

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»)

ПРИКАЗ

26.08.2025 г.

573 - Д

г. Полевской

**Об организации родительского контроля
за организацией питания обучающихся
в МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»**

Согласно Методическим рекомендациям МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить родительский контроль организации горячего питания обучающихся в школьной столовой путем посещения школьной столовой согласно графика и журнала заявок (*Приложение 1*).
2. Утвердить Положение о доступе законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 18» (*Приложение 2*).
3. Утвердить Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 18» (*Приложение 3*).
4. Классным руководителям:
 - 4.1. Определить представителей от классов (1-2 чел.) из числа родительской общественности;
 - 4.2. Организовывать просветительскую работу с детьми и их законными представителями о культуре питания детей и подростков, профилактике заболеваний пищеварительной системы и пищевых отравлений, личной гигиене детей и подростков;
 - 4.3. Ежедневно вести строгий учет и контроль посещаемости школьной столовой обучающимися, максимально способствовать полноценному приему всех блюд,

предусмотренных школьным меню;

3.4. Обеспечить контроль поведения детей в столовой, приема пищи, мытья и обработки рук.

5. Ответственному за организацию горячего питания обучающихся – Бородиной Е.В.:

5.1. Обеспечить соблюдение графика родительского контроля. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей обеспечить оформление оценочных листов по форме (*приложение 2 к МР 2.4.0180-20*), в том числе оценке может подлежать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5.2. Усилить контроль профилактических (санитарно-гигиенических) мероприятий по созданию условий питания обучающихся;

4.3. Организацию родительского контроля также осуществлять в форме анкетирования родителей и детей (*приложение 1 к МР 2.4.0180-20*). Обеспечить учет результатов родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, публикацию на официальном сайте школы итоговых документов и фотографий.

5. Заместителям директора по ВР, педагогам-организаторам внедрить Программу культуры питания через систему классных часов, внеурочную деятельность и другие образовательные программы в течение всего учебного года.

6. Педагогическим работникам и сотрудникам пищеблока в пределах своих должностных обязанностей:

6.1. В своей работе руководствоваться Положением о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 18» (*Приложение 3*).

6.2. Строго соблюдать СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

6.3. Обеспечить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний участников образовательной деятельности, а также запрет на вынос из обеденного зала готовых кулинарных изделий, буфетной продукции, фруктов и пр.

7. Свирко Ф.Ф. секретарю школы ознакомить с приказом сотрудников ОО.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

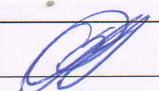


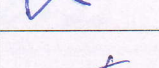
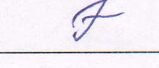
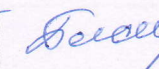
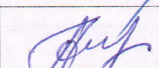
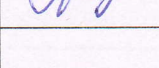
Директор



Т.Г. Тарасова



С приказом ознакомлены:

	ФИО	должность	дата	подпись
Антипова Юлия Александровна		Заместитель директора по АХР		
Бородина Елена Владимировна		Бухгалтер	26.08.25	
Аверкина Анна Алексеевна		Классный руководитель 6 Б класса	26.08.25	
Бессонова Елена Витальевна		Классный руководитель 3А класса	26.08.25	
Блаженец Любовь Борисовна		Классный руководитель 11А, 6М классов	26.08.25	
Блажнова Татьяна Анатольевна		Классный руководитель 8А, 5Б классов	26.08.25	
Бутырская Анастасия Ивацновна		Классный руководитель 1В, 7А класса	26.08.25	
Волкова Оксана Васильевна		Классный руководитель 6В класса		
Вохмякова Татьяна Григорьевна		Классный руководитель 3Б, 4В классов	26.08.25	
Григорьева Виктория Валерьевна		Классный руководитель 5М класса	26.08.25	
Григорьева Елена Федоровна		Классный руководитель 7М класса		
Громышева Ирина Николаевна		Классный руководитель 4А класса		
Кардашина Ольга Анатольевна		Классный руководитель 3Г, 4Б классов		
Комарова Наталья Михайловна		Классный руководитель	26.08.25	