

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»**

СОГЛАСОВАНО первичной профсоюзной организацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»

Протокол № 61 от «25» декабря 2025 года

УТВЕРЖДАЮ: _____ Т.Г. Тарасова, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»

Приказ от 12 января 2026 года № 02-Д

СОГЛАСОВАНО Управляющим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»

Протокол № 2 от 25 декабря 2025 года

**Положение
о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Положение) на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", письма Минпросвещения России и Общероссийского профсоюза образования от 22.12.2025 года № ОК-3775/08/756

1.2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1.3. Профессиональная этика педагогических работников - совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений.

1.4. Положение содержит основные морально-этические нормы и правила социального поведения, следуя которым педагогические работники укрепляют высокую репутацию образовательного учреждения, поддерживают ее авторитет и продолжают лучшие традиции.

Положение определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогических работников и сотрудников образовательного учреждения, которые должны включать в себя уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование образовательной организации.

Документ является открытым для ознакомления всех участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников).

Содержание Положения доводится до сведения педагогических работников - на педсовете; родителей (законных представителей) – на родительских собраниях; обучающихся – на классных часах. Вновь прибывшие работники также знакомятся с данным документом.

1.4. Нормами профессиональной этики педагогических работников образовательной организации руководствуются все сотрудники образовательного учреждения. Нормы профессиональной этики педагогических работников определяют основные правила, которые:

- регулируют отношения между педагогическими работниками и обучающимися, а также другими членами общественности образовательной организации;
- защищают человеческую ценность и достоинство обучающихся, работников и родителей;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
- создают культуру образовательной организации, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.5. Нормы регулируют правила поведения педагогических работников, которых они придерживаются в образовательной организации в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных и внешкольных мероприятий, они способствуют созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагогический работник сможет совершенствоваться, иметь здоровую рабочую атмосферу, благоприятную и безопасную обстановку.

1.6. Нормы профессиональной этики, предусмотренные Законом об образовании:

- обязанность педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п.2 ч.1 ст.48);
- закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (ч.4 ст.47);
- ответственность педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по соблюдению норм профессиональной этики (ч.4 ст.48).

1.7. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

1.8. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании признанных положений о правах человека. Основу норм составляют принципы человечности, справедливости, профессионализма, ответственности, терпимости, демократичности, партнерства и солидарности.

2. Основные нормы профессиональной этики педагогических работников.

2.1. Личность педагогического работника.

2.1.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.

2.1.3. Для педагогического работника необходимо непрерывное образование. Он занимается своим самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.1.4. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – обучение и воспитание подрастающего поколения.

2.1.5. Педагогический работник несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся.

2.1.6. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.2. Авторитет, честь, репутация педагогического работника.

2.2.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника.

2.2.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.2.3. Педагог не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.

2.2.4. В общении педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

2.2.5. Авторитет педагогического работника основывается на профессиональной компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся и воспитанниках.

2.2.6. Педагогический работник воспитывает обучающихся и воспитанников на своем положительном примере.

2.2.7. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.2.8. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

2.3. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.3.1. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.3.2. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.3.3. Проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам.

2.3.4. Проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися.

2.3.5. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность.

2.3.6. Соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3.7. Придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, преподаваемой дисциплине, задачам реализуемой образовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей педагогического работника.

2.3.8. Соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры).

2.3.9. Воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.

2.3.10. Избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций.

2.3.11. Принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся за разглашение которой педагогические работники несут ответственность, или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.4. Учитель - эталон для детей, именно поэтому следует обращать внимание свой внешний вид. Требования к внешнему виду учителя:

— выбор одежды может быть один — классический деловой стиль, цвета спокойные, аксессуары достойные;

- не следует носить на работу следующие вещи: джинсы и спортивную одежду, шорты, бриджи и майки с вульгарными надписями, изображениями; одежду с бахромой и блестками; одежду с кружевами, большими яркими пуговицам, просвечивающие блузки; пончо и подобные ему бесформенные накидки; блузки с очень глубоким декольте; одежду кричащих расцветок или «кислотных» тонов. «Деловой палитрой» считаются: классический черный и белый, все оттенки синего, коричневого, бордовый, серый и бежевый;
- запрещается ходить на работу без колготок, колготки должны быть однотонными;
- одежда не должна быть слишком облегающей; оптимальная длина юбки находится приблизительно на середине колена;
- рекомендуется надевать жакет с юбкой или брюками, блузку и закрытые туфли;
- обувь всегда должна быть чистой, каблук не должен превышать шести сантиметров; лучше, если это будет закрытая, классическая модель темного цвета; не приемлемы кроссовки, шлепанцы и любая обувь без задников, открытые босоножки, а также сапоги выше колена;
- вещи на педагоге должны быть чистыми и опрятными;
- не следует злоупотреблять бижутерией и прочими ювелирными украшениями;
- прическа у учителя должна быть аккуратной, рекомендуется постригать и аккуратно укладывать волосы, если у учительницы длинные волосы, то ей необходимо их собирать в хвост или пучок, не следует перекрашивать волос в экстравагантные и неестественные цвета;
- макияж должен быть дневным, то есть неброским и легким. Если вы предпочитаете абсолютное отсутствие макияжа, помните, что это не приветствуется точно так же, как и чрезмерно яркий макияж, лучше, если у педагога также будет классический маникюр.

