

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
Полевского муниципального округа  
Свердловской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»  
(МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»)**

---

**ПРИКАЗ**

**От 26.08.2025 г.**

**571 - Д**

**г. Полевской**

**Об организации питания обучающихся  
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Приказом ОМС Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области от 15.04.2025г. № 113-Д «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Полевского муниципального округа в 2025/2026 учебном году», руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся – бухгалтера Бородину Е.В.
2. Бородиной Е.В.:
  - 2.1. Организовать работу по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся следующих категорий в соответствии с льготным статусом, в том числе сбор сведений и прием документов, формирование списочных составов, формирование списков для социальной политики г. Полевского:
    - 1) обеспечить горячим питанием один раз в день за счет средств областного бюджета обучающихся, получающих начальное общее образование, (по утвержденным спискам – Приложение 1) на сумму 125,00 (сто двадцать пять) рублей на одного ученика в учебный день для обучающихся в первую смену и 162 (сто шестьдесят два) рубля для обучающихся во вторую смену;
    - 2) обеспечить горячим питанием один раз в день (завтрак или обед) за счет средств областного бюджета на сумму 135 (сто тридцать пять) рублей на одного ученика в учебный день (рацион завтрак) и 192 (сто девяносто два) рубля в день на одного ученика (рацион обед) следующие категории обучающихся 5-11 классов:
      - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (на основании приказов о

назначении опекуном или приказа о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (на основании ответов на запросы в Управление социальной политики по городу Полевскому, а также при предъявлении справок, выданных Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому);

- дети из многодетных семей (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус);

- дети лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областях, а также лиц, призванных на военную службу в ВС РФ по мобилизации (на основании справки из воинской части, военного комиссариата, выписка с портала Госуслуги и пр.)

- дети граждан РФ, Украины, ДНР, ЛНР, лицам без гражданства, постоянно проживавшим на территориях РФ, Украины, ДНР, ЛНР, прибывшим на территорию РФ в экстренно массовом порядке.

3) обеспечить двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета:

- обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (на основании заключения ПМПК) на сумму 287 (двести восемьдесят семь) рублей на одного ученика в учебный день;

- детей-инвалидов 1-4 классов (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус) на сумму 287 (двести восемьдесят семь) рублей на одного ученика в учебный день;

- обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (на основании заключения ПМПК) на сумму 327 (триста двадцать семь) рублей на одного ученика в учебный день;

- детей-инвалидов 5-11 классов (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус) на сумму 327 (триста двадцать семь) рублей на одного ученика в учебный день;

4) обеспечить двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами), и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому с 01.09.2025 г. в размере 144 рубля 90 копеек, с 01.01.2026 г. 151 рубль 40 копеек на одного человека в день обучения на дому (выплачивается компенсация родителю (законному представителю) обучающегося в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

5) установить стоимость питания для завтрака на одного обучающегося в день в размере 135 (сто тридцать пять) рублей, для обеда 192 (сто девяносто два) рубля в день на одного ученика – для обучающихся 5-11 классов, питающихся за родительскую плату.

6) установить стоимость питания для обеда на одного обучающегося в день в размере 162 (сто шестьдесят два) рубля в день на одного ученика – для обучающихся 1-4 классов, питающихся второй раз за родительскую плату

2.2. Обеспечить контроль исполнения требований Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»:

- 1) уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и периодической очисткой вентиляционных решеток;
- 2) создание условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;
- 3) обработка обеденных столов после каждого приема пищи с применением дезинфицирующих средств;
- 4) генеральная уборка не реже одного раза в неделю;
- 5) соблюдение режима обеззараживания воздуха;
- 6) работа сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты, перчаток;
- 7) мытье посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимов;
- 8) питьевой режим обучающихся.

3. Главному бухгалтеру - Медведевой О.Г. осуществлять контроль целевого использования средств на питание учащихся, предоставляемых из областного бюджета. Обеспечить выполнение Порядка расходования субсидий, предоставляемых бюджету Полевского городского округа на осуществление мероприятий по организации питания в общеобразовательных учреждениях.

4. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе:

Председатель комиссии – Тарасова Т.Г., директор МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»

Члены комиссии: Бородина Е.В. - бухгалтер;

Забанных М.С. – специалист по охране труда;

Шишкина Н.В. – заведующая производством.

Бракеражной комиссии:

- ежедневно снимать пробы готовых блюд каждой партии с заполнением бракеражного журнала установленной формы
- фиксировать качество приготовления блюд органолептическим методом – определение таких показателей качества, как внешний вид: форма, цвет, состояние поверхности, целостность; консистенция; запах (аромат); вкус
- обеспечить строгий порядок организации питания, учащихся в соответствии с санитарным законодательством РФ

4. Ответственной за организацию горячего питания – Бородиной Е.В. и главному бухгалтеру – Медведевой О.Г. своевременно представлять в ОМС Управление образованием ПМО СО отчеты по организации питания обучающихся.

5. Утвердить состав комиссии по контролю организации питания обучающихся:

Председатель комиссии – Тарасова Т.Г., директор

Секретарь комиссии – Бородина Е.В. - бухгалтер

Члены комиссии: Медведева О.Г. – главный бухгалтер ОО;

Бессонова Е.В. – заместитель директора по УВР;

Григорьева В.В. – заместитель директора по ВР.

6. Классным руководителям обеспечить строгий порядок организации питания учащихся:

- самостоятельно либо совместно с администрацией ОО выявлять детей,

нуждающихся в постановке на бесплатное питание, своевременно проводить информирование родителей о сроках предоставления документов в ОО для постановки на бесплатное питание учащихся по категориям, ежедневно вести строгий учет и контроль посещаемости школьной столовой обучающимися;

- своевременно подавать заявки на количество питающихся учеников;

- обеспечить контроль поведения детей в столовой во время принятия пищи, а так же следить, чтобы дети не осуществляли вынос кулинарных изделий, буфетной продукции и пр. за пределы обеденного зала;

- обеспечить своевременную отчетность по питанию своих учащихся (ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца);

- производить контроль пополнения лицевых счетов учащихся в системе ООО ПЦ «Аксиома», питающихся за счет родительской платы во время текущей недели;

- принять к сведению, что красный руководитель несет персональную ответственность за организацию питания учащихся своего класса.

7. Свирко Ф.Ф., секретарю школы ознакомить с приказом классных руководителей под подпись.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

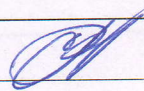
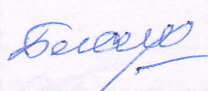
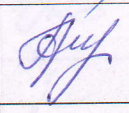
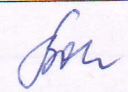
Директор



Т.Г. Тарасова



приказом ознакомлены:

| ФИО                            | должность                             | дата     | подпись                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Антипова Юлия Александровна    | Заместитель директора по АХР          |          |                                                                                       |
| Бородина Елена Владимировна    | Бухгалтер                             | 26.08.25 |  |
| Аверкина Анна Алексеевна       | Классный руководитель 6 Б класса      |          |                                                                                       |
| Бессонова Елена Витальевна     | Классный руководитель 3А класса       | 26.08.25 |  |
| Блаженец Любовь Борисовна      | Классный руководитель 11А, 6М классов | 26.08.25 |  |
| Блажнова Татьяна Анатольевна   | Классный руководитель 8А, 5Б классов  | 26.08.25 |  |
| Бутырская Анастасия Ивановна   | Классный руководитель 1В, 7А класса   | 26.08.25 |  |
| Волкова Оксана Васильевна      | Классный руководитель 6В класса       |          |                                                                                       |
| Вохмякова Татьяна Григорьевна  | Классный руководитель 3Б, 4В классов  | 26.08.25 |  |
| Григорьева Виктория Валерьевна | Классный руководитель 5М класса       |          |                                                                                       |
| Григорьева Елена Федоровна     | Классный руководитель 7М класса       |          |                                                                                       |