

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»)**

СОГЛАСОВАНО Управляющим УТВЕРЖДАЮ: _____ Т.Г. Тарасова,
советом муниципального бюджетного директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения общебразовательного учреждения Полевского
Полевского муниципального округа муниципального округа Свердловской области
Свердловской области «Средняя общебразовательная школа № 18»
общебразовательная школа № 18»

Протокол № 2 от 25.12.2025 года

Приказ от 30.12.2025 года №1026-Д

Положение

о благотворительной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

**Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

1. Общие положения

1.1. Положение о благотворительной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительности и благотворительных организациях», с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует правила привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Учреждение).

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Во избежание налоговых последствий Благотворитель и Благополучатель должны заключить договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения (*Приложение 1*).

2. Цели и задачи

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то по согласованию с Управляющим советом учреждения исполняются администрация направляет средства на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- организацию образовательных программ;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процессов;
- проведение школьных мероприятий;

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

4.2. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно *Приложению 1, 2* к настоящему Положению. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.4. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения.

В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.6. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. №157н.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований

5.1. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

5.2. Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными Учреждению благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.

6.2. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется представителем группы контроля на общешкольном родительском собрании или Управляющем совете.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

6.4. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о благотворительной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» действует бессрочно.

7.2. Внесение изменений осуществляется по мере изменений законодательства в сфере образования.

7.4. Положение принимается после согласования с Управляющим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» и утверждается приказом директора.

Приложение 1

к Положению о благотворительной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

Договор пожертвования имущества

(место составления договора)

(дата составления договора)

_____,
(полное наименование жертвователя – юридического лица¹)

именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
(должность, ФИО должностного лица)
действующего на основании _____, с одной стороны, и
(устава, положения, доверенности)

_____,
(полное наименование образовательной организации)

именуемое(ая) в дальнейшем «Одаряемый» в лице _____,
(должность, Ф И О должностного лица)
действующего на основании _____, с другой стороны,
(устава, положения, доверенности)

заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности², далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование оцененной стоимостью _____ рублей ____ копеек (_____)³
в составе _____.⁴

1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____;
2.1.2. _____;

¹ В случае, когда жертвователем является физическое лицо, во вводной части договора указывается его Ф И О (полностью), дата рождения.

² При необходимости в скобках указывается документ, подтверждающий право собственности на имущество.

³ Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - эксперты путем.

⁴ Указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики.

2.1.3.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение ____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение ____ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого права собственности на пожертвование несет ____.⁵

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

(полное наименование юридического лица /
Ф И О физического лица)

(полное наименование
образовательной организации)

(место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

(место нахождения)

(Почтовый адрес)

(почтовый адрес)

⁵ Пункт включается в договор в том случае, если передача имущества требует нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

(банковские реквизиты юридического
лица /
паспортные данные физического лица)

(должность лица, подписывающего договор
от юридического лица)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М. П.

(банковские реквизиты)

(должность лица, подписывающего
договор)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М. П.

Приложение к договору
пожертвования имущества

Акт приема-передачи

(место составления акта)

(дата составления акта)

В соответствии с договором пожертвования имущества от «_____» 20____ г.

№_____ Жертвователь _____
(полное наименование жертвователя – юридического лица⁶)

в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, ФИО должностного лица) (устава, положения,
доверенности)

передал, а Одаряемый _____,
(полное наименование образовательной организации)

в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, ФИО должностного лица) (устава, положения,
доверенности)

принял в качестве пожертвования принадлежащее Жертвователю на праве собственности
имущество оцененной стоимостью _____ рублей ___ копеек (_____
составе _____) ⁷ в ⁸

для использования его в целях, определенных договором пожертвования имущества.

Жертвователь

Одаряемый

(полное наименование юридического лица /
ФИО физического лица)

(полное наименование
образовательной организации)

(место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

(место нахождения)

(почтовый адрес)

(почтовый адрес)

(банковские реквизиты юридического
лица /паспортные данные физического
лица)

(банковские реквизиты)

(должность лица, подписывающего договор
от юридического лица)

(должность лица, подписывающего
договор)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

⁶ В случае, когда жертвователем является физическое лицо, указывается его Ф И О полностью, дата рождения.

⁷ Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - эксперты путем.

⁸ Указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики.

Приложение 2

к Положению о благотворительной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

Договор пожертвования

(место составления договора)

(дата составления договора)

,
(полное наименование жертвователя – юридического лица⁹)

именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
(должность, ФИО должностного лица)
действующего на основании _____, с одной стороны, и
(устава, положения, доверенности)

,
(полное наименование образовательной организации)

именуемое(ая) в дальнейшем «Одаряемый» в лице _____,
(должность, ФИО должностного лица)
действующего на основании _____, с другой стороны,
(устава, положения, доверенности)

заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере _____ рублей ____ копеек (_____); далее – пожертвование.
1.2. Пожертвование передается Одаряемому _____¹⁰.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

- 2.1.1. _____;
2.1.2. _____;
2.1.3. _____.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

⁹ В случае, когда жертвователем является физическое лицо, во вводной части договора указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения.

¹⁰ Указать в какой форме передается пожертвование – наличными денежными средствами в кассу или по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение ____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение ____ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое расходование пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершаются в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

(полное наименование юридического лица /
ФИО физического лица)

(полное наименование
образовательной организации)

(место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

(место нахождения)

(почтовый адрес)

(почтовый адрес)

(банковские реквизиты юридического
лица /паспортные данные физического
лица)

(банковские реквизиты)

(должность лица, подписывающего договор
от юридического лица)

(должность лица, подписывающего
договор)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М. П.

М. П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370960

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 14.01.2026 по 14.01.2027