Анализ
работы школьного информационно-библиотечного центра
МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»
за 2024-2025 учебный год

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе обеспечения равного доступа к получению качественного общего образования, создание основы для профессионального самоопределения, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, здоровью.

Задачи:

- создать условия для получения всеми обучающимися обязательного доступного общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами;

- обеспечить равный доступ к получению качественного общего образования, учебной успешности каждого обучающегося (через обеспечение учащихся образовательного учреждения учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников в том числе);

- формировать основы культуры здоровья, здорового и безопасного образа жизни, сознательного отношения к семейной жизни, толерантности, законопослушного поведения, профилактики правонарушений в обществе и дома;

- обеспечить учебно-воспитательный процесс путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, педагогов и родителей;

- развивать и поддерживать в детях привычки и радости чтения, умения анализировать прочитанное, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;

- побуждать учащихся овладевать навыками критической оценки и использования информации вне зависимости от вида, формата и носителя и применять полученные данные на практике;

- содействовать развитию школьников, формированию их информационной и читательской компетентности;

- формировать навыки независимого библиотечного пользователя;

- внедрять новые информационные технологии и компьютеризацию библиотечно-информационных процессов;

- обеспечить доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам сети Интернет;

- продолжить работу по развитию информационно-библиотечного центра с читальным залом и оборудованным книгохранилищем, обеспечивающим сохранность книжного фонда.

В процессе реализации цели и задач, поставленных перед школьным информационно-библиотечным центром на 2024-2025 учебный год организовано

Работа с библиотечным фондом:

1. Подготовлены и переданы в бухгалтерию документы на списание учебников, не соответствующих ФГОС НООО и ООО и художественной

литературы, ветхой по состоянию (Акт № 1: 3606 ед. на сумму 1 542 416,50 руб.; Акт № 2: 3036 ед. на сумму 1041763,98 руб.)

2. Приняты и обработаны вновь поступившие учебники и учебные пособия в количестве 173 на общую сумму 64 831 (штемпелевание, внесение в инвентарную книгу, книгу суммарного учета, в карточки многоэкземплярной литературы, в АИС «Аверс-Библиотека», АИС «Книгозаказ»).

3. Проведена диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в августе-сентябре, декабре 2024-2025 учебного года. Обеспеченность учащихся учебниками составила 100 и более процентов за счет собственных резервов. Исключение составляют учебники музыки, ИЗО, технологии для учащихся 1-8 кл. которые закупались из расчета 1 комплект на параллель ввиду отсутствия достаточных средств, учебники русского языка (2 шт. – утеря учащимися), географии 10-11 кл. (увеличение численности учащихся в 10 классе выше прогнозируемого), истории России 11 кл. (недостаточное обеспечение УО). Все недостающие учебники заимствованы из других ОУ по условиям временного взаимообмена, дефицит устранен.

4. Подготовлены отчетные документы по обеспеченности учебной литературой для размещения на сайте школы (сентябрь).

5. Анализ диагностики обеспеченности учащихся школы учебниками, приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 769 от 05.11 2024г. «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию» позволили определить перечень учебников для приобретения на 2025-2026 уч.г. (Учебники поступили в ОУ 11 июня 2025г).

6. Продолжается внесение вновь поступающих учебников и художественной литературы, имеющихся в фондах ШИБЦ в АИС «Аверс-Библиотека». (Одновременно осуществляется ревизия фонда художественной литературы. Большая часть книг поступила в фонд в 70-80-ые гг. На данный момент наиболее часто востребованные книги имеют ветхое состояние, требуют ремонта или списания). Продолжается выдача художественной литературы (внесенной в АИС) учащимся и педагогам через АИС «Аверс-Библиотека».

На средства, полученные от выпускных классов, закуплена художественная литература в соответствии со школьной программой в количестве 41экз.

Оформлена подписка (декабрь, март) на периодические издания «Непоседа», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Добрая дорога детства», «Мурзилка» на 1 и 2 полугодия 2025г.

Еженедельно проводится сверка фонда с экстремистскими материалами. Федеральный список экстремистских материалов в бумажном и электронном вариантах обновляется ежемесячно. Акты сверки библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» составляются ежеквартально. Материалы экстремистского содержания в фонде ШИБЦ не обнаружены.

Работа с фондом учебной литературы выявила некоторые проблемы:

1). По окончании учебного года всем учащимся предоставлена возможность сдать учебники и получить новые (на следующий учебный год) учебники. Данную возможность проигнорировали некоторые обучающихся с 5 по 9 кл. (причина:

отсутствие ребенка, возврат учебника на ремонт или замену, потеря учебников). К сожалению, не все обучающиеся ответственно относятся к сохранности школьного имущества.

