

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»
(МБОУ ПМО СО «СОШ №18»)**

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» УТВЕРЖДАЮ: _____ Т.Г. Тарасова, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»

Протокол от 28.08.2025 года № 1

Приказ от 28.08.2025 года № 584-Д

Положение

о предметно-методических кафедрах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметно-методических кафедрах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – Положение, Образовательная организация)

1.2. разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, ФГОС начального, основного и среднего общего образования, Уставом образовательного учреждения, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. Данное Положение о предметных кафедрах определяет основные задачи и функции предметно-методических кафедр образовательной организации и руководителей предметных кафедр, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует обязанности и права членов предметных кафедр образовательной организации.

1.4. Предметно-методическая кафедра – методическое объединение учителей, непосредственно осуществляющими организацию образовательной деятельности, разработку его методического обеспечения.

1.5. Руководитель предметно-методической кафедры назначается приказом руководителя образовательной организации, выполняет поручение за дополнительную оплату.

1.6. Предметно-методическая кафедра образовательной организации реализует мероприятия, разработанные и утвержденные Методическим советом школы, организует свою работу в соответствии с Программой развития и годовыми планами работы образовательного организаций и настоящим Положением.

1.7. Предметно-методическая кафедра создается (ликвидируется) приказом директора школы по представлению методического совета общеобразовательной организации.

1.8. Количествоный состав предметно-методической кафедры не ограничивается и определяется количеством педагогических работников, занимающихся учебными предметами конкретной области знаний.

1.9. Данное Положение в школе разработано с целью регулирования функциональной деятельности предметных кафедр общеобразовательной организации. Положение определяет функции, задачи и обязанности учителей-предметников предметно-методических кафедр в отношении профессиональной и образовательной деятельности.

2. Задачи предметной кафедры

Деятельность членов предметно-методической кафедры общеобразовательной организации направлена на выполнение следующих задач:

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам

2.2. Отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности преподавания.

2.3. Проведение анализа состояния преподавания предметов.

2.4. Организация взаимных посещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

2.5. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предметам.

2.6. Организация проведение стажировок, профессиональных конкурсов, открытых площадок муниципального и школьного уровней.

2.7. Изучение передового педагогического опыта.

2.8. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предметам.

2.9. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предметам.

2.10. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.

2.11. Организация и проведение предметных месячников в образовательной организации, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

2.12. Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.).

3. Основные направления деятельности предметно-методической кафедры

3.1. Основными направлениями деятельности предметно-методической кафедры являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно-методическая и исследовательская работа предметной кафедры включает в себя:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработку системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- взаимные посещения учебных занятий как внутри предметной кафедры, так и между учителями различных предметных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- обобщение опыта, организация мероприятий по обмену передовым педагогическим опытом; апробация новых педагогических технологий;
- участие в инновационной работе школы;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета, выработка основных направлений методической работы;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствуанию современным требованиям к образованию.

3.3. Учебно-методическая работа предметной кафедры включает в себя:

- повышение квалификации педагогических работников, в том числе и организацию семинаров, практикумов;
- оказание методической помощи педагогическим работникам (наставничество);
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с инновационной и экспериментальной работой предметной кафедры и Школы;
- изучение и внедрение в практику работы предметной кафедры и общеобразовательной организации передового педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- работа с одаренными детьми;
- обеспечение участия школьников в интеллектуальных мероприятиях различных уровней;
- организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся по предметам кафедры;
- совершенствование системы подготовки обучающихся

к итоговой аттестации.

3.4. Диагностическая работа предметной кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня освоения обучающимися программы, их затруднений при освоении ОПП;
- проведение анализа затруднений педагогических работников в организации образовательной деятельности;
- проведение анализа профессиональных потребностей педагогов, реализующих ФГОС;
- осуществление внутришкольного контроля качества знаний, обучающихся на основе структурирования учебного материала;
- осуществление контроля качества преподавания;
- осуществление контроля за проектной и исследовательской деятельностью;
- обсуждение вопросов, обеспечивающих повышение уровня обучения, выполнение стандартов образования, рабочих программ всеми членами кафедр.

