

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
ПОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
Полевского муниципального округа  
Свердловской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»  
(МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»)**

---

**ПРИКАЗ**

\_\_.**09.2025**

\_\_-Д

В целях координации учебно-методической работы школы, реализации Плана работы образовательного учреждения, повышения методической культуры педагогов, продуктивности организации интеллектуальной деятельности обучающихся, повышения качества образования, на основании Положения о Методическом совете,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Методическом совете школы (Приложение 1);
2. Утвердить на 2025-2065 учебный год состав Методического совета школы:

Председатель Методического совета: Суслова Е.А., учитель истории и обществознания

Члены Методического совета:

1. Бессонова Е.В., заместитель директора по УВР
2. Потеряева Е.В., заместитель директора по УВР
3. Смекалова Н.Б., учитель физики
4. Кардашина О.А., учитель начальных классов, руководитель предметно-методической кафедры учителей начальных классов
5. Волкова О.В., учитель географии, руководитель предметно-методической кафедры гуманитарного образования
6. Григорьева Е.Ф., учитель математики, руководитель кафедры математики, информатики, естественно-научных дисциплин, технологии, физической культуры, ОБЗР
7. Добрынин Е.В., учитель ОБЗР, победитель областного конкурса «Лучший учитель ОБЗР»
8. Пологова Е.С., учитель английского языка, призер муниципального этапа конкурса «Учитель года»
9. Аверкина А. А., учитель биологии, призер муниципального этапа конкурса «Педагогический этюд»

2. Утвердить план работы Методического совета (Приложение 2).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор

Т. Г. Тарасова

С приказом ознакомлены:

Аверкина А.А., учитель биологии

Бессонова Е.В., заместитель директора по УВР  
Смекалова Н.Б., учитель физики  
Волкова О.А., учитель географии  
Григорьева В.В., учитель математики  
Кардашина О.А., учитель начальных классов  
Добрынин Е.В., преподаватель –организатор ОБЗР  
Потеряева А.А., заместитель директора по УВР  
Пологова Е.С., учитель английского языка  
Суслова Е. А., учитель истории и обществознания

**Положение о методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет (далее — МС) создается в целях координации деятельности предметно-методических кафедр, интеграции усилий педагогических работников и совершенствования образовательного процесса в МБОУ ПМО СО «СОШ №18» (далее — ОО).

1.2. МС является консультативно-методическим органом, обеспечивающим:

- систематическую и планомерную работу предметно-методических кафедр;
- коллективную и индивидуальную деятельность педагогов, направленную на повышение качества образовательного процесса;
- реализацию актуальных педагогических инициатив.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными, муниципальными и локальными нормативно-правовыми актами.

**2. Цель и задачи методического совета**

2.1. Цель: обеспечить эффективную организацию и координацию методической работы в образовательной организации для повышения профессионального мастерства педагогических работников, совершенствования учебно-воспитательного процесса и внедрения инновационных образовательных технологий в соответствии с современными требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2.2. Задачи:

- Координировать методическую работу педагогического коллектива по основным направлениям образовательной деятельности.
- Содействовать профессиональному развитию педагогов через:
  - методическое сопровождение молодых специалистов;
  - поддержку участия в профессиональных конкурсах ("Учитель года", "Педагогический дебют" и др.).
- Стимулировать инновационную деятельность:
  - поддерживать педагогические инициативы;
  - внедрять проектные методы обучения;
  - развивать научно-исследовательскую работу учащихся и педагогов.
- Создавать условия для обмена опытом:
  - организовывать методические семинары и мастер-классы;
  - проводить педагогические чтения;
  - формировать банк лучших педагогических практик.
- *Организовать систему методической поддержки педагогов, направленную на увеличение количества и повышение результативности участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях".*

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- рецензирует доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри предметно-методических кафедр, так и между педагогами различных предметно-методических кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания предметно-методических кафедр;
- изучает опыт работы предметно-методических кафедр;
- организует социальное партнерство с другими ОО;
- разрабатывает Положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора по учебно-воспитательной работе ОО;
- руководители предметно-методических кафедр;
- педагоги – предметники, победители и призеры конкурсов педагогического мастерства;
- педагог – психолог.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ОО.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании педагогического совета ОО, утверждается директором ОО, является частью Годового плана работы школы.

### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в триместр.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета. Протоколы входят в номенклатуру дел ОО и хранятся пять лет.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет заместитель директора по УВР, в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

## **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией ОО о награждении отраслевыми и ведомственными наградами;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

7.2. Изменения в Положение вносятся по решению МС или администрации ОО.

7.3. Контроль за исполнением Положения осуществляет заместитель директора по УВР

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Полевского муниципального округа Свердловской области  
«Средняя общеобразовательная школа №18»**

**План методической работы школы  
на 2025 -2026 учебный год**

**Методическая тема школы: формирование аналитической культуры педагога как ключевой ресурс управления качеством образования.**

**Цель:** сформировать эффективную методическую среду, способствующую повышению качества образования, развитию профессиональных компетенций педагогов, внедрению инновационных подходов в образовательный процесс.

**Задачи:**

1. Организация методической поддержки педагогов.
2. Проведение аналитической работы по результатам образовательного процесса.
3. Формирование аналитической культуры учителей.
4. Ведение документации по методической работе.
5. Проведение методических семинаров и тренингов с целью повышения квалификации педагогов.
6. Обеспечение обмена опытом и лучшими практиками среди педагогов.
7. Разработка и внедрение оценочных процедур для оценки качества образования.
8. Наставничество и поддержка молодых педагогов.
9. Работа с одаренными детьми и организация их участия в конкурсах.

**Направления деятельности методической работы:**

**1. Формирование методической среды:**

- Создание условий для профессионального роста педагогов.
- Разработка и внедрение новых методических материалов и технологий.
- Поддержка инициатив педагогов по внедрению инновационных практик.

**2. Аналитическая работа:**

- Анализ результатов оценочных процедур (входных контрольных работ, ОГЭ, ЕГЭ, ВПР).
- Анализ посещения уроков.
- Подготовка аналитических отчетов и рекомендаций по улучшению образовательного процесса.

**3. Работа с документами:**

- Ведение документации по методической работе (протоколы заседаний, отчеты, рекомендации).
- Создание и поддержка базы данных методических материалов.
- Разработка шаблонов и форм для ведения документации.

**4. Работа с педагогическими работниками:**

- Организация индивидуальных и групповых консультаций для педагогов.

- Поддержка участия педагогов в конкурсном движении.
  - Поддержка участия педагогов в курсах повышения квалификации и внешних методических мероприятиях.
  - Наставничество для молодых педагогов, включая поддержку и обучение.
- 5. Методические семинары:**
- Проведение семинаров и тренингов по актуальным темам (инновационные технологии, формирующее оценивание, аналитическое мышление).
  - Организация открытых уроков и мастер-классов для демонстрации эффективных практик.
  - Подготовка и проведение методических дней для обмена опытом.
- 6. Формирование аналитической культуры педагогов.**
- Организация семинаров по аналитической культуре и использованию данных в образовательном процессе.
  - Внедрение практики самоанализа и взаимопроверки среди педагогов.
  - Создание рабочих групп для совместного анализа уроков и образовательных результатов.

### 1. План методической работы на 2025 – 26 учебный год.

| Мероприятие                                                                                                                 | Срок     | Ответственный                   | Форма представления результата          | Отметка об исполнении |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| <b>Формирование методической среды</b>                                                                                      |          |                                 |                                         |                       |
| <b>Цель:</b> создание эффективной методической среды для повышения качества образования и профессионального роста педагогов |          |                                 |                                         |                       |
| Создание Методического совета школы. Утверждение Положения о Методическом совете                                            | Август   | Суслова Е.А.                    | приказ о создании Методического совета  |                       |
| Оценка уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление потребностей в методической поддержке.                   | август   | Суслова Е.А.                    | Аналитическая справка, анкеты педагогов |                       |
| Определение наставнических пар. Разработка программы наставничества, включающей регулярные встречи, совместные уроки        | сентябрь | Бессонова Е.В.<br>Суслова Е.А., | Приказ об утверждении наставнически пар |                       |