Для сдачи и выдачи учебников составлен график, Сдача и выдача учебников, согласно Положению о пользовании библиотечным фондом должна осуществляться в присутствии классного руководителя.

2). Читательская активность обучающихся остается низкой. Частыми посетителями библиотеки являются учащиеся начальной школы. Учащиеся среднего звена берут художественную литературу, изучаемую на уроках литературы

Выдача художественной литературы в мае не осуществлялась с 12 числа. Это обусловлено окончанием учебного года и подведением итогов за год. Посещаемость библиотеки значительно выше книговыдачи, так как обучающиеся приходят в библиотеку на переменах не только почитать, но и поиграть. В отдельных случаях в помещении собирается от 23 до 31 человека во время одной перемены. Также в библиотеке дети «находят тишину», спасаются от шума во время перемен. Группа учащихся 11 класса во втором полугодии часто собиралась для обсуждения, выполнения определенных заданий по истории.

По-прежнему обучающимся предоставлена возможность использовать игры во время перемен. Наибольшей популярностью пользуются пазлы, «Ходилки», лего. Но указанные игры периодически удаляются, так как в процессе игр учащиеся забывают о правилах поведения в библиотеке, оставляют игры разбросанными, не стремятся их сохранить. Учащиеся 3а кл. традиционно самостоятельно устраивают состязания по отгадыванию загадок, используя книги «Русские народные загадки, пословицы, поговорки». Для восполнения недостатка в играх была разработана и изготовлена игра «Путешествие Дракоши» и «Собери Деда Мороза».

Проведена акция, направленная на расширение и пополнение внеучебного фонда и зоны буккроссинга. Приняли участие 7 учащихся, ШБ подарена 41 книга. Особенно следует отметить ученицу 4а класса Коркину Марию, которая подарила библиотеке 11 книг, замечательных по содержанию и состоянию. Была оформлена выставка подаренных ею книг и представлена в виде рекламы на последующих мероприятиях.

Мероприятия для обучающихся

№ п/п	*Дата*	*Мероприятие*	*Мероприятие /организатор*	*Класс*	*Количество учащихся, организатор*
1.	*06.09.*	*Международный день распространения грамотности.*	*Интерактивная викторина «Грамотность на Руси»*	*4а*	*22*
2.	*06.09.*	*Международный день распространения грамотности*	*Интерактивная викторина «Грамотность на Руси»*	*4б*	*25*
3.	*09.09.*	*Международный день грамотности*	*Тотальный диктант. Викторина*	*5м*	*24, Клюева И.В*
4.	*09.09.*	*Международный день грамотности*	*Тотальный диктант. Викторина*	*5в*	*21, Клюева И.В*
5.	*09.09.*	*Международный день грамотности*	*Тотальный диктант. Викторина*	*8б*	*16, Клюева И.В*
6.	*09.09.*	*Международный день грамотности*	*Тотальный диктант. Викторина*	*8к*	*17, Клюева И.В*
7.	*13.09.*	*Я учебник свой ценю, очень сильно берегу.*	*Беседа, презентация*	*4г*	
8.	*02.10.*	*Международный день грамотности*	*Урок*	*9к*	*Клюева И.В*
9.	*03.09.*	*Учебная справочная литература*	*Урок*	*9б*	*Клюева И.В*
10.	*03.10.*	*Громкие чтения сказа П.П. Бажова «Серебряное копытце»*	*Чтение, обсуждение сказа*	*ГПД*	*Педагог-библиотекарь, воспитатель*
11.	*09.10.*	*Конек-горбунок*	*Интерактивная познавательная игра*	*3а*	*20, Громышева И.Н.*
12.	*23.10.*	*О закладке замолвите слово...*	*Экскурсия по выставке*	*2б,3а*	*42*
13.	*07.11.*	*Обзор современной художественной литературы для подростков*	*Беседа, презентация*	*9в*	*Ишимова Х.В*
14.	*08.11.*	*Обзор современной художественной литературы для подростков*	*Беседа, презентация*	*9к*	*Ишимова Х.В*

