

Утверждено:  Т. Т. Тарасова,  
директор МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»  
Приказ от 24 сентября 2025г. № 679-Д

График работы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими  
общественными объединениями  
**Хабировой Светланы Викторовны**

Дни недели	часы работы	Направления деятельности
Понедельник	08.00 - 10.00	Проведение торжественной линейки, фото и видеосъемка "Разговоров о Важном", написание и размещение отчетного поста
	12.00 - 14.00	Совещание с активистами, планирование мероприятий на неделю, распределение обязанностей.
Вторник	09.00 - 10.00	Подготовка отчетов, планирование работы
	12.00 - 14.00	Работа с активистами "Движения Первых", подготовка и проведение мероприятий (Дни единых действий, др)
Среда	09.00 - 10.00	Написание отчетных постов о проведенных мероприятиях
	12.00 - 14.00	Работа с активистами, подготовка и проведение мероприятий
Четверг	09.00 - 10.00	Подготовка отчетов, написание постов.
	12.00 - 15.00	Работа с активистами, подготовка мероприятий
Пятница	08.00 - 10.00	Подготовка текста для торжественной линейки в понедельник
	12.00 - 14.00	Работа с активистами, подготовка и проведение мероприятий, подведение итогов недели
Суббота		Методическая работа

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733403

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 29.01.2026 по 29.01.2027