

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»
(МБОУ ПМО СО «СОШ №18»)**

ПРИНЯТО на заседании общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» **УТВЕРЖДАЮ:** _____ Т.Г. Тарасова, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»

Протокол № 1 от 11.09. 2025 года

Приказ от 17.09.2025 года № 652-Д

**Положение
о регламенте работы Общего собрания работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о регламенте работы Общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа №18».

1.2. Положение устанавливает порядок организации деятельности Общего собрания работников МБОУ ПМО СО «СОШ №18» (далее — Общее собрание, Образовательная организация).

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации. В состав общего собрания работников входят работники, для которых работа в образовательной организации является основной.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов функционирования образовательной организации, ее работников.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом образовательной организации.

2. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

2.1. внесение предложений директору по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития

образовательной организации;

2.2. внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;

2.3. внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образовательной организации, в т. ч. затрагивающим права и обязанности работников;

2.4. утверждение представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.5. избрание представителей для представления интересов работников в социальном партнерстве в комиссии и органы на локальном уровне, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

2.6. определение представителей организации, которые будут вести переговоры с Администрацией образовательной организации по вопросам заключения, изменения, внесения дополнений в Коллективный договор;

2.7. делегирование представителей в состав Управляющего совета образовательной организации;

2.8. разработка и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, иных локальных актов, регулирующих вопросы, трудовой деятельности;

2.9. принятие Устава образовательной организации, изменений (дополнений) к нему, новую редакцию;

2.10. выдвижение кандидатур работников образовательной организации к награждению;

2.11. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации, определение рекомендаций по ее укреплению;

2.13. представление кандидатур работников в комиссию по охране труда;

2.14. рассмотрение результатов работы образовательной организации по выполнению Соглашения по охране труда;

2.15. принятие Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»; Положения о размерах и условиях осуществления компенсационных выплат работникам МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 18»; Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников в МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 18»;

2.16. участие в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, эффективности деятельности, его объединений, групп, советов.

Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности образовательной организации.

2.17. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

3. Состав и порядок работы Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых образовательная организация является основным местом работы. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.2. Общее собрание работников может созываться по мере необходимости, но не

реже двух раз в год.

3.3. Первое заседание Общего собрания работников после его создания, а также первое заседание нового состава Общего собрания работников созывается руководителем образовательной организации не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания общего собрания работников или избрания нового состава Общего собрания работников, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания работников.

3.4. Руководство общим собранием работников осуществляет председатель. Ведение протоколов общего собрания работников осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ ПМО СО «СОШ №18» и настоящим Положением о регламенте;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голоса одним участником Общего собрания другому запрещается, а также проведение заочное голосования осуществляется только по вопросам улучшения хозяйственной деятельности образовательной организации.

3.6. Заседания Общего собрания работников могут проводиться с помощью видеоконференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

3.7. Решения Общего собрания являются обязательными, исполнение решений организуется директором образовательной организации. Решение Общего собрания вступают в силу после соответствующего приказа директора образовательной организации.

3.6. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.7. Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников образовательной организации.

3.8. Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации и рекомендации участникам образовательного процесса.

3.9. Решения Общего собрания работников доводятся до сведения всех заинтересованных лиц не позднее 7 (семи) рабочих дней после прошедшего заседания.

3.10. Общее собрание работников может от имени образовательной организации вправе принимать локальные акты, давать отчет Учредителю по вопросам, которые относятся к

компетенции Общего собрания работников.

3.11. Общее собрание работников может обращаться от имени Образовательной организации по вопросам своей компетенции в органы государственной власти и местного самоуправления, организации различных организационно-правовых форм. Обращение оформляется в виде приложения к протоколу заседания Общего собрания работников.

3.12. Председатель отчитывается о деятельности Общего собрания работников на заседании Общего собрания работников не реже одного раза в год.

4. Порядок созыва очередного общего собрания работников

4.1. Решение о проведении очередного Общего собрания работников принимается председателем Общего собрания работников, который определяет:

- процедуру проведения;
- повестку заседания;
- дату, время и место проведения;
- перечень материалов для предварительного ознакомления членами Общего собрания работников, а также порядок такого ознакомления;
- порядок голосования по вопросам повестки: открытое, тайное или заочное;
- иные вопросы, необходимые для подготовки проведения Общего собрания работников.

Председатель общего собрания работников согласовывает с руководителем образовательной организации дату, время и место проведения очередного заседания Общего собрания работников.

4.2. Председатель, секретарь Общего собрания работников или лица, их заменяющие, уведомляют членов Общего собрания работников о дате, времени, месте проведения и повестке заседания не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты его проведения.

4.3. Решение о проведении очередного общего собрания работников вручается членам Общего собрания работников лично или направляется посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.4. Дополнительные предложения в повестку заседания очередного Общего собрания работников могут быть внесены членами общего собрания работников в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

5. Порядок созыва внеочередного общего собрания работников

5.1. Внеочередное Общее собрание может собираться по инициативе директора образовательной организации, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе работников (которых поддержали не менее 15% работников образовательной организации).

5.2. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 5.1. представляют директору образовательной организации оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием работников.

5.3. Предложение о созыве внеочередного Общего собрания работников должно содержать:

- аргументированное обоснование необходимости проведения внеочередного общего собрания работников;
- проект повестки заседания;
- предполагаемую дату внеочередного общего собрания работников;
- перечень инициаторов проведения внеочередного общего собрания работников.

5.4. Предложение о созыве внеочередного Общего собрания передается непосредственного в канцелярию образовательной организации не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты предполагаемого внеочередного общего собрания работников, в случае если инициатором внеочередного Общего собрания работников является не председатель Общего собрания работников.

5.5. Председатель, секретарь Общего собрания работников или лица, их заменяющие, уведомляют членов Общего собрания работников о внеочередном Общем собрании работников путем вручения или направления посредством электронной или иной связи предложения инициаторов внеочередного Общего собрания, а также уведомления о дате, времени, месте и повестке заседания не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

Председатель Общего собрания работников согласовывает с руководителем образовательной организации дату, время и место проведения внеочередного общего собрания работников.

5.6. Дополнительные предложения в повестку заседания внеочередного общего собрания работников могут быть внесены членами общего собрания работников в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

5.7. Директор образовательной организации обязан создать необходимые условия для заседания Общего собрания работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием работников:

- относится к компетенции Общего собрания работников;
- ранее не был рассмотрен Общим собранием работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

5.8. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50% работников. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке не состоявшегося Общего собрания работников, ее изменение не допускается.

6. Документация общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами. Протокол заседания Общего собрания работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

6.2. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение общего собрания работников по каждому вопросу повестки заседания.

Нумерация протоколов общего собрания работников ведется от начала учебного года.

6.3. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников члены общего собрания работников вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

6.4. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

6.5. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о регламенте работы Общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» разработано в соответствии с Уставом образовательной организации и вводится в действие после утверждения руководителем образовательной организации.

8.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены при изменении законодательства, по инициативе работников образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370960

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 14.01.2026 по 14.01.2027