15.	*26.11.*	*Твои права в сказках*	*Беседа, презентация*	*2г*	*Педгог-библиотекарь*
16.	*20.11.*	*Кто куда, а я в библиотеку*	*Беседа, презентация*	*1в*	*23*
17.	*20.11.*	*Кто куда, а я в библиотеку*	*Беседа, презентация*	*1б*	*22*
18.	*11.12.*	*Кто куда, а я в библиотеку!*	*Мини-экскурсия*	*1а*	*23*
19.	*12.12.*	*Конституция, я и мои права*	*Беседа, презентация*	*1б*	*24*
20.	*18.12.*	*Литературно-новогоднее ГТО по сказке С.Я Маршака «Двенадцать месяцев»*	*Игра*	*3в*	*24*
21.	*20.12.*	*Квест-игра «Тимур и его команда»*		*4а*	*26*
22.		*История возникновения Нового года*	*Познавательно-развлекательный час*	*1б*	*22*
23.		*История возникновения Нового года*	*Познавательно-развлекательный час*	*1а*	*23*
24.		*История возникновения Нового года*	*Познавательно-развлекательный час*	*2а*	*23*
25.	*17.01.*	*По сказкам братьев Гримм*	*Познавательно-развлекательный час*	*5а,5б*	*10*
26.	*24.01.*	*Был город фронт - была блокада!*	*Урок мужества*	*3а*	*23*
27.	*27.01.*	*Был город фронт - была блокада!*	*Урок мужества*	*3б,*	*22*
28.	*27.01.*	*Был город фронт - была блокада!*	*Урок мужества*	*2г*	*23*
29.	*28.01.*	*Был город фронт - была блокада!*	*Урок мужества*	*5а*	*22*
30.	*28.01.*	*Был город фронт - была блокада!*	*Урок мужества*	*5м*	*21*
31.	*28.01.*	*Был город фронт - была блокада!*	*Урок мужества*	*7а*	*21*
32.	*28.01.*	*Был город фронт - была блокада!*	*Урок мужества*	*6б*	*16*
33.	*30.01.*	*Был город фронт - была блокада!*	*Урок мужества*	*5б*	*15*
34.	*30.01.*	*Был город фронт - была блокада*	*Урок мужества*	*3г*	*25*
35.	*30.01.*	*Был город фронт -*	*Урок мужества*	*4а*	*26*

		была блокада			
36.	*31.01.*	*Был город фронт - была блокада*	*Урок мужества*	*ГПД*	*10*
37.	*04.02.*	*Юным героям посвящается…*	*Беседа*	*1а*	*22*
38.	*10.02.*	*Юные антифашисты*	*Беседа*	*7б*	*7*
39.	*18.02.*	*Конкурс военкоров (Зарница-2)*		*5-9 кл*	*21*
40.	*21.02.*	*«Солдатская слава: от древних времен до современности». Познавательно-развлекательный час.*	*Беседа. Игра*	*5д*	*11*
41.	*03.03.*	*«Забытые герои: литературные чтения о войне»*	*Беседа*	*4г*	*10*
42.	*12.03.*	*Память в сердце храня (сотрудник ДБ № 9)*	*Обзор современной художественной литературы*	*11*	*24*
43.	*14.03.*	*Конек-Горбунок-любимая сказка детей*	*Чтение, просмотр мультфильма*	*1в*	*14*
44.	*14.03.*	*Читая о войне – помним о войне*	*Обзор современной художественной литературы для детей*	*5м*	*21*
45.	*14.03.*	*Читая о войне – помним о войне*	*Обзор современной художественной литературы для детей*	*5в*	*24*
46.	*23.05.*	*Обзор современной художественной литературы для подростков*	*ГДБ №2*	*8к*	*19*
47.	*23.05.*	*Обзор современной художественной литературы для старшеклассников*	*ГДБ № 2*	*11*	*20*
48.	*30.04.*	*Обзор современной художественной литературы для подростков*	*ГДБ № 2*	*8б*	*18*
49.	*30.04.*	*Игра-викторина*	*Педагог-*	*4а*	*23*

		«Безопасность дома и на улице»	*библиотекарь*		
50.	*12.05.*	*Символы Победы*	*Педагог-библиотекарь*	*2а*	*21*
51.	*12.05.*	*Символы Победы*	*Педагог-библиотекарь*	*2б*	*18*
52.	*12.05.*	*Символы Победы*	*Педагог-библиотекарь*	*3в*	*25*
53.	*12.05.*	*Символы Победы*	*Педагог-библиотекарь*	*1б*	*23*
54.	*12.05.*	*Символы Победы*	*Педагог-библиотекарь*	*3г*	*22*
55.	*13.05.*	*Легендарный разведчик (Н.И. Кузнецов)*	*ГДБ № 2*	*5а*	*24*

Для учащихся 3в класса, по сказкам С.Я. Маршака подготовлено и проведено литературно-новогоднее ГТО. Помощь в проведении оказали волонтеры 8-9 кадетских классов.

