

Согласовано:  Е.В.Добрынин
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»
«02» июня 2025 г.

Утверждено: Т.Г. Тарасова
Директор МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»
Приказ № 471-Д от 02.06.2025г.



План
проведения санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий в МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка об исполнен ии
1.	Контроль за выполнением гигиенических требований к условиям обучения в соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10: - соответствующие требованиям мебель и оборудование; - воздушно-тепловой-режим; - естественное и искусственное освещение; - водоснабжение и канализация; - режим образовательного процесса; - организация медицинского обслуживания учащихся; - санитарное состояние и содержание помещений ОУ.	1 раз в четверть	Администрация ОУ	
2.	Контроль за организацией горячего питания учащихся в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08, МР 2.2.1.2432-08. Ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы и др.)	ежедневно	Бухгалтер Бородина Е. В.	
3.	Организация питьевого режима учащихся в столовой, в учебных кабинетах путем внедрения программы «Чистая вода»	ежедневно	Бухгалтер Бородина Е. В.	
4.	Контроля за физическим воспитанием учащихся: - мониторинг здоровья учащихся 1-11 классов; - индивидуальный подход к разработке и организации уроков физической культуры для учащихся с учетом группы здоровья; - проведение утренней зарядки для учащихся начальной школы, физических пауз во время уроков.	постоянно	Учителя физической культуры	
5.	Организация производственного контроля, включая лабораторно-инструментальные исследования факторов учебной среды: - исследование питьевой воды, источников водоснабжения; - микроклимат (температура, влажность); - освещенность, шум, вибрация; - ПЭВМ. - напряженность электростатического и электрического полей, плотность магнитного	по графику	Зам. директора по АХР	

	потока ЭМП; - смывы на объектах на наличие я/гельминтов; - исследование специальных кабинетов на наличие паров ртути и др.			
6.	Контроль за своевременным прохождением предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми сотрудниками. наличие личных медицинских книжек	по графику	Директор Специалист по ОТ	
7.	Организация работы по профилактике заболеваемости учащихся: - проведение мероприятий по раннему активному выявлению заболеваний учащихся, в т.ч. карантинные мероприятия; - применение противовирусных препаратов; - беседы с родителями по первичной профилактике заболеваний; - информирование учащихся о мерах профилактики сезонных заболеваний; - соблюдение санитарно-дезинфекционного режима в период карантина; - ежегодная обработка территории ОУ против клещей.	по отдельному графику	Комиссия по ОТ Классные руководители	
8.	Контроль за качественным проведением мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений ОУ	по графику	Зам. директора по АХР	
9.	Контроль за наличием аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение	ежегодно	Зам. директора по АХР	
10.	Выполнение Постановлений. Предписаний органов исполнительной власти. уполномоченных осуществлять надзор за деятельность ОУ	при поступлении	Администрация ОУ	