

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Полевского муниципального округа  
Свердловской области  
«Средняя общеобразовательная школа №18»  
МБОУ ПМО СО «СОШ №18»**

**ПРИНЯТО педагогическим советом**

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Полевского муниципального округа  
Свердловской области «Средняя  
общеобразовательная школа №18»

**Протокол № 8 от 29.12.2025 года**

**УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_ Тарасова Т.Г.,**

директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Полевского муниципального округа  
Свердловской области «Средняя  
общеобразовательная школа №18»

**Приказ от 30.12. 2025 г. №1026-Д**

**СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом**

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Полевского муниципального округа  
Свердловской области «Средняя  
общеобразовательная школа №18»

**Протокол № 2 от 25.12.2025 года**

**ПРИНЯТО с учетом мнения Совета  
родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся**

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Полевского муниципального округа  
Свердловской области «Средняя  
общеобразовательная школа №18»

**Протокол № 2 от 26.12.2025 года**

**Положение  
о поощрении обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Полевского муниципального округа Свердловской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о поощрении обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Положение) разработано в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее - Школа) в соответствии с законодательными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546 (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2020 г., регистрационный № 61709), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2022 г. № 196 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2022 г., регистрационный № 68413);

–Приказом Минпросвещения от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

–Приказом Минобрнауки от 22.06.2022 № 566 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»;

–Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся МБОУ ПМО СО «СОШ №18», включая коллективы.

## **2. Условия поощрения**

2.1. Обучающиеся Школы имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности при наличии оснований, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

2.2. Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных в пункте 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

2.3. Решение о материальном поощрении обучающегося в образовательной организации принимает Управляющий совет Школы в пределах денежных средств, выделенных на эти цели согласно плану финансово-хозяйственной деятельности школы.

## **3. Основания и виды поощрений**

3.1. Основаниями для поощрения являются:

– подтвержденные документально успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления школы, советов обучающихся, советов родителей, классных руководителей, оргкомитетов олимпиад, учителей.

3.2. Видами поощрений в МБОУ ПМО СО «СОШ №18» являются:

- Медаль «За особые успехи в учении»;
- Серебряная медаль «За особые достижения в учении, а также в научно-образовательных и социально значимых мероприятиях»;
- Похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- Грамота (дипломом, сертификат участника) с логотипом школы;
- Благодарственное письмо;
- Занесение в книгу почета и фотографирование на доску почета МБОУ ПМО СО «СОШ №18», размещение информации на сайте школы;
- Памятный приз – символический знак с логотипом образовательной организации.

3.3. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее – выпускники), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, имеющие итоговые оценки успеваемости «5» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с Учебным планом образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Серебряной медалью «За особые достижения в учении и социально значимых мероприятиях» награждаются обучающиеся, имеющие итоговые оценки успеваемости за учебный год, соответствующие среднему баллу не ниже 4,7; имеющие результативность и достижения в научно-образовательных и социально значимых мероприятиях (олимпиада, проект, акция, конкурсы не ниже областного уровня)

3.5. Похвальным листом за «Отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся, имеющие годовые отметки «5» по всем учебным предметам.

3.6. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются обучающиеся:

- получившие призовое место или ставшие победителями в предметной олимпиаде регионального, федерального или международного уровня и имеющие оценку «5» по предмету по итогам учебного года;

- получившие призовое место или ставшие победителями в исследовательских, научных и научно-технических мероприятиях, а также имеющие оценку «5» по соответствующему предмету (предметам) по итогам учебного года;

- получившие призовое место или ставшие победителями в физкультурных или спортивных мероприятиях, а также имеющие оценку «5» по предмету «физическая культура» по итогам учебного года.

3.7. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются:

- за победу, призовое место, активное участие в социально значимых мероприятиях, проводимых в школе, школьных предметных олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- за окончание учебного года на «4» и «5».

3.8. Благодарственным письмом награждаются обучающиеся:

- принявшие активное участие в *организации* массовых мероприятий, проводимых образовательной организацией;

- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в ученическом самоуправлении школы, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практике и т. п.).

3.9. Занесение Ф. И. О. обучающегося в книгу почета МБОУ ПМО СО «СОШ №18» с фотографированием на доску почета, размещением информации на сайте школы является дополнительной к вышеперечисленным мерам поощрения. Решение о дополнительном поощрении принимает коллегиальный орган управления школы (управляющий совет) с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10. Материальное поощрение в виде памятного приза предусмотрено за:

- призовое место или победу в муниципальном, региональном и заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ), участие в составе сборной команды ПМО в областных олимпиадах и конкурсах по общеобразовательным предметам;

- призовое место или победу на различных этапах олимпиад, входящих в перечень олимпиад школьников, на текущий период;

– участие, призовое место или победу в рамках мероприятий, связанных с учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельностью на региональном, федеральном, международном уровне.

#### **4. Порядок организации процедуры поощрения обучающихся**

4.1. Основанием для организации процедуры поощрения и вручения медали, грамоты и т. п. является распорядительный акт (приказ) директора МБОУ ПМО СО «СОШ №18». Документ может быть опубликован на сайте школы, в средствах массовой информации с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Вручение медали «За особые успехи в учении»:

4.2.1. Медаль «За особые успехи в учении» вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием не позднее 1 августа текущего календарного года.

4.2.2. О выдаче медали «За особые успехи в учении» делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в образовательной организации.

4.2.3. Медаль «За особые успехи в учении» выдается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.

4.2.4. При утрате медали «За особые успехи в учении» дубликат не выдается.

4.3. Вручение серебряной медали «За особые достижения в учении и социально значимых мероприятиях»:

4.3.1. Серебряная медаль «За особые достижения в учении и социально значимых мероприятиях» вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании.

4.3.2. О выдаче серебряной медали «За особые достижения в учении и социально значимых мероприятиях» делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в образовательной организации.

4.3.3. При утрате серебряной медали «За особые достижения в учении и социально значимых мероприятиях» дубликат не выдается.

4.4. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией образовательной организации в присутствии классных коллективов, обучающихся школы и их родителей (законных представителей).

4.5. В образовательной организации осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся в личных делах и портфолио обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях. Хранение таких документов осуществляется в соответствии с требованиями о защите персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, в защищенном месте, к которому есть доступ только у ответственных работников учреждения.

#### **5. Порядок выдвижения кандидатов на материальное поощрение**

5.1. Соискателем памятного приза может быть любой обучающийся (коллектив обучающихся) МБОУ ПМО СО «СОШ №18».

5.2. Право на выдвижение кандидатов на соискательство памятного приза имеют:

- Управляющий, педагогический совет МБОУ ПМО СО «СОШ №18»;
- Администрация МБОУ ПМО СО «СОШ №18»;
- Классный коллектив, ученический совет школы;

5.3. Выдвижение соискателей на памятный приз осуществляется ежегодно в период IV четверти до 10 мая.

5.4. Рассмотрение материалов, представленных на соискание памятного приза, проводится на ближайшем заседании управляющего совета МБОУ ПМО СО «СОШ №18». По итогам их рассмотрения выносится решение о награждении обучающегося (коллектива) либо об отказе в награждении, что отражается в содержании протокола заседания управляющего совета.

5.5. Отказ в награждении может быть только в случае предоставления недостоверных или подложных сведений.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733403

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 29.01.2026 по 29.01.2027