Учащимся 4-х классов предложено прочитать повесть А. Гайдара «Тимур и его команда». Результатом стала квест-игра, проведенная при помощи волонтеров – учащихся 10а кл. Чтение произведения классным коллективом, подготовка к итоговому мероприятию (квесту) позволяет не только охватить, привлечь к чтению большее количество детей, но и повышает мотивацию, стремление быть лучшим, эрудированным.

Пространство ШИБЦ неоднократно использовалось для проведения мероприятий учителем русского языка и литературы Клюевой И.В. В помощь учителю составлялись книжные выставки, распечатывались буклеты.

Выставки (книжные, иллюстративно-книжные)

№ п/п	*Дата*	*Название*
1.	*01.09.*	*День Знаний*
2.	*06.09.*	*Грамотным быть, а не слыть!*
3.	*11.09.*	*Соблюдайте ПДД, пусть не будет ДТП*
4.	*30.09*	*Дегустация литературных новинок*
5.	*02.10*	*Про школу и не только….*
6.	*14-20.10*	*Мятежный гений вдохновенья (к юбилею Ю.М.Лермонтова)*
7.	*24.10-10.11.*	*Издательство «Самовар» представляет…*
8.	*21-29.11.*	*Образ матери в художественной литературе*
9.	*21.11.*	*Медиавыставка «Образ матери в литературе»*
10.	*20.11.*	*В помощь учителю, классному руководителю*
11.	*21.11.*	*Как относиться к себе и людям*
12.	*22.11.*	*20 ноября – всемирный день прав ребенка*
13.	*21.11.*	*Книжная выставка «Образ матери в литературе»*
14.	*13.12.*	*Новогодняя почта Деда Мороза (ретро-выставка открыток)*
15.	*16.12.*	*Вместе с книгой в новый год!*
16.	*16.01.*	*Год героя Отечества*

17.	*23.01.*	*Был город фронт - была блокада!*
18.	*03.02.*	*Юные герои-антифашисты*
19.	*17.02.*	*Солдатская слава: от древних времен до современности». Иллюстративно-книжная выставка*
20.	*16.04.*	*Выставка книг, принесенных в дар ШИБЦ ученицей 4а класса*
21.	*22.04.*	*Жизнь без опасностей*
22.	*05-16.05.*	*Символы Победы*

Материалы, представленные на выставках, часто использовались для организации и проведения различных мероприятий: бесед, конкурсов, викторин…

Конкурсы

№ п/п	*Дата*	*Название*	*Участники*
1.	*15-22.10.*	*Конкурс закладок-агитаций «По страницам любимых книг»*	*18 человек 2б, 2г,3а, 3в, 4в, 5а*
2.	*27.11.*	*Книжное ГТО*	*3а*
3.		*Новогодне-литературное ГТО по сказке С.Маршака «Двенадцать месяцев»*	*3в*
4.	*27.01-10.02.*	*Литературный марафон «Читаем о войне – помним о войне!»*	*3а,б,в,г*
5.	*13.02.*	*Читательская конференция «"В сердцах и книгах память о войне!*	*3а,в,г*
6.	*21.04-05.05.*	*Фестиваль творческих работ «Символы Победы» (17 работ из 7 классов)*	*1-11*

Акции

№ п/п	*Дата*	*Тема*	*Участники*
1.	*Октябрь* *03.10.* *06.10.*	*Областная акция тотального чтения «День чтения-2024»* *Громкие чтения сказа П.П. Бажова «Серебряное копытце»* *Интерактивная игра по сказу П.П. Бажова «Серебряное копытце»* *Марафон семейного чтения «Любимая книга»*	*ГПД*
2.	*21.10 – 5.11.*	*От щедрого сердца (дарение книг в библиотеку и зону буккроссинга)*	*1-11 кл.*
3.	*21.11.*	*Грамотей*	*4а, 5а ,3в,3б*
4.	*22.11.*	*Филворды*	*5а ,3в,3б*
5.	*15.01.*	*Один день без интернета*	*3б,3а*
6.	*23-31.01.*	*VI Международная акция «Читаем о Блокаде»*	*1б, 2-7кл*

В рамках Областной акция тотального чтения «День чтения-2024» две ученицы (Башкирцева Варвара, 4Б класс и Алахвердиева Самира, 6М класс) стали участницами Марафона семейного чтения «Любимая книга» (видеоролики размещены в сети ВКонтакте).

Учащимся первых классов было предложено участие в VI Международной акции «Читаем о Блокаде». Акцию поддержал только 1б класс (Самохвалова Е.С.), получив диплом участника.

