

СОГЛАСОВАНО \_\_\_\_\_ Добрынин Е.В.,  
председатель первичной профсоюзной организации  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Полевского муниципального округа  
Свердловской области «Средняя общеобразовательная  
школа № 18»

Протокол от 12.01.2026 г. № 61



УТВЕРЖДЕНО \_\_\_\_\_ Т.Г. Тарасова,  
директор бюджетного  
учреждения Полевского  
муниципального округа  
Свердловской области «Средняя  
общеобразовательная школа № 18»  
г. Екатеринбург, № 01 - Д

## СОГЛАШЕНИЕ (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Полевского муниципального округа Свердловской области  
«Средняя общеобразовательная школа №18»  
по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков на 2026 год.

### 1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18». Настоящее Соглашение направлено на обеспечение эффективности работы МБОУ ПМО СО «СОШ№18», охрану труда, улучшение условий трудовой деятельности и обеспечение безопасности, предусмотренными основами Законодательства РФ об охране труда. Действие Соглашения распространяется на работников и работодателя.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется работодателем и профсоюзным комитетом МБОУ ПМО СО «СОШ№18».

### 2. Мероприятия Соглашения по охране труда

N п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ, тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	5	7
I. Организационные мероприятия						
1.	Обучение руководителей, специалистов, членов комиссии по охране труда, уполномоченного по охране труда, лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	чел.	1	10,00	По мере необходимости в течение 2026 года	Директор Специалист по ОТ
2.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы	чел.		0,00	По мере необходимости в течение 2026 года	Директор Специалист по ОТ
3.	Обучение работников навыкам оказания первой помощи	чел.	37	74,00	По графику и по мере необходимости в течение 2026 года	Директор Специалист по ОТ
4.	Организация и проведение вводного, на рабочем месте и целевого инструктажей по охране труда, обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	чел.	62	0,00	Не реже 2 раза в год и по мере необходимости	Директор Заместитель директора по АХР Специалист по ОТ

5.	Организация кабинетов, уголков охраны труда, приобретение для них необходимых наглядных пособий, проведение выставок и конкурсов по охране труда	наглядные материалы		5,00	В течение 2026 года	Специалист по ОТ
6.	Организация и проведение административно-общественного (трехступенчатого) контроля по охране труда.	чел.	62	0,00	Постоянно	Комиссия по охране труда Председатель ППО Работники
7.	Организация и проведение инструктажей по электробезопасности на 1 группу допуска в соответствии с приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»	чел.	62	0,00	В течение 2026 года по мере необходимости	Заместитель директора по АХР Специалист по ОТ
8.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	чел.		0,00	2 раза в год	Комиссия по осмотру зданий и сооружений
9.	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения			0,00	Январь 2026г.	Директор Профсоюзный комитет
10.	Проверка выполнения соглашения по охране труда, с оформлением Акта			0,00	Июнь 2026 г. Декабрь 2026г.	Директор Профсоюзный комитет

### II Технические мероприятия

11.	Проверка диэлектрических перчаток (кабинет технического труда, кабинет физики, кабинет информатики, шитовая).	шт.		0	по графику	Заместитель директора по АХР
12.	Ревизия спортивных сооружений в спортивном зале и на территории ОО, ревизия ограждения территории	шт.		0	В течение 2026 года	Заместитель директора по АХР, Учителя физической культуры

13.	Косметический ремонт коридоров, лестничных пролетов, обеденного зала, учебных помещений, санитарных комнат	территория школы		250,0	Июль-Август 2026 года	Заместитель директора по АХР
14.	Озеленение территории ООО, вырубка ветхих деревьев, скашивание травы	шт.		30,0	Июнь-Август 2026 года	Заместитель директора по АХР
15.	Организация и проведение регламентных работ по текущему ремонту автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре			100,0	В течение 2026 года	Заместитель директора по АХР
16.	Организация и проведение электроизмерительных работ «Защита-93»			20,0	Апрель 2026 года	Заместитель директора по АХР
17.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с санитарными нормами, замена ламп, светильников			70,00	В течение 2026 года	Заместитель директора по АХР

### III Лечебно-профилактические и санитарно – бытовые мероприятия

18.	Проведение предварительных и периодических медосмотров в соответствии с требованиями приказа Минздрава России № 29н от 28.01.2021 «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, ..., перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».	чел.	70	250,00	При трудоустройстве и далее 1 раз в год	Специалист по ОТ Работники
-----	---	------	----	--------	---	-------------------------------

19.	Проведение психиатрических освидетельствований в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»	чел.		10,00	По мере необходимости	Специалист по ОТ Работники
20.	Обеспечить своевременность обучения работников Учреждения санитарно-гигиеническим нормам и правилам за счёт средств работодателя	чел.	60	60,00	При трудоустройстве и далее 1 раз в 2 года	Специалист по ОТ Работники
21.	Организация и проведение диспансеризации работников ОО	чел.	50	0,00	В течение 2026г.	Администрация ОО Специалист по ОТ
22.	Проведение вакцинопрофилактики в соответствии с Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	чел.	62	0,00	В течение 2026 года	Администрация ОО Сотрудники ОО
23.	Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи	шт.	9	10,00	В течение 2026 года по мере необходимости	Специалист по ОТ
24.	Организация производственного контроля			70,00	В течении 2026 года	Заместитель директора по АХР Специалист по ОТ

25.	Мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений ООО			60,0	В течении 2026 года	Заместитель директора по АХР
<b>IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)</b>						
26.	Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».	чел.	10	250,00	В течении 2026 года	Заместитель директора по АХР Специалист по ОТ
27.	Приобретение и выдача работникам дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».	чел.	10	150,00	В течении 2026 года	Заместитель директора по АХР Специалист по ОТ
28.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки)	пар		0,00	В течении 2026 года по графику	Заместитель директора по АХР Специалист по ОТ

**V. Мероприятия по пожарной безопасности**

29.	Обеспечение помещений (мастерских, кабинет, аудиторий) первичными средствами пожаротушения: огнетушители	шт.	20,00	В течение 2026 года по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
30.	Освобождение запасных эвакуационных выходов	шт.	0,00	В течение 2026 года	Заместитель директора по АХР
31.	Инструктаж о мерах пожарной безопасности в здании и на территории ООО в соответствии с требованиями правил пожарного режима в РФ	чел.	0,00	В течение 2026 года	Заместитель директора по АХР
32.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся	количество тренировок	0,00	В течение 2026 года	Администрация ООО
<b>VI. Антитеррористическая безопасность</b>					
33.	Обеспечение физической охраны	чел.	До договору обслуживающей организации	В течение 2026 года	Администрация ООО
34.	Обеспечение системы видеонаблюдения	объект	До договору обслуживающей организации	В течение 2026 года	ОПС ООО «СОНАР» Заместитель директора по АХР
35.	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации	шт.	До договору обслуживающей организации	В течение 2026 года	ОПС ООО «СОНАР» Заместитель директора по АХР
36.	Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	объект	До договору обслуживающей организации	В течение 2026 года	ООО «СОНАР ИНЖИНИРИНГ»

37.	Оказание услуг по технической поддержке, круглосуточному контролю и поддержанию работоспособности оборудования системы пожарного мониторинга	объект	До договору обслуживающей организации	В течение 2026 года	ООО «ОКО-Охрана» Заместитель директора по АХР
<b>ИТОГО:</b>			<b>1439,00</b>		