4. Организация работы предметно-методической кафедры

4.1. Для организации работы предметно-методической кафедры директор школы назначает руководителя из числа членов кафедры, имеющих высшее образование, квалификационную категорию не ниже I (первой).

4.2. Деятельность предметно-методических кафедр организуется на основе планирования, исходящего из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

4.3. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы предметной кафедры согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителем методического совета школы и утверждается директором общеобразовательной организации.

4.4. Предметно-методическая кафедра часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются различные решения.

4.5. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний предметной кафедры, практический семинар с организацией тематических открытых уроков и внеклассных мероприятий.

4.6. На заседаниях предметной кафедры ведется протокол.

5. Обязанности членов предметно-методической кафедры

5.1. Каждый учитель, являясь членом одной из предметных кафедр, обязан иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях предметной кафедры, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Обязанности руководителя предметно-методической кафедры

6.1. Возглавляет деятельность предметно-методической кафедры руководитель кафедры, который:

- организует и направляет работу предметной кафедры;
- осуществляет перспективное и текущее планирование работы;

- представляет предметно-методическую кафедру в городских методических объединениях;
- осуществляет контроль научно-методической работы учителей предметной кафедры;
- совместно с заместителем директора распределяет учебную нагрузку учителей предметной кафедры общеобразовательной организации;
- участвует в комплектовании кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями, ТСО;
- ведет документацию (протоколы, отчеты) предметной-методической кафедры.

7. Делопроизводство

Предметно-методическая кафедра общеобразовательной организации осуществляет свою деятельность с учётом документации, к которой относятся:

7.1. Нормативно-правовые документы:

- положение о предметно-методической кафедре;
- приказы и распоряжения;
- анализ работы предметной кафедры за предыдущий учебный год;
- план работы предметной кафедры на текущий учебный год и др.

7.2. Документы перспективного планирования:

- перспективный план развития предметной кафедры (на 3 –5 лет);
- план инновационной, экспериментальной, научно-методической деятельности (на 3– 5 лет);
- перспективный план аттестации учителей предметной кафедры;
- учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам кафедры;
- программы объединений дополнительного образования.

7.3. Документация текущего планирования:

- учебно-тематические планы (по предметам, по индивидуальным занятиям);
- расписания учебных занятий и экзаменов;
- графики проведения предметных месячников;
- график повышения квалификации сотрудников;
- график прохождения аттестации сотрудниками;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями;
- план работы с вновь прибывшими специалистами; график проведения текущих контрольных работ.

7.4. Информационно-аналитические и отчетные документы (могут представляться в электронном виде):

- информационно-аналитические справки;
- диагностические графики, таблицы;

- журналы;
- отчеты о работе и т.д.

8. Права предметно-методической кафедры (ее участников)

Предметно-методическая кафедра имеет право:

- 8.1. Принимать решения, если на заседании присутствует менее 2/3 состава членов предметной кафедры.
- 8.2. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы.
- 8.3. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности общеобразовательного учреждения.
- 8.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на предметно-методической кафедре.
- 8.5. Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных организациях.
- 8.6 Выдвигать от предметной кафедры учителей для участия в профессиональных конкурсах.
- 8.7 За активное участие и результативность в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической деятельности предлагать администрации школы сотрудников предметно-методической кафедры для поощрения.

9. Контроль деятельности предметно-методической кафедры

- 9.1. Контроль деятельности предметной кафедры осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе, руководителем методического совета в соответствии с планом работы школы, утвержденном директором общеобразовательной организации.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о предметно-методических кафедрах МБОУ ПМО СО «СОШ №18» является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

- 10.3. Положение о предметно-методических кафедрах образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370960

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен С 14.01.2026 по 14.01.2027