В ноябре совместно с представителями Совета старшеклассников были проведены рейды по сохранности учебников во вторых классах. Выбор классов объясняется тем, что именно эти классы получают второй год в начале нового учебного года вновь поступившие учебники. По результатам рейда были составлены краткие аналитические записки и представлены для ознакомления классным руководителям и родителям.

Сотрудничество с учреждениями культуры

№ п/п	*Дата*	*Мероприятие*	*Участники, организатор*
1.	*26.09.*	*Библиотечный книжный клуб «Библиотечная тусовка»*	*10,11 кл. Ишимова Х.В., библиограф ДБ № 2*
2.	*14.10.*	*Клуб знатоков. Лингвистика*	*Городская игра. Ишимова Х.В., библиограф ДБ № 2*
3.	*06.11.*	*Обзор современной литературы для подростков*	*9в. кл Ишимова Х.В., библиограф ДБ № 2*
4.	*07.11.*	*Обзор современной литературы для подростков*	*9к кл Ишимова Х.В., библиограф ДБ № 2*
5.	*12.03.*	*«Память в сердце храня». Обзор современной художественной литературы.*	*11 класс, (сотрудники ГБ № 9)*
6.	*23.05.*	*Обзор современной художественной литературы для подростков*	*11,8б,8к кл,Сотрудник ГДБ № 2 Ишимова Христина Владимировна*
7.	*13.05.*	*Легендарный разведчик (Н.И.Кузнецов)*	*5а кл. Сотрудник ГДБ №2 Ишимова Х.В.*

Более результативно была выстроена работа с ГДБ № 2. Сотрудник библиотеки Ишимова Х.В. представила обзоры современной подростковой литературы на различные темы, подготовила презентацию и интерактивное задание для учащихся при проведении беседы о нашем земляке, разведчике Н.И. Кузнецове.

Работа с родителями

С целью возрождения и развития традиций семейного чтения был создан клуб «Книголюбы» для учащихся и родителей 2,3 классов (по 1 представителю от класса). На заседаниях клуба создавались условия для комфортной работы родителя и ребенка в процессе чтения, обсуждения произведений. Осваивались некоторые методические приемы , способствующие повышению техники чтения (чтение по цепочке, чтение «зашумленного» текста, чтение текста, перевернутого на 180 гр. и др.). Проведено два занятия с присутствием представителей от 2а, 2б, 3а, 3в классов. Во втором полугодии клуб работу прекратил. (Причина- неудобное время – суббота, малое количество участников)

Идея создания клуба появилась во время создания командного проекта «Литературный квартал», представленного на Всероссийском конкурсе «Лучшая

читающая школа». Проект на областном уровне занял 7 место (из 24) и успешно реализуется в течение учебного года.

Работа с документами

№ п/п	*Наименование*	*Срок*
1.	*Оформление консолидированной заявки на учебники истории для 10-11кл*	*2 неделя сентября*
2.	*Оформление заявки на учебные пособия «Математика и конструирование»*	*2 неделя сентября*
3.	*Подготовка перечня используемых учебников для школьного сайта*	*12.09.*
4.	*Оформление документов на Всероссийский конкурс «Лучшая читающая школа»*	*сентябрь*
5.	*Оформление заявки на учебники для учащихся с ОВЗ 5 кл, 7 кл*	*октябрь*
6.	*Подготовка информации о деятельности ШИБЦ для сайта школы*	*октябрь*
7.	*Подготовка материала для конкурса методических разработок среди педагогических работников в рамках фестиваля «Открывая книгу – открываем мир»*	*ноябрь*
8.	*Запрос Министерства просвещения РФ от 09.01.2025 об исполнении Плана мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации (от 07.07.2021г. №1828-р)*	*28-20.01.*
9.	*Оформление консолидированной заявки на учебники истории*	*07.02.*
10.	*Оформления заказа на учебники (на 2025-2026уч.г.)*	*февраль*

Профессиональные конкурсы

Период	*Конкурс*	*Продукт*	*Результат*
сентябрь-октябрь	*Всероссийский конкурс «Лучшая читающая школа»*	*Проект*	*участник*
ноябрь	*Всероссийский конкурс «Словарный урок»*	*Методическая разработка библиотечного урока*	*лауреат*
ноябрь - декабрь	*Областной фестиваль «Открывая книгу – открываем мир»*	*Методическая разработка Квест-игры по произведению А. Гайдара «Тимур и его команда»*	*участник*
28 ноября	*Мастер-классе «Цифровые сервисы в работе библиотекаря. Лучшие практики»*	*Презентационная лекция*	*спикер*
декабрь	*Всероссийская интеллектуальная викторина, посвящённая*	*Презентация*	*победитель*

