

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение**

**Полевского муниципального округа
Свердловской области**

**«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»)**

ПРИКАЗ

От 26.08.2025 г.

571 - Д

г. Полевской

**Об организации питания обучающихся
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Приказом ОМС Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области от 15.04.2025г. № 113-Д «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Полевского муниципального округа в 2025/2026 учебном году», руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся – бухгалтера Бородину Е.В.

2. Бородиной Е.В.:

2.1. Организовать работу по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся следующих категорий в соответствии с льготным статусом, в том числе сбор сведений и прием документов, формирование списочных составов, формирование списков для социальной политики г. Полевского:

1) обеспечить горячим питанием один раз в день за счет средств областного бюджета обучающихся, получающих начальное общее образование, (по утвержденным спискам – Приложение 1) на сумму 125,00 (сто двадцать пять) рублей на одного ученика в учебный день для обучающихся в первую смену и 162 (сто шестьдесят два) рубля для обучающихся во вторую смену;

2) обеспечить горячим питанием один раз в день (завтрак или обед) за счет средств областного бюджета на сумму 135 (сто тридцать пять) рублей на одного ученика в учебный день (рацион завтрак) и 192 (сто девяносто два) рубля в день на одного ученика (рацион обед) следующие категории обучающихся 5-11 классов:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (на основании приказов о

назначении опекуном или приказа о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (на основании ответов на запросы в Управление социальной политики по городу Полевскому, а также при предъявлении справок, выданных Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому);

- дети из многодетных семей (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус);

- дети лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областях, а также лиц, призванных на военную службу в ВС РФ по мобилизации (на основании справки из воинской части, военного комиссариата, выписка с портала Госуслуги и пр.)

- дети граждан РФ, Украины, ДНР, ЛНР, лицам без гражданства, постоянно проживавшим на территориях РФ, Украины, ДНР, ЛНР, прибывшим на территорию РФ в экстренно массовом порядке.

3) обеспечить двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета:

- обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (на основании заключения ПМПК) на сумму 287 (двести восемьдесят семь) рублей на одного ученика в учебный день;

- детей-инвалидов 1-4 классов (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус) на сумму 287 (двести восемьдесят семь) рублей на одного ученика в учебный день;

- обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (на основании заключения ПМПК) на сумму 327 (триста двадцать семь) рублей на одного ученика в учебный день;

- детей-инвалидов 5-11 классов (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус) на сумму 327 (триста двадцать семь) рублей на одного ученика в учебный день;

4) обеспечить двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами), и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому с 01.09.2025 г. в размере 144 рубля 90 копеек, с 01.01.2026 г. 151 рубль 40 копеек на одного человека в день обучения на дому (выплачивается компенсация родителю (законному представителю) обучающегося в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

5) установить стоимость питания для завтрака на одного обучающегося в день в размере 135 (сто тридцать пять) рублей, для обеда 192 (сто девяносто два) рубля в день на одного ученика – для обучающихся 5-11 классов, питающихся за родительскую плату.

6) установить стоимость питания для обеда на одного обучающегося в день в размере 162 (сто шестьдесят два) рубля в день на одного ученика – для обучающихся 1-4 классов, питающихся второй раз за родительскую плату

2.2. Обеспечить контроль исполнения требований Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»:

- 1) уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и периодической очисткой вентиляционных решеток;
- 2) создание условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;
- 3) обработка обеденных столов после каждого приема пищи с применением дезинфицирующих средств;
- 4) генеральная уборка не реже одного раза в неделю;
- 5) соблюдение режима обеззараживания воздуха;
- 6) работа сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты, перчаток;
- 7) мытье посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимов;
- 8) питьевой режим обучающихся.

3. Главному бухгалтеру - Медведевой О.Г. осуществлять контроль целевого использования средств на питание учащихся, предоставляемых из областного бюджета. Обеспечить выполнение Порядка расходования субсидий, предоставляемых бюджету Полевского городского округа на осуществление мероприятий по организации питания в общеобразовательных учреждениях.

4. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе:

Председатель комиссии – Тарасова Т.Г., директор МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»

Члены комиссии: Бородина Е.В. - бухгалтер;

Забанных М.С. – специалист по охране труда;

Шишкина Н.В. – заведующая производством.

Бракеражной комиссии:

- ежедневно снимать пробы готовых блюд каждой партии с заполнением бракеражного журнала установленной формы
- фиксировать качество приготовления блюд органолептическим методом – определение таких показателей качества, как внешний вид: форма, цвет, состояние поверхности, целостность; консистенция; запах (аромат); вкус
- обеспечить строгий порядок организации питания, учащихся в соответствии с санитарным законодательством РФ

4. Ответственной за организацию горячего питания – Бородиной Е.В. и главному бухгалтеру – Медведевой О.Г. своевременно представлять в ОМС Управление образованием ПМО СО отчеты по организации питания обучающихся.

5. Утвердить состав комиссии по контролю организации питания обучающихся:

Председатель комиссии – Тарасова Т.Г., директор

Секретарь комиссии – Бородина Е.В. - бухгалтер

Члены комиссии: Медведева О.Г. – главный бухгалтер ОО;

Бессонова Е.В. – заместитель директора по УВР;

Григорьева В.В. – заместитель директора по ВР.

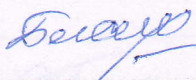
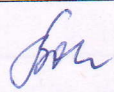
6. Классным руководителям обеспечить строгий порядок организации питания учащихся:

- самостоятельно либо совместно с администрацией ОО выявлять детей,

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Т.Г. Тарасова



ФИО	должность	дата	подпись
Антипова Юлия Александровна	Заместитель директора по АХР		
Бородина Елена Владимировна	Бухгалтер	26.08.25	
Аверкина Анна Алексеевна	Классный руководитель 6 Б класса		
Бессонова Елена Витальевна	Классный руководитель 3А класса	26.08.25	
Блаженец Любовь Борисовна	Классный руководитель 11А, 6М классов	26.08.25	
Блажнова Татьяна Анатольевна	Классный руководитель 8А, 5Б классов	26.08.25	
Бутырская Анастасия Ивановна	Классный руководитель 1В, 7А класса	26.08.25	
Волкова Оксана Васильевна	Классный руководитель 6В класса		
Вохмякова Татьяна Григорьевна	Классный руководитель 3Б, 4В классов	26.08.25	
Григорьева Виктория Валерьевна	Классный руководитель 5М класса		
Григорьева Елена Федоровна	Классный руководитель 7М класса		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097575

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 10.04.2025 по 10.04.2026