

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

ПРИНЯТО на заседании педагогического
совета муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Полевского
муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Протокол №8 от 29.12.2025 года

УТВЕРЖДАЮ:_____ Т.Г. Тарасова,
директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Полевского
муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Приказ от 30.12.2025 года №1026-Д

СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Полевского
муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Протокол №2 от 25.12.2025 года

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Полевского
муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Протокол № 2 от 26.12.2025 года

**Положение
о постановке обучающихся и семей обучающихся на внутришкольный учет
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке обучающихся и семей обучающихся на внутришкольный учет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Положение) регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – МБОУ ПМО СО «СОШ №18», Учреждение) по осуществлению внутришкольного учета обучающихся и семей обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально-опасном положении и разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются понятия, определение которых дано в статье 1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также следующие:

Внутришкольный учет – совокупность действий Учреждения, совершаемых с использованием средств автоматизации или без таковых, по учету информации о несовершеннолетних обучающихся, имеющих основания для постановки на такой учет, установленные локальными актами Учреждения. Учет может вестись в форме банка данных или журналов учета с оформлением на каждого обучающегося. В формах учета отражается в том числе информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета;

Группа риска – несовершеннолетние, обладающие одним или несколькими признаками:

- отягощенной наследственностью – были психологические расстройства и (или) зависимости от алкоголя и наркотиков у родственников;
- выраженными отклонениями в характере, поведении, реагировании, которые могут быть врожденными или возникнуть в связи с хроническими дефектами воспитания или из-за патологии центральной нервной системы вследствие травм, нейроинфекций;
- педагогически запущенные из неблагополучных семей – распадающихся, неполных, с асоциальным или криминальным поведением родителей;
- перенесшие субъективно тяжелую травму;
- имеющие систематичный опыт зависимостей – курения, употребления алкогольных напитков и других одурманивающих веществ;
- воспитанники детских домов.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным деяниям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где

родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, раннего выявления социального и семейного неблагополучия.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся группы риска, имеющих проблемы в обучении;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей и организация индивидуальной профилактической работы в отношении родителей, находящихся в социально опасном положении.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются:

- отнесение обучающегося к категории лиц, перечисленных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- участие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
- нарушение устава Учреждения и правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если семья находится в социально опасном положении, так как имеет детей, находящихся в социально опасном положении, или родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.3. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в Подразделении по делам несовершеннолетних Отдела министерства внутренних дел России «Полевской» (ПДН ОМВД), органах социальной защиты населения.

4. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

4.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних ОО (далее – Совет).

4.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель предоставляет следующую информацию:

- описание фактов, являющихся основанием для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет.
- данные об успеваемости и посещаемости обучающегося.
- социально-педагогическую характеристику обучающегося.
- результаты обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

Может быть представлена информация из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН ОМВД России «Полевской», органов социальной защиты населения.

4.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о вызове на заседание Совета, а после заседания – уведомление о решении вопроса по постановке на внутришкольный учет с указанием даты и номера протокола и приказа директора.

4.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета.

4.5. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель предоставляет следующую информацию:

- описание фактов, являющихся основанием для постановки на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении, нуждающейся в социально-педагогической помощи;
- результаты обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

Может быть представлена информация из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН ОМВД России «Полевской», социальной защиты населения.

5. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

5.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной профилактической работы.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им

социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

5.3. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

5.4. Если пропуски занятий обучающимся, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения;
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка.

При этом Совет имеет право ходатайствовать:

1) перед Администрацией школы о вынесении обучающемуся замечания или выговора; о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий; об установлении срока сдачи задолженностей по предметам.

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией о проведении обследования обучающегося.

5.5. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель проводят анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщают о его результатах на заседании Совета.

6. Ведение внутришкольного учета

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в квартал осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН ОМВД России «Полевской», органах социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении или нуждающихся в социальной помощи, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора Учреждения.

6.4. В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог.

7. Основания для снятия с внутришкольного учета

7.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся и (или) их семей осуществляется

по решению Совета при наличии оснований, перечисленных в статье 7 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, а также в случаях окончания обучения в школе, перевода в иную образовательную организацию, поступления сведений из органов и учреждений системы профилактики о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

8. Заключительные положения

8.1. Положение о постановке обучающихся и семей обучающихся на внутришкольный учет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» действует бессрочно.

8.2. Внесение изменений осуществляется по мере изменений законодательства в сфере образования.

8.3. Положение принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета обучающихся, согласовывается с Управляющим советом МБОУ ПМО СО «СОШ №18» и утверждается приказом директора Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370960

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 14.01.2026 по 14.01.2027