

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»
(МБОУ ПМО СО «СОШ №18»)**

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Полевского
муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»
Протокол от 28.08.2025 года № 1

УТВЕРЖДАЮ: _____ Т.Г. Тарасова,
директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Полевского
муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»
Приказ от 17.09.2025 года № 652-Д

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Полевского
муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»
Протокол №1 от 16.09.2025 года

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета
обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Полевского
муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»

Протокол № 1 от 04.09.2025 года

**Положение о порядке
учета мнения Советов обучающихся, родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и
выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке
учета мнения Советов обучающихся, родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе
меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа

Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее — Положение) разработано в соответствии Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30), Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243., Уставом МБОУ ПМО СО «СОШ №18».

1.2. Положение устанавливает процедуру учета мнения Советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — Совет, Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее — образовательная организация), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в МБОУ «ПМО СО «СОШ №18», не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Советов со стороны образовательной организации, назначается руководителем (далее — ответственное лицо).

1.5. Документооборот (уведомление, сопроводительное письмо, служебная записка, протокол) по учету мнения Советов ведет ответственный, назначенный распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2. Учет мнения Совета (Советов) при принятии локальных нормативных актов

2.1. Согласно ч.6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией (далее – ОО) и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ОО создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Советы обучающихся, Советы родителей).

2.2. Мнение Советов обучающихся, Советов родителей учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (ч.3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

— при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (ч.7 ст. 43).

2.3. Учет мнения Советов может осуществляться путем обсуждения предлагаемых образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся, непосредственно на очных встречах, либо посредством дистанционных технологий, с использованием электронных ресурсов сети Интернет.

2.4. Руководитель образовательной организации **в течение трех дней** перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, через ответственное лицо, направляет с сопроводительным письмом в каждый Совет проект локального нормативного акта.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Совет. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.5. Совет не позднее **семи календарных дней** со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Совет (Советы) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.6. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Положения, ответственное лицо представляет руководителю образовательной организации проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом (служебной запиской) и протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета.

В сопроводительном письме (служебной записке) указываются даты, когда проект локального нормативного акта был направлен в Совет (Советы) и когда получено мнение Совета (Советов). Если мнение Совета (Советов) не получено в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Положения, ответственное лицо указывает это в сопроводительном письме (служебной записке).

2.7. В случае если Совет (Советы) не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо (при необходимости) **в течение трех дней** организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта членов Совета с руководителем образовательной организации. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель образовательной организации, имеет право принять локальный нормативный акт.

2.8. Принятие локальных нормативных актов может осуществляться посредством электронных ресурсов, сети Интернет (дистанционное рассмотрение и выражение мнения по принимаемым локальным нормативным актам Советами).

2.9. Ответственное лицо, **в течение трех дней**, вместе с сопроводительным письмом (уведомлением) направляет на электронную почту, мессенджер МАХ, канал образовательной организации или иным способом, проект локального нормативного акта на рассмотрение Советам. Проект локального нормативного акта одновременно размещается в специальном разделе официального сайта образовательной организации. В сопроводительном письме (уведомлении) указываются сроки обсуждения проекта локального нормативного акта, которые ограничиваются **семью календарными днями**, электронная почта (иные ресурсы), на которую представители Советов могут направить мотивированное мнение в отношении локального нормативного акта.

По истечении **семи календарных дней**, ответственное лицо предоставляет руководителю служебную записку о результатах обсуждения Советами проекта локального нормативного акта, поступивших /не поступивших предложениях.

При отсутствии сведений о мотивированном мнении Советов, руководитель издает приказ об утверждении локального акта с указанием даты направления сопроводительного письма (уведомления) Советам, даты представления служебной записки ответственного лица и указанием, которые являются основание того, что локальный нормативный акт принят с учетом мнения Советов.

2.10. В случае, если Совет (Советы) не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил на электронную почту (иные ресурсы) свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо отражает эту информацию в служебной записке на имя руководителя образовательной организации и **в течение трех дней** организует групповую личную встречу представителей Советов по совместному обсуждению проекта локального нормативного акта с руководителем образовательной организации. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель образовательной организации, имеет право принять локальный нормативный акт.

2.11. В локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делается отметка о соблюдении процедуры учета мнения Совета (Советов) по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета (Советов) по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось), либо дату направления проекта локального нормативного акта на рассмотрение Советов (уведомление, сопроводительное письмо), служебной записки ответственного лица по наличию/отсутствию мотивированного мнения от Советов.

3. Учет мнения Совета (Светов) при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в каждый Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием

для принятия указанного решения, копию письменного объяснения обучающегося либо акт об отказе обучающегося предоставить объяснения в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в Совет (Советы) не позднее **пяти рабочих дней**.

3.3. Совет (Советы) не позднее **семи учебных дней** со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

Совет (Советы) не вправе отказаться или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Совета (Советов) на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советом (Советами), дата получения мотивированного мнения Совета (Советов). Если Совет (Советы) не представили своего мнения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Положения, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

3.5. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством. Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение **трех учебных дней** со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в образовательной организации.

3.6. Совет (Советы) вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю образовательной организации.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения Советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» разработано в соответствии с Уставом образовательной организации и вводится в действие после утверждения руководителем образовательной организации.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены при изменении законодательства, а также по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370960

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 14.01.2026 по 14.01.2027