

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»)**

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Полевского
муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

Протокол от 28.08.2025 года №1

УТВЕРЖДАЮ: _____ Т. Г. Тарасова,
директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа
Свердловской области «Средняя
общеобразовательная школа № 18»

Приказ от 01.09.2025 года № 594-Д

**Положение
о профессиональной переподготовке
и повышении квалификации педагогических работников
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических и руководящих работников (далее- Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2025 г. N 315 "Об утверждении перечня организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования";
- Коллективным договором МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»;
- Уставом МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

1.3. Положение устанавливает порядок направления работников на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации-один из видов дополнительного профессионального образования.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед образовательным учреждением в современных условиях, подготовка специалистов как субъекта профессиональной деятельности в соответствии с Профстандартом.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников и специалистов:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов и специалистов на курсовую переподготовку; организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров и специалистов;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров и специалистов; организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3 Организация повышения квалификации работников

3.1. Система повышения квалификации педагогических работников и специалистов реализует следующие направления:

- повышение квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.2. Целью профессиональной переподготовки является получение педагогическими работниками дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в сфере образования.

3.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников образовательного учреждения может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.4. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации является план повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.5. Периодичность прохождения педагогическими работниками повышения квалификации не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности педагогических работников.

4. Формы повышения квалификации

4.1. Внешние формы повышения квалификации:

- Проблемные курсы повышения квалификации объемом от 16 до 72 часов.
- Системные курсы повышения квалификации объемом 140 часов.
- Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 250 часов.
- Дистанционные курсы повышения квалификации
- Стажировки.

4.2. Внутренние формы повышения квалификации.

Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая на базе образовательного учреждения, по программам, разработанным образовательным учреждением самостоятельно.

4.3. Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей:

— тематические заседания предметно-методических кафедр, направленные на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретных предметов;

— система взаимопосещений уроков, занятий как форма обмена опытом работы педагогических работников школы;

— самообразование как форма повышения квалификации педагогических работников, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств. Система самообразования строится на основе индивидуально разработанных педагогическими работниками планов, в которых учитываются учебно-методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом школы.

4.4. Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от работы.

5. Порядок и сроки повышения квалификации

5.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников, специалистов образовательного учреждения является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в образовательного учреждения.

5.2. Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется один раз в три года с учетом приоритетных направлений развития образовательного учреждения и проблемного поля каждого работника, выявленного в результате оценки его профессиональной деятельности.

5.3. Плановое повышение квалификации (один раз в три года) осуществляется за счет бюджетных средств на базе ГАОУ ДПО СО «ИРО», областных субвенций, выделенных образовательному учреждению на повышение квалификации или переподготовку, и/или при необходимости за счет внебюджетных средств образовательного учреждения.

5.4. Для обеспечения своевременного прохождения повышения квалификации и осуществления контроля над этим процессом образовательное учреждение разрабатывает долгосрочные и/или годовые планы прохождения повышения квалификации работниками, переподготовки.

5.5. При направлении работодателем работников для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

6. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации

6.1. В соответствии с планом (планом-графиком) повышения квалификации в образовательном учреждении ежегодно издается приказ об организации повышения квалификации в следующем учебном году с указанием вида, формы и темы повышения квалификации.

6.2. По окончании обучения по программам повышения квалификации педагогические работники предоставляет документ установленного государственного образца о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, копия которых хранится в личном деле педагога.

7. Заключительные положения

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370960

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 14.01.2026 по 14.01.2027