

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»)**

ПРИКАЗ

02.04.2025 г.

280-Д

г. Полевской

**Об организации и проведении летней смены Детской оздоровительной
кампании 2025 года в МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главы Полевского муниципального округа от 07.02.2025 № 132 «Об организации отдыха, занятости детей и подростков Полевского муниципального округа в 2025 году», Приказом Органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа от 07.02.2025 № 44-Д «Об организации и проведении Детской оздоровительной кампании 2025 года на территории Полевского муниципального округа Свердловской области», в целях обеспечения качественной организации отдыха, оздоровления и занятости детей МБОУ ПМО СО «СОШ № 18» в период каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести Детскую летнюю оздоровительную кампанию 2025 года (далее - Лагерь) в МБОУ ПМО СО «СОШ № 18» (далее - ОО) в срок с 26 мая по 25 июня 2025 г. с выходными днями 31 мая; 01, 07, 08, 12, 13, 14, 15, 21, 22 июня продолжительностью 21 день с режимом работы с 08.30 до 14.30 часов без дневного сна с двухразовым питанием (завтрак и обед).

2. Установить целевые показатели по охвату организованными формами отдыха и оздоровления детей в МБОУ ПМО СО «СОШ № 18», в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на разного вида учётах: 100 чел., в том числе 15 бесплатных путевок (Приложение № 2 к приказу ОМС Управление образованием ПМО № 44-Д от 07.02.2025 г.).

Установить квоту — 5 чел. (Приложение № 3 к приказу ОМС Управление образованием ПМО № 44-Д от 07.02.2025 г.), обеспечивающую потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих медицинских противопоказаний и не требующих сопровождение взрослых (по нозологиям: с нарушением речи, с нарушением поведения и общения, с соматическими заболеваниями) в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими

организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием). В случае не востребованности квотированные места, предусмотренные для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, за «20» (двадцать) рабочих дней до начала смены предоставляются иным категориям детей.

3. Назначить начальником лагеря – Антипову Ю.А., заместитель директора по АХР. Антиповой Ю.А.:

3.1. в своей деятельности руководствоваться Планом организации и проведения Детской оздоровительной кампании 2025 года (*Приложение № 1 к приказу ОМС Управление образованием ПМО № 44-Д, от 07.02.2025 г.*);

3.2. обеспечить охват обучающихся в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно;

3.3. обеспечить качественную подготовку и своевременное предоставление информации и отчётов для мониторинговых исследований по организации отдыха и оздоровления детей в Лагере;

3.4. обеспечить необходимые условия для организации работы Лагеря, согласно гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима, в том числе меры по профилактике и недопущению инфекционных заболеваний;

3.5. обеспечить условия по соблюдению требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности Лагеря;

3.6. внести необходимые сведения об организации Лагеря с дневным пребыванием детей «Юность» на базе МБОУ ПМО СО «СОШ № 18» в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей Свердловской области;

3.7. обеспечить своевременное и целевое использование средств бюджета на организацию работы Лагеря, при необходимости проведение конкурсных закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.8. заключить договор с поставщиком услуги по организации питания на аренду помещений пищеблока и на организацию питания детей Лагеря.

4. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение культурно-массовых мероприятий для воспитанников Лагеря – Григорьеву В.В., заместителя директора по УВР. Григорьевой В.В.:

4.1. разработать Программу летнего отдыха воспитанников Лагеря, принять участие в вебинаре «Конструктор летней смены» по подготовке программ в лагерях дневного пребывания 18 апреля 2025 г. в 14.00 час.;

4.2. разработать план-сетку занятий в Лагере, организовать и провести культурно-массовые мероприятия с воспитанниками, обеспечить полезный досуг детей, отдых и оздоровление. Привлечь учреждения культуры г.Полевского (кинотеатр, библиотеки, школы искусств и т.п.), использовать ресурсы школы для организации кружковой работы и спортивных занятий с детьми по направлениям «Спорт, интеллект, творчество и т.п.»;

4.3. привлечь контролирующие и надзорные органы (ТО Роспотребнадзор, Росгвардия, Отдел надзорной деятельности, ГИБДД) для проведения бесед, лекториев, тренировочных занятий с детьми и т.п.;

4.4. организовать взаимодействие с Региональным Центром по организации

отдыха и оздоровления детей Свердловской области;

4.5. обеспечить качественную подготовку и своевременное предоставление информации и отчётов для мониторинговых исследований по организации отдыха, оздоровления и занятости детей ОО.

5. Утвердить штатное расписание сотрудников (*Приложение 1*).

6. Закрепить сотрудников ОО в следующем составе

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Воспитатель	Маслова Е.П.
2.	Воспитатель	Окишев Д.А.
3.	Воспитатель	Сартания Г.В.
4.	Воспитатель	Тиль Н.Н.
5.	Воспитатель	Аверкина А.А.
6.	Воспитатель	Волкова О.В.
7.	Воспитатель	Самохвалова Е.С.
8.	Воспитатель	Шишкин И.Е.
9.	Педагог-организатор	Григорьева В.В.
10.	Педагог-организатор	Скарга А.В.
11.	Педагог-организатор	Фарнина Н.В.

7. Назначить ответственным лицом за контроль состояния охраны труда и соблюдение техники безопасности – Забанных М.С., специалист по ОТ МБОУ ПМО СО «СОШ № 18». Забанных М.С.:

7.1. обеспечить прохождение медицинского осмотра сотрудниками и педагогами, привлекаемыми для работы в лагере, их своевременную подготовку, обучение, вакцинацию;

7.2. обеспечить выполнение требований по охране труда с целью недопущения травматизма в период работы Лагеря, целевые инструктажи по ОТ воспитанников Лагеря и сотрудников;

7.3. направить информационное письмо в учреждение здравоохранения г. Полевского о необходимости наличия медицинского работника во время функционирования Лагеря.

8. Медведевой О.Г. - главному бухгалтеру, обеспечить своевременное финансирование Детской оздоровительной кампании 2025 года.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



МП

Директор

Т.Г. Тарасова

С приказом ознакомлены: