

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Полевского муниципального округа  
Свердловской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»  
(МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»)**

<b>СОГЛАСОВАНО</b> советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» <b>Протокол № 2 от 25.12.2025 года</b>	<b>Управляющим</b> директор муниципального общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» <b>Приказ от 30.12.2025 года №1026-Д</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> _____ Т.Г. Тарасова, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»
--	--	---

**Положение  
о благотворительной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении  
Полевского муниципального округа Свердловской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о благотворительной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительности и благотворительных организациях», с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует правила привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Учреждение).

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Во избежание налоговых последствий Благотворитель и Благополучатель должны заключить договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения (*Приложение 1*).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то по согласованию с Управляющим советом учреждения исполняются администрация направляет средства на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- организацию образовательных программ;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процессов;
- проведение школьных мероприятий;

## **3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

## **4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований**

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

4.2. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно *Приложению 1, 2* к настоящему Положению. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.4. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения.

В платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.6. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. №157н.

## **5. Порядок расходования благотворительных пожертвований**

5.1. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

5.2. Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований**

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными Учреждению благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.

6.2. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется представителем группы контроля на общешкольном родительском собрании или Управляющем совете.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

6.4. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение о благотворительной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» действует бессрочно.

7.2. Внесение изменений осуществляется по мере изменений законодательства в сфере образования.

7.4. Положение принимается после согласования с Управляющим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» и утверждается приказом директора.

к Положению о благотворительной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

## Договор пожертвования имущества

\_\_\_\_\_

(место составления договора)

\_\_\_\_\_

(дата составления договора)

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование жертвователя – юридического лица<sup>1</sup>)  
именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО должностного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
(устава, положения, доверенности)

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательной организации)  
именуемое(ая) в дальнейшем «Одаряемый» в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф И О должностного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
(устава, положения, доверенности)

заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности<sup>2</sup>, далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование оцененной стоимостью \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_) <sup>3</sup>  
в составе \_\_\_\_\_ <sup>4</sup>.

1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

### 2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. \_\_\_\_\_ ;

2.1.2. \_\_\_\_\_ ;

<sup>1</sup> В случае, когда жертвователем является физическое лицо, во вводной части договора указывается его Ф И О (полностью), дата рождения.

<sup>2</sup> При необходимости в скобках указывается документ, подтверждающий право собственности на имущество.

<sup>3</sup> Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

<sup>4</sup> Указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики.

- 2.1.3. \_\_\_\_\_.
- 2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента их возникновения.
- 2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение \_\_\_\_ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### 3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.
- 3.2. Жертвователь вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.
- 3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.
- 3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.
- 3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого права собственности на пожертвование несет \_\_\_\_\_.<sup>5</sup>

### 4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

### 5. Реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
_____ (полное наименование юридического лица / Ф И О физического лица)	_____ (полное наименование образовательной организации)
_____ (место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица)	_____ (место нахождения)
_____ (Почтовый адрес)	_____ (почтовый адрес)

<sup>5</sup> Пункт включается в договор в том случае, если передача имущества требует нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

---

(банковские реквизиты юридического  
лица /  
паспортные данные физического лица)

---

(должность лица, подписывающего договор  
от юридического лица)

---

(подпись)

---

(расшифровка  
подписи)

М. П.

---

(банковские реквизиты)

---

(должность лица, подписывающего  
договор)

---

(подпись)

---

(расшифровка  
подписи)

М. П.

Акт приема-передачи

\_\_\_\_\_

(место составления акта)

\_\_\_\_\_

(дата составления акта)

В соответствии с договором пожертвования имущества от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ Жертвователь \_\_\_\_\_,  
(полное наименование жертвователя – юридического лица<sup>6</sup>)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО должностного лица) (устава, положения,  
доверенности)

передал, а Одаряемый \_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательной организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО должностного лица) (устава, положения,  
доверенности)

принял в качестве пожертвования принадлежащее Жертвователю на праве собственности  
имущество оцененной стоимостью \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_) <sup>7</sup> в  
составе \_\_\_\_\_ <sup>8</sup>

для использования его в целях, определенных договором пожертвования имущества.

Жертвователь

Одаряемый

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица /  
ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_

(полное наименование  
образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица /  
адрес регистрации физического лица)

\_\_\_\_\_

(место нахождения)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты юридического  
лица /паспортные данные физического  
лица)

\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_

(должность лица, подписывающего договор  
от юридического лица)

\_\_\_\_\_

(должность лица, подписывающего  
договор)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

<sup>6</sup> В случае, когда жертвователем является физическое лицо, указывается его Ф И О полностью, дата рождения.

<sup>7</sup> Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

<sup>8</sup> Указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики.

к Положению о благотворительной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

## Договор пожертвования

\_\_\_\_\_

(место составления договора)

\_\_\_\_\_

(дата составления договора)

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование жертвователя – юридического лица<sup>9</sup>)  
именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО должностного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
(устава, положения, доверенности)

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательной организации)  
именуемое(ая) в дальнейшем «Одаряемый» в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО должностного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
(устава, положения, доверенности)  
заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_); далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование передается Одаряемому \_\_\_\_\_<sup>10</sup>.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

### 2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. \_\_\_\_\_;

2.1.2. \_\_\_\_\_;

2.1.3. \_\_\_\_\_.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

<sup>9</sup> В случае, когда жертвователем является физическое лицо, во вводной части договора указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения.

<sup>10</sup> Указать в какой форме передается пожертвование – наличными денежными средствами в кассу или по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого.



2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение \_\_\_\_ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое расходование пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

### 5. Реквизиты сторон

Жертвователь		Одаряемый	
(полное наименование юридического лица / ФИО физического лица)		(полное наименование образовательной организации)	
(место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица)		(место нахождения)	
(почтовый адрес)		(почтовый адрес)	
(банковские реквизиты юридического лица /паспортные данные физического лица)		(банковские реквизиты)	
(должность лица, подписывающего договор от юридического лица)		(должность лица, подписывающего договор)	
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М. П.		М. П.	



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370960

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 14.01.2026 по 14.01.2027