|                                                                                                                                                                                                           |                          |                                     |                                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|--|
| и обсуждения                                                                                                                                                                                              |                          |                                     |                                                    |  |
| Методическое сопровождение педагогов, принимающих участие в конкурсном движении                                                                                                                           | В течение года           | Бессонова Е.В.<br>Сулова Е.А.,      |                                                    |  |
| Проведение семинаров – практикумов по теме «Формирование аналитической культуры педагога с целью повышения качества образования»                                                                          | В течение года           | Сулова Е.А.                         |                                                    |  |
| Создание виртуального методического кабинета                                                                                                                                                              | Август, в течение года   | Новопашина А.А.<br>Сулова Е.А.      | ссылка на ресурс, инструкция по использованию      |  |
| Создание банка контрольно-измерительных материалов                                                                                                                                                        | Сентябрь, в течение года | Новопашина А.А.,<br>Сулова Е.А.     | Электронный банк КИМ,                              |  |
| Утверждение планов учебно-методических кафедр                                                                                                                                                             | сентябрь                 | Сулова Е.А.,<br>руководители кафедр | Утвержденные планы работы кафедр                   |  |
| Организация и проведение предметных месячников                                                                                                                                                            | В течение года           | Сулова Е.А.,<br>руководители кафедр | Планы и отчеты о проведении предметных месячников. |  |
| <p align="center"><b>Работа Методического совета школы</b></p> <p align="center"><b>Цель:</b> проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности</p> |                          |                                     |                                                    |  |
| №1. «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. Планирование                                                                                                                           | сентябрь                 | Сулова Е.А.                         | Протокол методического совета                      |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |             |                               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------------------------|--|
| <p>методической работы»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование методической работы на год.</li> <li>2. Утверждение плана работы учебно-методических кафедр;</li> <li>3. Участие в конкурсном движении педагогов;</li> <li>4. Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ</li> <li>5. Подготовка к муниципальному фестивалю по реализации курсов внеурочной деятельности «За границами урока»</li> <li>6. Утверждение тем самообразования педагогов.</li> </ol> |        |             |                               |  |
| <p>№2 «Создание условий для формирования бесшовного образования: интеграция уровней обучения и развитие образовательной среды»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегия интеграции различных уровней обучения: дошкольного, школьного, дополнительного, подготовка к среднему и высшему профессиональному образованию.</li> </ol>                                                                                                                                    | ноябрь | Сулова Е.А. | Протокол методического совета |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |              |                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------------------------------|--|
| <p>2. Результаты школьного этапа ВсОШ. Подготовка к муниципальному этапу ВсОШ.</p> <p>3. Проведение муниципального фестиваля по реализации курсов внеурочной деятельности «За границами урока»</p> <p>4. Подготовка к городской образовательной выставке «Шаг в будущее» по теме «Естественно-научное образование для настоящего и будущего»</p> <p>5. Участие в муниципальном этапе в Рождественских образовательных чтений «Просвещение и нравственность: формирование личности и вызовы времени»</p> |      |              |                               |  |
| <p>№3 «Первые итоги формирования единой образовательной среды и определение перспективы развития»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Анализ первых итогов внедрения бесшовного образования и их влияние на качество обучения и воспитания. Определение дальнейших шагов и стратегий для</p>                                                                                                                                                                                                       | март | Суслова Е.А. | Протокол методического совета |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                   |                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|--|
| улучшения образовательного процесса и адаптации к изменениям в обществе.<br>2. ВПР как инструмент оценки качества образования                                                                                                                                                                                                               |                |                                                   |                               |  |
| <p>№5 Итоги работы методического совета за учебный год</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ методической работы за учебный год: достижения и проблемы.</li> <li>2. Планирование работы на следующий учебный год.</li> <li>3. Награждение активных участников методической работы.</li> </ol> |                | Сусллова Е.А.                                     | Протокол методического совета |  |
| <b>Аналитическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                   |                               |  |
| Анализ результатов внешних оценок (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ), определение перспектив с целью повышения качества образования                                                                                                                                                                                                                            | сентябрь       | Бессонова Е.В.<br>Потеряева Е.В.<br>Сусллова Е.А. | Аналитическая справка         |  |
| Изучение результатов контрольных работ, промежуточной аттестации, выявление причин                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года | Бессонова Е.В.<br>Потеряева Е.В.<br>Сусллова Е.А. | Аналитическая справка         |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                               |                                                                                                                                         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| неуспеваемости и разработка мер по ее преодолению                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                                               |                                                                                                                                         |  |
| Оценка эффективности уроков, внеклассных занятий, анализ методических приемов и подходов к обучению, выявление сильных и слабых сторон в работе учителя.                                                                                                                                                                                               | В течение года | Бессонова Е.В.<br>Потеряева Е.В.<br>Сулова Е.А.               | Аналитическая справка                                                                                                                   |  |
| <b>Работа с документами</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                               |                                                                                                                                         |  |
| <b>Разработка и актуализация нормативной базы:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Разработка Положения о Методическом совете школы.</b></li> <li><b>2. приказ об утверждении Положения о Методическом совете и плана работы Методического совета.</b></li> <li><b>3. приказ об утверждении предметно-методических кафедр.</b></li> </ol> | Август         | Сулова Е.А.                                                   | Приказ об утверждении состава методического совета, Положения о методическом совете, плана методической работы на 2025 – 26 учебный год |  |
| <b>Ведение протоколов заседаний Методического совета.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года | Сулова Е.А.                                                   | Протоколы заседаний Методического совета                                                                                                |  |
| <b>Разработка методических материалов:</b> рекомендации, чек-листы, образцы документов, методические пособия, направленные на поддержку учителей при подготовке к занятиям, аттестации, обобщению опыта.                                                                                                                                               | В течение года | Сулова Е.А.<br><br>Руководители предметно-методических кафедр | Чек-листы, методические рекомендации                                                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                  |                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| <b>Ор Организация работы с документами педагогов:</b><br>контроль за соблюдением требований к оформлению рабочих программ.                                                                                                                    | Август         | Бессонова Е.В.<br>Потеряева Е.В. | Приказ об утверждении рабочих программ                |  |
| <b>Ведение банка данных:</b><br>формирование базы данных о педагогических работниках, включающих сведения о квалификации педагога, учебной нагрузке, повышении квалификации, достижениях, наградах, участии в конкурсах, методической работе. | В течение года | Сулова Е.А.                      | База данных о результатах педагогической деятельности |  |
| <b>Информационное обеспечение:</b> обеспечение педагогов информацией о нормативных документах, новых методиках, педагогической литературе, инновационных разработках, как в печатном, так и в электронном виде.                               | В течение года | Сулова Е.А.                      | Протоколы оперативных заседаний                       |  |
| <b>Работа с педагогическими работниками</b>                                                                                                                                                                                                   |                |                                  |                                                       |  |
| Организация методической поддержки молодых педагогов, педагогов, принимающих участие в конкурсном движении                                                                                                                                    | В течение года | Сулова Е.А.                      |                                                       |  |
| Организация и проведение семинаров-практикумов по актуальным темам                                                                                                                                                                            | В течение года | Сулова Е.А.                      | Протоколы                                             |  |
| Содействие педагогам в прохождении курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовке.                                                                                                                                           | В течение года | Бессонова Е.В.<br>Сулова Е.А.    | Удостоверения, сертификаты о прохождении курсов       |  |
| Проведение индивидуальных                                                                                                                                                                                                                     | В течение      | Сулова Е.А.                      | Журнал                                                |  |

