


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №18»

Согласовано:  Е.В.Добрынин,
председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ ПГО «Средняя
общеобразовательная школа №18»
Протокол № 28 от 08.09.2023 года



Утверждаю:  Т.Г.Тарасова,
директор МБОУ ПГО «Средняя
общеобразовательная школа №18»

Приказ № 583-Д от 11.09.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о трехступенчатом (административно-общественном)
контроле за охраной труда в МБОУ ПГО
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле по охране труда в школе разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04 августа 2023; Приказом Минтруда России №776н от 29 октября 2021 года «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», на основании Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2019 года №12-688 «О направлении положений по СОУТ», а также Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ ПГО «СОШ№18».

1.2. Данное Положение об административно-общественном контроле в школе составлено в целях организации и проведения контроля обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности в общеобразовательной организации. Положение разработано, основываясь на принципах коллегиальности управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательной деятельности является эффективным мероприятием по снижению профессиональных рисков в общеобразовательной организации.

1.4. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.5. Трехступенчатый контроль – основная форма контроля администрации школы, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) соблюдения всеми работниками общеобразовательной организации требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда. Первая ступень контроля осуществляется в учебных классах и мастерских.

Вторая ступень контроля осуществляется в учебных классах, мастерских, коридорах, служебных помещениях МБОУ ПГО «СОШ№18».

Третья ступень контроля осуществляется в целом по образовательному учреждению.

1.6. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда осуществляется в школе в рамках функционирования СОУТ и наряду с производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

1.7. Осуществление административно-общественного контроля предусматривает:

- проверку (обследования) состояния охраны труда в школе и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками общеобразовательной организации обязанностей по охране труда;
- выполнение и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

1.8. Трехступенчатая система контроля общеобразовательной организации является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда Управления образования.

1.9. Действие настоящего Положения о трехступенчатом контроле в школе распространяется на всех без исключения работников общеобразовательной организации. Данное Положение по охране труда является локальным нормативным актом МБОУ ПГО «СОШ№18».

1.10. Настоящее Положение принимается по согласованию с профсоюзной организацией и утверждается директором.

2. Общественный контроль состояния охраны труда

2.1. Для повышения эффективности контроля функционирования СОУТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор школы предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СОУТ и мониторинга показателей реализации процедур.

2.2. Председатель первичной профсоюзной организации школы, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета осуществляют общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся.

2.3. Основными направлениями общественного контроля являются:

- состояние охраны труда на рабочих местах;
- соблюдение директором школы и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательной деятельности.

2.4. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях общеобразовательной организации.

3. Первая ступень контроля

3.1. Первая ступень контроля осуществляется: учителями (классными руководителями) за состоянием рабочих мест, оборудования, инвентаря, приборов, ЭСО, технических и наглядных средств обучения, размещенных в закрепленных

классов и на территории общеобразовательной организации, а также самоконтроль за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

Контроль проводится ежедневно в начале рабочего дня, а при необходимости и в течение рабочего дня.

3.2. Заместители директора (по УВР, ВР, АХР), в этом случае обязаны обеспечить ежедневное качественное проведение первой ступени всеми ответственными лицами.

3.3. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам огнетушения;
- соблюдение правил выполнения работ требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах работников введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.4. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в Журнал административно-общественного контроля. В целях оперативности журнал первой ступени, находится на вахте школы.

3.5. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников школы, или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

4. Вторая ступень контроля

4.1. Вторая ступень контроля проводится из утвержденного графика проверок (Приложение №2).

4.2. Вторую ступень контроля осуществляют:

- от администрации – специалист по охране труда (ответственный по охране труда),
- от коллектива работников- уполномоченное лицо по охране труда.

Которые 1 раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях школы, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

- 4.3. На второй ступени контроля проверяются:
- все вопросы первой ступени контроля;
 - организация и результаты работы первой ступени контроля;
 - выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
 - выполнение приказов директора школы;
 - выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
 - соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах работников инструкций по охране труда;
 - наличие и состояние уголков по охране труда в помещении школы;
 - наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
 - своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников школы по охране труда;
 - состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений;
 - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.
- 4.4. Результаты проверки записываются в Журнал административно-общественного контроля. (Приложение №1). Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записываются в Журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору школы.

