № 874-Д

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389959

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025