

Согласовано: Е.В. Добрынин,
Председатель первичной профсоюзной
организации Профсоюза работников
народного образования и науки РФ,
председатель собрания трудового коллектива
муниципального бюджетного
образовательного учреждения Полевского
муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Протокол № 1 от 11.09.2025 года

Утверждаю: Т.Г. Тарасова,
директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
Полевского муниципального округа
Свердловской области «Средняя
общеобразовательная школа № 18»

Приказ от 12.09.2025 года № 640-Д

Дополнительное соглашение
о внесении изменений и дополнений в коллективный
договор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
на 2024- 2026 годы.



Полевской, 2025

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Тарасовой Тамары Георгиевны, и работники Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» в лице председателя профсоюзной организации Добрынина Евгения Валерьевича, заключили настоящее соглашение о внесении дополнений и изменений в Коллективный договор на 2024-2025 гг.

Стороны договорились:

1. Внести в Приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка» изменения (дополнения):

11. в раздел 8. «Режим работы» следующие пункты:

8.47. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом санитарных правил, предусматривающих проведение учебных занятий в сентябре - октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае – по 4 урока по 40 минут каждый, организацию в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут, предоставление дополнительных недельных каникул в середине третьей четверти при четвертном режиме обучения, а также возможную организацию дополнительных каникул независимо от четвертей (триместров) с учетом санитарных правил.

Указанный режим обучения не влияет на порядок определения учебной нагрузки учителей 1-х классов и оплату их труда.

8.48. При составлении графика работы в каникулярное время работодатель с письменного согласия педагогических работников для выполнения работы в пределах установленного им объема учебной нагрузки (объема педагогической работы) в неделю вправе вводить суммированный учет рабочего времени.

1.2. п. 11.3. раздела 11 «Время отдыха»:

слова «1 час» заменить словами «не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается».

2.3. добавить п. п. 11.4.9. раздела 11 «Время отдыха»:

В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник освобождается от работы, по заявлению.

В случаях, если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходные или нерабочие праздничные дни работнику предоставляется по его желанию другой день отдыха.

Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

2. Приложение №3 к Коллективному договору на 2024-2026 годы «Положение об оплате труда работников МБОУ ПМО СО «СОШ № 18» считать утратившим силу и изложить его в новой редакции.

3. Приложение №4 к Коллективному договору на 2024-2026 годы «Положение о выплатах компенсационного характера работникам МБОУ ПМО СО «СОШ № 18» считать утратившим силу и изложить его в новой редакции.

4. Приложение №5 к Коллективному договору на 2024-2026 годы «Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ПМО СО «СОШ № 18» считать утратившим силу и изложить его в новой редакции.

5. Внести в Приложение №11 «Положение о служебных командировках» коллективного договора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №18» изменения (дополнения):

5.1. пункт 2.2. раздела 2 «Срок и режим командировки» в следующей редакции:

2.2. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

2.2.1. В случае проезда работника на основании письменного решения Организации к месту командирования или обратно к месту работы на служебном транспорте, личном транспорте работника или транспорте, находящемся в собственности третьих лиц, фактический срок пребывания в командировке указывается в служебной записке. Работник представляет ее по возвращении из командировки. К записке работник должен приложить документы, подтверждающие использование указанного транспорта для проезда к месту командировки и обратно, — путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки, билеты и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта.

2.2.2. При отсутствии проездных документов фактический срок пребывания в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные правилами предоставления гостиничных услуг (постановление Правительства от 18.11.2020 № 1853).

2.2.3. Если отсутствуют проездные документы, документы по найму жилого помещения либо иные документы, подтверждающие заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командировки работник должен представить служебную записку или иной документ, содержащий подтверждение принимающей работника стороны — организации либо должностного лица о сроке прибытия и убытия работника к месту и из места командирования.

5.2. пункт 3.1.3. раздела 3 «Порядок направления в командировку и возвращения из нее» в следующей редакции:

5.1.3. В целях направления работника в командировку руководитель подразделения, в котором работает командируемый работник, пишет на имя директора Организации служебную записку, в которой указывает:

- Ф. И. О. и должность работника;
- место командирования (наименование принимающей стороны и населенный

пункт);

- цель командировки (содержание служебного поручения);
- предполагаемый срок командировки.

6. Внести в Приложение №16 «Положения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников по дополнительным профессиональным программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» коллективного договора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №18» дополнения:

Дополнить пункт 3 Положения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников по дополнительным профессиональным программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» подпунктом 3.12. следующего содержания:

«3.12. Педагоги могут получать дополнительное профобразование только в государственных или муниципальных образовательных организациях:

-в муниципальных и государственных образовательных учреждениях, и организациях, учредителем которых выступает РФ, ее муниципальные образования или субъекты;

-организациях, которые осуществляют образовательную деятельность на территории «Сириус» или «Сколково»;

-государственных компаниях (корпорациях) или в организациях, в уставном капитале которых есть доля России, ее муниципального образования или субъекта;

-общероссийских спортивных федерациях — касается программ ДПО в области спорта.»

7. Все остальные положения Коллективного договора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» на 2024-2026 годы и приложения к нему оставлены без изменений в действующей редакции.

8. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с 12 сентября 2025 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» на 2024-2026 годы.

*Принято на собрании трудового коллектива
11 сентября 2025 года протокол №1*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097575

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 10.04.2025 по 10.04.2026