5. Третья ступень контроля

5.1. Третью ступень контроля осуществляют директор школы совместно с председателем профсоюзного комитета, не реже 1 раза в полугодие, согласно утвержденного графика проверок (Приложение №3). Изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

5.2. При необходимости могут присутствовать:

- специалист по ОТ;
- заместитель директора по АХР.

5.3. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов контроля (надзора) по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий в школе;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;

- обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями;
- состояние помещений уголков по охране труда, наличие плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.4. На основании результатов анализа проводят состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля 1 и 2 ступени.

5.5. Директор школы совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в школе, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии директора школы.

5.6. Проведение заседаний оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц (Приложение №4). В необходимых случаях руководитель организации издает приказ.

5.7. На основании проверки и обслуживания вопросов о состоянии охраны труда в МБОУ ПГО «СОШ№18» выполняется запись в Журнале административно-общественного контроля по охране труда (трёхступенчатого контроля) или издается приказ об устранении выявленных недостатков.

6. Четвертая ступень контроля

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты Управления образования, комиссия по приемке готовности школы к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы контроля (надзора), которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность общеобразовательной организации к новому учебному году.

6.3. Результаты проверок оформляются паспортом готовности общеобразовательной организации к новому учебному году.

7. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда

7.1. Инструкции по охране труда должны поддерживаться их разработчиками в актуальном состоянии и соответствовать образовательной деятельности и производственным процессам, организационным или структурным изменениям.

7.2. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию председателей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

7.3. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников, которые вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

7.4. У директора школы должен быть постоянного хранения комплект действующих инструкций по охране труда для всех работников и по всем видам работ.

7.5. Инструкции по охране труда сотрудникам могут быть выданы на руки с регистрацией в журнале выдачи инструкций по охране труда, или вывешены на рабочих местах.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение об административно-общественном контроле по охране труда в школе, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма
Журнала административно-общественного контроля по охране труда
(трехступенчатого контроля)

Дата	Степень контроля	Содержание предложений и замечаний	Должность, фамилия проверяющего	Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4	5

График проведения второй ступени
административно-общественного контроля по охране труда образовательного
учреждения на 20____год

№ п / п	Наименование подразделений	Состав комиссии	Ответственный	Срок проверки
1	2	3	4	5
1.	МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18»	Уполномоченный по охране труда Специалист по охране труда		«__» ____ 20__
2.	МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18»	Уполномоченный по охране труда Специалист по охране труда		«__» ____ 20__
3	МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18»	Уполномоченный по охране труда Специалист по охране труда		«__» ____ 20__
4	МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18»	Уполномоченный по охране труда Специалист по охране труда		«__» ____ 20__

к Положению о
трехступенчатом контроле
за состоянием охраны труда

График проведения третьей ступени
административно-общественного контроля по охране труда
образовательного учреждения на 20__ год

№п / п	Наименование подразделений	Состав комиссии	Ответственный исполнитель	Срок проверки
1	2	3	4	5
1.	МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18»	Директор Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ ПГО «СОШ № 18»		«__» ____ 20__ г
2.	МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18»	Директор Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ ПГО «СОШ № 18»		«__» ____ 20__ г

ПРОТОКОЛ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заседания комиссии по результатам проверок административно-общественного
контроля МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18»
(наименование учреждения)
за 20__ год. Протокол составлен комиссией

под председательством:

(фамилия, имя, отчество, должность)

и членов комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность)

в том, что с « ____ » января 20__ года по « ____ » декабря 20__ года произведена проверка выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной и электробезопасности. Комиссия отмечает, что не выполнены в срок следующие мероприятия, намеченные по проверкам результатов за 20__ календарный год

№п/п	Наименование невыполненных мероприятий	Ответственный исполнитель	Причины невыполнения мероприятия	Новый срок исполнения мероприятия
1	2	3	4	5

Председатель комиссии _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)