	матерям писателей и поэтов, а также образу матери в произведениях русских классиков «Ты одна мне негасимый свет…»		
декабрь	*Муниципальный этап Международных Рождественских образовательных чтений «80-летие Великой победы: память и духовный опыт поколений»*	*Доклад*	*участник*
май-июнь	*Конкурс «Новая философия воспитания»*	*Методическая разработка мероприятия, фото и видео подтверждение*	*результат не известен*

Повышение квалификации

№ п/п	*Форма, тема*	*Организатор*	*Дата*
1.	*Вебинар «Формирование библиотечного фонда школьной библиотеки в соответствии с требованиями обновленных ФГОС»*	*ИРО, Свердловская обл.*	*12.11.2024*
2.	*Практико-ориентированные семинары по теме «Работа с ИАС «Аверс: Библиотека» (12часов)*	*Группа компаний АВЕРС*	*Октябрь-декабрь 2024*
3.	*Вебинар «Мяу-Дзинь и новогодние приключения»*	*Издательство АО «Просвещение»*	*16.12.2024*

Анализируя вышеизложенную деятельность ШИБЦ, следует отметить

- *Новые направления работы: создание клуба «Книголюбы», установление связи с ГДБ № 9, что, несомненно, должно вызвать интерес к деятельности ШИБЦ, к книге, чтению;*
- *огромная численность детей на переменах в библиотеке зачастую связана с их желанием поиграть, пообщаться. Данный факт наводит на мысль: создать отдельную комнату для игр и свободного общения. Есть ощущение того, что такое «веселое» настроение будет сказываться и на поведении во время библиотечных часов, так как библиотека будет ассоциироваться с местом, где можно вести себя так, как хочу;*
- *в предлагаемых мероприятиях участвуют в основном одни и те же классы. Предложение: участие в библиотечных мероприятиях учитывать при подведении итогов соревнования на звание «Лучший класс».*
- *необходимость изменение процедуры выдачи и приема учебников у учащихся при обязательном присутствии классного руководителя с целью повышения их ответственности к школьному имуществу.*

План работы
школьного информационно-библиотечного центра
на 2025-2026 учебный год

1. Основные функции школьного информационно-библиотечного центра:

• Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной литературой)

• Научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка).

Внедрение и использование программы АВЕРС-Библиотека

• Деятельность по привлечению детей к чтению.

• Оказание помощи в подготовке и проведении занятий по внеклассному чтению.

• Мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки).

• Комплектование фондов.

• Ведение учетной и планово-отчетной документации.

2. Основные направления деятельности школьного информационно-библиотечного центра:

2.1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: работа с изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ); составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных, ведение учетной документации библиотечного фонда, штемпелевание занесение в АИС «Аверс-Библиотека»	январь-март январь-февраль по мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Прием и сдача учебников	по отдельному	Педагог-

	Работа с формулярами выдачи учебников в классы	графику	библиотекарь Классные руководители
3.	Информирование педагогов о новых поступлениях учебной литературы и периодических изданиях	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
4.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в наступающем учебном году	август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Составление отчетных документов обеспеченности учебной литературой	сентябрь февраль	Педагог-библиотекарь
6.	Списание учебной литературы с учетом ветхости и смены образовательных программ в соответствии с федеральным перечнем учебников	август	педагог-библиотекарь, бухгалтерия
7.	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам). Беседа-презентация «Цена твоего учебника»	в течение года сентябрь-октябрь	педагог-библиотекарь, волонтеры
8.	Организация мелкого ремонта учебников	в течение года	педагог-библиотекарь, волонтеры
9.	Приобретение специализированных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, для детей с ОВЗ	январь-февраль (составление заявки)	педагог-библиотекарь
10.	Проведение работы в хранилище учебного фонда. Расстановка учебников по классам. Обновление разделителей	август, сентябрь	педагог-библиотекарь
11.	Получение части резервного фонда учебников из других учебных заведений	по мере необходимости	педагог-библиотекарь
12.	Передача части резервного фонда в другие учебные заведения	по мере необходимости	педагог-библиотекарь
13.	Прием учебников в конце учебного года (в индивидуальном порядке); размещение их па хранение; контроль своевременной сдачи учебников учащимися	май - июнь	педагог-библиотекарь, классные руководители
14.	Оформление актов об исключении из фонда утерянных читателями документов, и приеме в фонд документов, признанных равноценными, с последующим занесением в инвентарную книгу	май-июнь	педагог-библиотекарь

2.2. Работа с фондом художественной литературы

№	Содержание работы	Срок

п/п		исполнения
1.	Прием и оформление художественной литературы, учет и обработка	в течение года
2.	Ведение работы по сохранности фонда, проведение периодических проверок сохранности	в течение года
3.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	в течение года
4.	Выдача художественной литературы пользователям школьного информационно-библиотечного центра	в течение года
5.	Работа с фондом: • комплектование фонда • оформление фонда • расстановка фонда •выявление и списание ветхой художественной литературы •контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий •обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке • работы по мелкому ремонту и переплету изданий •обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	в течение года
6.	Обновление Федерального списка экстремистских материалов	в течении года, ежемесячно
7.	В связи с недостаточным комплектованием библиотеки прием в дар от читателей художественной литературы. Прием литературы, полученной в дар, учет и обработка. Оформление соответствующих документов	по мере поступления
8.	Соблюдение правильной расстановки книг на стеллажах в соответствии с ББК. Периодическая проверка правильности расстановки фонда	ежедневно
9.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	1неделя каждого месяца
10.	Ведение работы по сохранности книжного фонда: -организация фонда особо ценных изданий (словари, справочники, энциклопедии), проведение периодических проверок их сохранности; -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке (согласно «Положению о ШИБЦ»)	ежемесячно
11.	Списание ветхой и устаревшей литературы, непрофильной и излишней	2 раза в год
12.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	в течение года

13.	Оформление новых разделителей и полочных выставок. • в зоне открытого доступа; • полочные разделители по отделам	август

2.3. Работа с фондом периодических изданий

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Комплектование фонда периодических изданий в соответствии с образовательной программой школы	в течение года
2.	Оформление подписки на периодические издания	сентябрь-октябрь, апрель
3.	Регулярное получение и регистрация в электронном журнале периодических изданий и другой корреспонденции	в течение года
4.	Передача учителям-предметникам интересующих их периодических изданий	в течение года
5.	Оформление и регулярное обновление постоянно действующих выставок периодических изданий в читальном зале	в течение года

3. Воспитательная работа

Развитие и поддержка в детях привычки чтения.

Воспитание бережного отношения к книге, культуры обращения с книгой.

Организация выставок, стендов, проведение культурно-массовой работы.

Способствовать формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

Обучение пользованию носителей информации, умению найти и отобрать нужную информацию.

4. Информационная работа

Сопровождение учебно-воспитательного процесса: совместная работа по составлению заказа на учебную литературу; обзоры новых поступлений

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

- абонемент
- читальный зал
- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий
- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям
- подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений

5. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работ	Срок выполнения	Ответственные
1.	Регистрация читателей (прибытие/ выбытие)	июнь, сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	сентябрь – октябрь	Педагог-библиотекарь

3.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающиеся, педагоги, технический персонал, родители	в течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся	в течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	в течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Консультирование учащихся при выборе книг	по мере необходимости	Педагог-библиотекарь
7.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
8.	Индивидуальные беседы о прочитанной книге	в течение года	Педагог-библиотекарь
9.	Изучение и анализ читательских формуляров. Организация стенда «Активный читатель»	1 раз в четверти	Педагог-библиотекарь
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	один раз в полугодие	Педагог-библиотекарь
11.	Проведение беседы с читателями о культуре чтения книг. Знакомство с правилами пользования книжным фондом	в течение года	Педагог-библиотекарь
12.	Проведение библиотечных уроков о правилах пользования библиотекой и читальным залом, режиме работы, бережном отношении к печатным изданиям, сроках возврата учебной и художественной литературы, а также периодических изданий	в течение года	Педагог-библиотекарь

6. Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Информирование родителей о новых учебных и художественных изданиях, поступивших в библиотеку	постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Составление библиографического списка учебников и учебных пособий, необходимых ученикам к началу нового учебного года, для всеобщего ознакомления	июнь	Педагог-библиотекарь
3.	Привлечение родителей при проведении массовых мероприятий в классе (в роли жюри, помощников организатора)	постоянно	Классные руководители

7. Взаимодействие с библиотеками города

Продолжить взаимное сотрудничество

8. Выставочная деятельность

Оформление иллюстративно – тематических выставок и книжных выставок, приуроченных знаменательным датам, юбилеям писателей, поэтов, отдельных произведений.

