

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»
(МБОУ ПМО СО «СОШ №18»)**

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета УТВЕРЖДАЮ: Т.Г. Тарасова,

муниципального бюджетного директора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»

Протокол от 28.08.2025 года № 1

Приказ от 01.09.2025 года № 594-Д
Положение
о методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее — МС) создается в целях координации деятельности предметно-методических кафедр, интеграции усилий педагогических работников и совершенствования образовательного процесса в МБОУ ПМО СО «СОШ №18» (далее — образовательная организация /ОО).

1.2. Методический совет является консультативно-методическим органом, обеспечивающим:

- систематическую и планомерную работу предметно-методических кафедр;
 - коллективную и индивидуальную деятельность педагогов, направленную на повышение качества образовательного процесса;
 - реализацию актуальных педагогических инициатив.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными, муниципальными и локальными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

2. Цель и задачи методического совета

2.1. Целью деятельности методического совета является обеспечение эффективной организации и координации методической работы в образовательной организации для повышения профессионального мастерства педагогических работников, совершенствования учебно-воспитательного процесса и внедрения инновационных образовательных технологий в соответствии с современными требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2.2. Задачи:

- Координировать методическую работу педагогического коллектива по основным направлениям образовательной деятельности.
- Содействовать профессиональному развитию педагогов через: методическое сопровождение молодых специалистов; поддержку участия в профессиональных конкурсах ("Учитель года", "Педагогический дебют" и др.).
- Стимулировать инновационную деятельность: поддерживать педагогические инициативы; внедрять проектные методы обучения; развивать научно-исследовательскую работу учащихся и педагогов.
- Создавать условия для обмена опытом: организовывать методические семинары и мастер-классы; проводить педагогические чтения; формировать банк лучших педагогических практик.
- Организовать систему методической поддержки педагогов, направленную на увеличение количества и повышение результативности участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- рецензирует доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри предметно-методических кафедр, так и между педагогами различных предметно-методических кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания предметно-методических кафедр;
- изучает опыт работы предметно-методических кафедр;
- организует социальное партнерство с другими ОО;
- разрабатывает Положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора по учебно-воспитательной работе ОО;
- руководители предметно-методических кафедр;
- педагоги – предметники, победители и призеры конкурсов педагогического мастерства;
- педагог – психолог.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ОО.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании педагогического совета ОО, утверждается директором ОО, является частью Годового плана работы школы.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в триместр.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета. Протоколы входят в номенклатуру дел ОО и хранятся пять лет.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

5.6. Контроль деятельности методического совета осуществляют заместитель директора по УВР, в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией ОО о награждении отраслевыми и ведомственными наградами;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

7.2. Изменения в Положение вносятся по решению методического совета или администрации образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370960

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 14.01.2026 по 14.01.2027