|                                                                                                                                            |                |                                                    |                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------|--|
| консультаций по вопросам методики преподавания, организации учебного процесса и работы с документами.                                      | года           |                                                    | консультаций          |  |
| Посещение уроков педагогов с целью наблюдения за методами преподавания, взаимодействием с учащимися с целью повышения качества образования | В течение года | Бессонова Е.В.,<br>Потеряева Е.В.,<br>Суслова Е.А. | Аналитическая справка |  |

## 2. Методические семинары

| Мероприятие                                                                                  | Срок           | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 1. От контроля к развитию: Современные подходы к оценке качества образования в условиях ФГОС | ноябрь         | Суслова Е.А.  |
| 2. Инструменты формирующего оценивания: Как увидеть рост каждого ученика?                    | Декабрь 2025г. | Суслова Е.А.  |
| 3. Эффективная обратная связь как ключевой элемент оценочной культуры                        | февраль 2026 г | Суслова Е.А.  |
| 4. Soft skills на практике: как внеурочная деятельность развивает гибкие навыки XXI века?    | Март 2026      | Суслова Е.А.  |
| 5. Оценочная деятельность педагога: Как минимизировать риски и повысить объективность?       | Апрель 2026    | Суслова Е.А.  |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097575

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 10.04.2025 по 10.04.2026