1 сентября – День Знаний
8 сентября – Международный день грамотности
1 октября – Международный день пожилых людей
5 октября – Всемирный день учителя
28 октября – Международный день школьных библиотек
24 ноября – День матери
5 декабря – Всемирный день волонтеров
9 декабря – День Героев Отечества в России
12 декабря – День Конституции Российской Федерации
8 февраля – День памяти юного героя-антифашиста
14 февраля – Международный день книгодарения
21 февраля – Международный день родного языка.
7 марта – Всемирный день чтения вслух
8 марта – Международный женский день
21 марта – Всемирный день поэзии.
27 марта – Всемирный день театра.
25–31 марта – Неделя детской и юношеской книги
2 апреля – Международный день детской книги
7 апреля – Всемирный день здоровья.
12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики
1 мая – Праздник труда (День труда)
24 мая – День славянской письменности и культуры

9. Тематика библиотечных уроков

№ п/п	Тема	Класс	Период
1.	Первое посещение школьного информационно-библиотечного центра. Путешествие по библиотеке и книгохранилищу. Понятия: «читатель», «библиотека», «Педагог-библиотекарь»	1-ые	сентябрь
2.	Основные правила пользования библиотекой. Как записаться в библиотеку	2в,г	октябрь
3.	Роль и назначение библиотеки. Понятие «абонемент», «читальный зал». Правила расстановки книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе	3а,б,в,г	ноябрь
4.	Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страница, иллюстрация	4а,в	декабрь

5.	Правила и умения обращаться с книгой. Обучение простейшему ремонту книг	5а,б,в,г	январь
6.	Периодическая литература. Понятие о газете и журнале. Газеты и журналы для детей	6а,б,в,м	февраль
7.	Твои первые энциклопедии, словари, справочники	7а,б,в	январь
8.	История книги и библиотеки. Какие бывают библиотеки. Роль современной библиотеки в развитии науки	8а,б,к	февраль

Тематические уроки (в соответствии с общешкольным планом):

✓ «Библиотека – дом для книг», посвященный международному дню библиотек

✓ «Если мы едины – мы непобедимы», посвященный Дню народного единства

✓ «Мама – ближе человека нет!»

✓ Урок мужества «День Героев Отечества»

✓ «Твои права в сказках»

✓ «Быть грамотным – быть успешным!», посвященный дню Российской науки

✓ «Жить – Родине служить!», посвященный дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества

✓ Гагаринский урок «Космос – это мы»

✓ «Поклонимся великим тем годам», посвященный Дню Победы в Великой отечественной войне

10. Акции

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Участники
1.	Кот в мешке	октябрь	2-5 классы
2.	Грамотей	ноябрь	3-4 классы
3.	Ай-читай!	январь-апрель	6-8 классы
4.	Международный день книгодарения	14 февраля	1-11

11.Реализация программы «Литературный квартал» *(совместно с учителем русского языка и литературы Клюевой И.В.)*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	«Литературный час»	1 раз в четверть
2.	Литературное кафе «Изюминка»	октябрь, январь, март
3.	Выпуск и презентация рукописного журнала «Читай»	к 09.10.
4.	Книжная ярмарка (фестиваль) «Читают все!»	ноябрь
5.	«Яркие даты» (Юбилеи писателей, поэтов, произведений)	По наличию

12. Профессиональное развитие педагога-библиотекаря

- Участие в методических семинарах

• Участие в вебинарах издательств и профессиональных мероприятиях в целях обмена опытом работы

• Изучение и использование опыта работы других ОО и библиотек города:

- посещение семинаров;
- участие в работе тематических круглых столов;
- участие в профессиональных мероприятиях.

• Взаимодействие с городскими библиотеками в целях сотрудничества и обмена опытом работы

• Повышение квалификации

• Самообразование: чтение и анализ статей в периодической литературе, посвященных работе школьной библиотеки; изучение нормативных актов

• Освоение новых возможностей системы АИС АВЕРС-Библиотека.

13. Прочее

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения
1.	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за прошедший учебный год	Май
2.	Составление плана работы библиотеки на следующий учебный год	Июнь
3.	Ведение дневника работы библиотеки	Ежедневно
4.	Сбор макулатуры	Октябрь, май
5.	Ведение текущей библиотечной документации: 1. книги суммарного учета основного фонда 2. книги суммарного учета учебного фонда 3. инвентарной книги 4. журнала регистрации книг, принятых от читателей взамен утерянных 5. папки копий накладных поступивших учебников 6. дневник работы библиотеки 7. тетради регистрации периодических изданий 8. папки «Выдача учеб*н*иков по классам» 9. папки «Подписка» 10. папки «Акты списания книг и периодических изданий» 11. журнала сверок библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» 12. список экстремистской литературы 13. журнал учета учебников, временно переданных в другие ОУ 14. журнал учета учебников, временно переданных в кабинеты ОУ 15. картотека формуляров выданных учебников 16. картотека формуляров читателей 17. план закупок учебной литературы 18. журнал регистрации пользователей Интернетом 19. методические разработки	В течение года