



Утверждаю:  Т. Ф. Тарасова,
директор МБОУ НМО СО «СОШ № 18»
Приказ от 24 сентября 2025г. № 679-Д

График работы педагога-библиотекаря
Кручининой Ольги Николаевны

Дни недели	часы работы	Направления деятельности
Понедельник	08.00-11.00	Работа с библиотечным фондом. Библиотечный учет, работа с документами.
	11.00-13.00	Методическая работа.
	13.00-14.00	Реализация программы внеурочной деятельности.
	14.00-15.00	Подготовка мероприятий, оформление выставок
Вторник	09.00-10.00	Сверка фонда со списком экстремистской литературы
	10.00-11.00	Работа с читателями.
	11.00-14.00	Реализация программы внеурочной деятельности
	14.00-15.00	Организация и проведение мероприятий для обучающихся.
Среда	09.00-10.00	Работа с библиотечным фондом. Библиотечный учет, работа с документами. Методическая работа.
	10.00-12.00	Индивидуальная работа с читателями.
	12.00-15.00	Реализация программы внеурочной деятельности
Четверг	09.00-11.00	Работа с библиотечным фондом. Библиотечный учет, работа с документами.
	11.00-12.00	Методическая работа.
	12.00-15.00	Реализация программы внеурочной деятельности
Пятница	09.00-10.00	Работа с библиотечным фондом. Библиотечный учет, работа с документами.
	10.00-12.00	Методическая работа.
	12.00-14.00	Реализация программы внеурочной деятельности
Суббота	09.00-14.00	Организация и проведение мероприятий для обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733403

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 29.01.2026 по 29.01.2027