

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Полевского муниципального округа  
Свердловской области  
«Средняя общеобразовательная школа №18»**

**ПРИНЯТО** на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»

**Протокол № 1 от 28.08.2025 года**

**УТВЕРЖДАЮ:** \_\_\_\_\_ Т.Г. Тарасова,  
директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»

**Приказ от 28.08.2025 года № 584-Д**

**Положение  
о структуре и требованиях к плану воспитательной деятельности классных руководителей 1-11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области  
«Средняя общеобразовательная школа №18»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о структуре и требованиях к плану воспитательной деятельности классных руководителей 1-11 классов МБОУ ПМО СО «СОШ №18» (в дальнейшем - Положение), разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Конвенции ООН о правах ребенка, Стратегии развития я воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования. Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Федеральной программы воспитания, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18».

1.2. Цель разработки плана воспитательной работы - эффективное управление воспитательным процессом в классном коллективе.

1.3. Структура плана воспитательной работы классного руководителя устанавливается образовательным учреждением.

1.4. План воспитательной работы состоит из инвариантной части (охватывает базовые традиционные задачи воспитания и социализации обучающихся) и вариативной ЧЛСТП деятельности (мероприятия классного коллектива, специфика именно этого класса). План воспитательной работы классного руководителя является заранее намеченной системой воспитательных мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки их выполнения и предполагаемых ответственных (специалистов социально-психологической службы, педагогов, учащихся, родителей).

1.5. Задачи деятельности классного руководителя, которые должны иметь отражение в плане воспитательной деятельности:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе;
- формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

1.6. План воспитательной работы составляется классным руководителем самостоятельно на основе воспитательной программы школы, с учетом особенностей классного коллектива. План воспитательной работы может быть разработан на 1 год или несколько лет обучения (уровень обучения).

1.7. При составлении плана воспитательной работы классные руководители должны учитывать:

- 1.7.1. Эффективные педагогические формы и методы достижения воспитательных результатов;
- 1.7.2 Вопросы профилактики деструктивного поведения; профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- 1.7.3. Повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося (проверка электронного журнала, посещаемость, дисциплинированность);
- 1.7.4. Обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- 1.7.4. Содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и лично значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- 1.7.5. Осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- 1.7.6. Выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- 1.7.7. Выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи (взаимодействие с психологом, администрацией);
- 1.7.8. Формирование навыков информационной безопасности;
- 1.7.9. Содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- 1.7.10. Поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- 1.7.11. Регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса; содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей): статистические результаты, результаты эффективности работы, нравственные качества, изменение (динамика) личностных качеств школьников, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.
- 1.8. План воспитательной работы классного руководителя должен соответствовать структуре, предусмотренной настоящим Положением.
- 1.9. За содержание плана воспитательной работы, его исполнение ответственность несет классный руководитель.
2. Структура плана воспитательной деятельности
- 2.1. Структура плана воспитательной деятельности классного руководителя включает.
- титульный лист;
  - оглавление;
  - содержание воспитательной деятельности (тестовая часть, принципы, технологии, ссылка на нормативные акты и т.д.)
  - анализ воспитательной работы с классом за предыдущий учебный год (в соответствии с задачами предыдущего года, описательная часть динамики развития личности школьника, нравственные качества, достижения в учебной деятельности, статистические результаты, процент выполнения мероприятий и достижение задач, что удалось, что осталось проблемой);
  - тему, цель, задачи воспитательной деятельности на текущий учебный год, с отчетом общешкольных целей и задач в воспитательной работе;
  - психолого-педагогическая характеристика классного коллектива;
  - социальный паспорт класса;
  - виды, формы и содержание деятельности (классные часы, занятость обучающихся);
  - работа с родителями;
  - работа органов ученического самоуправления (поручения в классе);
  - наставничество в классе;
  - организация предметно-эстетической среды (классный уголок);
  - классные дела (план-сетка воспитательной деятельности на текущий учебный год по направлениям);
  - работа с обучающимися «группы риска»;

- работа с одаренными детьми;
- работа с обучающимися — инвалидами, детьми с ОВЗ;
- мониторинг социальных сетей обучающихся;
- профориентационная работа с обучающимися;
- протоколы родительских собраний;
- портфолио класса (участие в мероприятиях, результативность, краткий анализ мероприятий);

### 3. Контроль выполнения плана воспитательной деятельности.

3.1. Контроль выполнения плана воспитательной работы классного руководителя. результативность воспитательной деятельности осуществляется заместителем директора по ВР 3 раза в год (сентябрь, декабрь, июнь).

3.2. Контроль и анализ эффективности воспитательной деятельности в соответствии с планом воспитательной работы осуществляет классный руководитель.

3.3. Ежемесячно классный руководитель координирует реализацию годового (перспективного плана работы) путем заполнения план мероприятий на месяц (оперативного плана работы) с учетом мероприятий городского и общешкольного планов работы. План работы школы предоставляется администрацией на электронный адрес классного руководителя (за 3 дня до начала очередного месяца). В плане обязательного необходимо в последней колонке ставить отметку о дате фактического проведения мероприятия.

3.4. Отчет о выполнении плана воспитательной деятельности классного руководителя заслушивается на заседании методического объединения классных руководителей, в отдельных случаях на педагогическом совете, на совещаниях при директоре.

3.5. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана воспитательной работы составляет анализ воспитательной работы в класс, оценивает эффективность проведенной воспитательной работы, ставит задачи на следующий период.

3.6. План воспитательной деятельности классного руководителя создаётся ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель, и предоставляется администрации школы до ухода в отпуск.

### 4. Критерии эффективности реализации плана воспитательной работы

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России; проявление социальной активности;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России;
- успеваемость;
- развитие потенциала каждого учащегося класса (творческого, спортивного, интеллектуального); — отсутствие правонарушений обучающимися;
- вовлеченность обучающихся в систему внеурочной деятельности, дополнительного образования;
- соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися;
- тесная и продуктивная связь с родителями обучающихся;

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора образовательной организации и действует до внесения в него, в установленном порядке, изменений или замены новым.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370960

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен С 14.01.2026 по 14.01.2027