2.5. Взаимоотношения педагогов с обучающимися

- 2.5.1. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, но в любом случае общение должно строиться на взаимном уважении.
- 2.5.2. В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающимся позитивна и хорошо обоснована. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
- 2.5.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим людям.
- 2.5.4. При оценке поведения и достижений, обучающихся педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
- 2.5.5. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся и воспитанникам.
- 2.5.6. При оценке достижений обучающихся и воспитанников педагогический работник стремится к объективности и справедливости.
- 2.5.7. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи не должно быть ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.5.8. Педагогический работник соблюдает дискретность. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимися информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.5.9. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу.

2.5.10. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать обучающимся и воспитанникам свои взгляды.

2.5.11. Педагогический работник проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных социальных групп, способствует межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися.

2.6. Общение между педагогическими работниками

2.6.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

2.6.2. Педагогические работники избегают конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий стремятся к их конструктивному решению.

2.6.3. Правом и обязанностью педагогического работника является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. В образовательных организациях не должно быть места клевете и оскорблениям.

2.6.4. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной и тактичной.

2.6.5. Педагогические работники не скрывают ошибки и проступки друг друга.

2.7. Взаимоотношения педагогических работников с администрацией

2.7.1. Образовательное учреждение в своей деятельности базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

2.7.2. В образовательном учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор школы.

2.7.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

2.7.4. Администрация образовательного учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.7.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.7.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника.

2.7.7. Педагогические работники имеют право получать от администрации образовательного учреждения информацию, имеющую значение для его работы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно искажать информацию, позволяющую повлиять на карьеру и на качество труда педагогического работника. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в организации на основе принципов открытости и общего участия трудового коллектива. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

2.7.8. Педагоги уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта, пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

2.7.9. В случае выявления преступной деятельности педагога (ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель образовательного учреждения должен принять решение единолично или при необходимости привлечь комиссию по регулированию конфликтов для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

2.7.10. Педагогический коллектив направляет свои усилия для создания положительного имиджа образовательной организации.

2.7.11. Педагог вправе получить помощь администрации в случае оскорбления его достоинства со стороны обучающихся, родителей либо персонала школы.

2.8. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся

2.8.1. Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями (законными представителями) и детьми.

2.8.2. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

2.8.3. Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

2.8.4. Администрация детально разбирается в спорных ситуациях между родителями и педагогами, объективно оценивает обстановку, не роняет авторитет педагога в глазах родителей.

2.9. Академическая свобода и свобода слова

2.9.1. Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9.2. При отборе и передаче информации обучающимся и воспитанникам педагогический работник соблюдает принципы законности и объективности.

2.9.3. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать технологии, формы и методы обучения.

2.9.4. Педагогический работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

2.10. Соблюдение профессиональной этики педагогами при использовании сервисов сети Интернет

2.10.1. Педагоги могут пользоваться телефонами, планшетами и ноутбуками до начала уроков, после окончания уроков и на переменах. Нельзя использовать указанные

технические средства во время образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности) в личных целях.

2.10.2. При публикации материалов в социальных сетях, электронных дневниках и на других сервисах в сети Интернет необходимо учитывать, насколько эта информация этична, несет ли она пользу для учеников, не травмирует ли она их психику, подает ли положительный пример, нельзя размещать на своей странице информацию, нарушающую моральные и этические нормы, запрещается использование жаргонизмов и нецензурных выражений. Ни одна публикация не должна порочить репутацию школы.

2.10.3. Работники в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с работниками, участниками образовательных отношений с целью решения трудовых и образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися, родительские чаты, педагогические, методические чаты и др.

2.10.4. Работники являются модераторами созданных ими групповых чатов (за исключением случаев, отдельно установленных руководителем образовательной организации), что подразумевает:

- контроль порядка общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента образовательной организации (например, увольнении и т. д.).

2.10.5. Работники при обмене электронными сообщениями в рамках исполнения трудовых функций обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, отдельно установленных руководителем образовательной организации;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

2.10.6. Работники при обмене электронными сообщениями в рамках исполнения трудовых функций имеют право:

- присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от модератора или иного работника;
- узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) трудовой деятельностью;
- выйти из чата в любое время.

2.10.7 Педагоги должны ответственно относиться к содержанию фото-, видеоматериалов (особенно личных); соблюдать толерантность и не допускать дискриминационных или порочащих высказываний в адрес других людей.

3. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

3.1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

3.5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в региональную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, и (или) в суд, а также в правоохранительные органы при необходимости.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370960

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 14.01.2026 по 14.01.2027