

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»)**

ПРИКАЗ

18.02.2025 г.

135-Д

г. Полевской

**Об организации и проведении Детской оздоровительной кампании
2025 года в МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главы Полевского муниципального округа от 07.02.2025 № 132 «Об организации отдыха, занятости детей и подростков Полевского муниципального округа в 2025 году», Приказом Органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа от 07.02.2025 № 44-Д «Об организации и проведении Детской оздоровительной кампании 2025 года на территории Полевского муниципального округа Свердловской области», в целях обеспечения качественной организации отдыха, оздоровления и занятости детей МБОУ ПМО СО «СОШ № 18» в период каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести Детскую оздоровительную кампанию 2025 года в МБОУ ПМО СО «СОШ № 18».

Назначить начальником весенней смены – Шустову И.Э., заместитель директора по ВР.

Назначить начальником летней смены – Антипову Ю.А., заместитель директора по АХР.

2. Шустовой И.Э., Антиповой Ю.А. в своей деятельности руководствоваться Планом организации и проведения Детской оздоровительной кампании 2025 года (Приложение № 1 к приказу ОМС Управление образованием ПМО № 44-Д от 07.02.2025 г.).

3. Установить целевые показатели по охвату организованными формами отдыха и оздоровления детей МБОУ ПМО СО «СОШ № 18», в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на разного вида учётах:

1) в городском лагере с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь): весенняя смена – 30 детей, в том числе 4 бесплатные путевки; летняя смена 100 детей, в том числе 15 бесплатных путевок (Приложение № 2 к приказу ОМС Управление образованием ПМО № 44-Д от 07.02.2025 г.);

2) в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря, для отдельных категорий детей, проживающих на

территории Полевского муниципального округа Свердловской области в каникулярный период – 10 путевок (Приложение № 3 к приказу ОМС Управление образованием ПМО № 44-Д от 07.02.2025 г.);

4. Установить квоту – 5 чел. (Приложение № 3 к приказу ОМС Управление образованием ПМО № 44-Д от 07.02.2025 г.), обеспечивающую потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих медицинских противопоказаний и не требующих сопровождение взрослых (по нозологиям: с нарушением речи, с нарушением поведения и общения, с соматическими заболеваниями) в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием). В случае не востребованности квотированные места, предусмотренные для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, за «20» (двадцать) рабочих дней до начала смены предоставляются иным категориям детей.

5. Шустовой И.Э., Антиповой Ю.А.:

1) в срок до 18 февраля 2025 г. направить скан приказа методисту Управления образованием Полевского муниципального округа Воиновой Татьяне Владимировне на электронную почту: ttnvoynova67@mail.ru.

2) организовать детскую оздоровительную кампанию 2025 года в МБОУ ПМО СО «СОШ № 18» (далее – ОО), обеспечивая каникулярной занятостью, полезным досугом, организованным отдыхом и оздоровлением обучающихся;

3) обеспечить охват обучающихся ОО в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, в том числе находящихся на разных видах учета, организованными формами отдыха;

4) организовать своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся ОО, родительских комитетов классов о формах и сроках проведения организованного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, порядке, срокам и формам подачи заявления, перечне необходимых документов посредством индивидуальных бесед, консультаций, размещения информации на информационных стендах, официальном сайте ОО, в социальных сетях, «мессенджерах», родительских чатах;

5) обеспечить качественную подготовку и своевременное предоставление информации и отчётов для мониторинговых исследований по организации отдыха, оздоровления и занятости детей ОО;

6) обеспечить приобретение путевок, оплату услуг по доставке до места отдыха и оздоровления и обратно для отдельных категорий детей, проживающих на территории Полевского муниципального округа Свердловской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на побережье Черного моря, из расчёта 101 090,12 (сто одна тысяча девяносто) рублей 12 копеек на одного ребенка (Приложение № 3 к приказу ОМС Управление образованием ПМО № 44-Д от 07.02.2025 г.);

7) организовать работу оздоровительного Лагеря в две смены в каникулярный период в пределах установленной квоты:

- в весенние каникулы с 24.03.2025г. по 28.03.2025г. продолжительностью 5 дней с режимом работы с 08.30 до 14.30 часов без дневного сна с двухразовым питанием (завтрак и обед на базе ОО);

- в летние каникулы с 26.05.2025г. по 25.06.2025г. с выходными днями 31 мая; 01, 07, 08, 12,13,14,15, 21,22 июня продолжительностью 21 день с режимом работы с 08.30 до 14.30 часов без дневного сна с двухразовым питанием (завтрак и обед на базе ОО).

8) укомплектовать штат сотрудников квалифицированными специалистами из числа педагогических работников следующими должностными единицами:

- начальник лагеря;
- воспитатель (1 ставка на отряд численностью до 25 человек для обучающихся 1-4 классов либо 1 педагог на отряд численностью не более 30 человек для обучающихся 5-10 классов или сводных разновозрастных отрядов);
- педагог-организатор (1 ставка на 75 обучающихся);

9) обеспечить прохождение медицинского осмотра педагогами, привлекаемыми для работы в лагере, их своевременную подготовку, обучение;

10) обеспечить необходимые условия для организации работы Лагеря, согласно гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима, в том числе меры по профилактике и недопущению инфекционных заболеваний;

11) обеспечить выполнение требований по охране труда с целью недопущения травматизма в период проведения Лагеря;

12) обеспечить своевременное и целевое использование средств бюджета на организацию работы Лагеря в летнюю смену, при необходимости проведение конкурсных закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

13) заключить договор с поставщиком услуги по организации питания на аренду помещений пищеблока и на организацию услуги по питанию в летнюю смену;

14) внести необходимые изменения (дополнения) в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей Свердловской области;

15) организовать сбор, анализ, подготовку и своевременное представление отчетности, мониторинговых исследований по организации отдыха и оздоровления в Лагере;

16) организовать взаимодействие с Региональным Центром по организации отдыха и оздоровления детей Свердловской области.

17) заключить договор временного пользования имуществом с МБУ ДО ГМО СО «ЦРТ имени Н.Е. Бобровой» на весеннюю смену.

9. Медведевой О.Г. - главному бухгалтеру, обеспечить своевременное финансирование Детской оздоровительной кампании 2025 года.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

Т.Г. Тарасова

МП

С приказом ознакомлены:

Антипова А.Ю., заместитель директора по АХР

Медведева О.Г., главный бухгалтер

Шустова И.Э., заместитель директора по ВР

18.02.2025

18.02.25

18.02.25