

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»
Протокол №8 от 29.12.2025 года

УТВЕРЖДАЮ: _____ Т.Г. Тарасова,
директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»
Приказ от 30.12.2025 г №1026-Д

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»
Протокол № 2 от 26.12.2025 года

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»
Протокол № 4 от 11.12.2025 года

**Положение
о процедуре проведения социально-психологического тестирования обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о процедуре проведения социально-психологического тестирования обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденным приказом Министерства и просвещения от 20.02.2020 № 59 и определяет правила поведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – МБОУ ПМО СО «СОШ №18», Учреждение), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

1.2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.

1.3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее – информированное согласие).

1.4. Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иных законных представителей.

1.5. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

2. Процедура проведения тестирования

2.1. Для проведения тестирования руководитель Учреждения, проводящего тестирование:

- назначает ответственного за организацию и проведение тестирования;
- организует получение от обучающихся либо от их родителей или законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников Учреждения, включая лиц, ответственных за оказание социально-психологической и (или) психологической помощи обучающимся;
- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

2.2. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

2.3. Форма проведения тестирования определяется Учреждением, может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. По форме ответа тестирование является письменным.

2.5. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

2.6. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

2.7. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.8. При проведении тестирования не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.9. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.10. Результаты тестирования группируются по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

2.11. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование Учреждения, его место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группа), в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.12. Руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа.

2.13. Руководитель Учреждения, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из Учреждения, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3. Заключительные положения.

Положение действует бессрочно. Внесение изменений осуществляется по мере изменений требований к осуществлению процедуры социально-психологического тестирования обучающихся.

Положение принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета обучающихся МБОУ ПМО СО «СОШ №18», утверждается приказом директора Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370960

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 14.01.2026 по 14.01.2027