

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Полевского муниципального округа**  
**Свердловской области**  
**«Средняя общеобразовательная школа №18»**  
**(МБОУ ПМО СО «СОШ №18»)**

**СОГЛАСОВАНО** с первичной профсоюзной организацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»

**УТВЕРЖДАЮ:** Т.Т. Тарасова,  
директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»



Протокол заседания от 03.02.2026 года № 62

Приказ от 04.02.2026 года № 85-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Полевского муниципального округа**  
**Свердловской области**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа №18» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

**1.2.** Данное Положение о СУОТ в МБОУ ПМО СО «СОШ №18» регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда в образовательной организации, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования СУОТ и организацию работы по охране труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

**1.3.** Органы управления образовательной организацией образуют систему управления охраной труда.

**1.4.** Система управления охраной труда (далее - СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также процедуры по достижению этих целей.

**1.5.** СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

1. организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
2. мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за

эффективностью работы в области охраны труда;

3. документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

**1.6.** Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательной организации в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

**1.7.** Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в школе возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на директора образовательной организации, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления школы, разрабатывает положение. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**1.8.** Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**1.9.** Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора школы.

**1.10.** Действие настоящего Положения о системе управления охраной труда (СУОТ), регламентирующего организацию работы по охране труда в школе, распространяется на всех работников общеобразовательной организации.

## **2. Цели и задачи системы управления охраной труда**

**2.1.** Целью разработки и внедрения СУОТ в МБОУ ПМО СО «СОШ№18» является обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

**2.2.** Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления образовательной организации.

**2.3.** Для достижения целей в области охраны труда в школе должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

**2.4. Цели в области охраны труда должны быть:**

1. приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

2. соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

3. направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;

4. обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;

5. оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления образовательной организации.

6. должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

**2.5. При установлении целей по охране труда учитываются:**

1. основные направления деятельности образовательной организации;

2. основные направления школы в области охраны труда;

3. результаты определения опасностей, оценки рисков; законодательные требования;

4. мнения работников;

5. уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
6. результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
7. результаты анализа системы управления охраной труда руководством школы.

**2.6. К основным задачам системы управления охраны в школе относятся:**

1. реализация основных направлений политики образовательной организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
2. разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
3. создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
4. формирование безопасных условий труда;
5. контроль над соблюдением требований охраны труда;
6. обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
7. предотвращение несчастных случаев с работниками и обучающимися во время проведения образовательной деятельности;
8. охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

**3. Разработка и внедрение СУОТ в образовательной организации**

**3.1.** В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в школе лежит концепция, согласно которой образовательная организация периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

**3.2.** Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом директора школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

**3.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления образовательной организации. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:**

1. разработка и внедрение СУОТ;
2. планирование;
3. обеспечение функционирования СУОТ;
4. функционирование СУОТ;
5. оценка результатов деятельности;
6. улучшение функционирования СУОТ.

**3.4. СУОТ должна предусматривать:**

1. интеграцию в общую систему управления деятельностью образовательной организации;
2. формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
3. обязанности директора школы по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
4. формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;
5. обязанности работников по охране труда;
6. стимулирование работы по охране труда;
7. наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой школы;
8. передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

**3.5.** Система управления охраной труда разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности школы.

**3.6.** В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора школы и

работников в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, создаются:

- Комиссия по охране труда;
- Комиссия по расследованию несчастных случаев с учениками и работниками школы;
- Комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора образовательной организации.

**3.7.** В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

**3.8.** Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора школы и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

Инструктаж и проверка знаний по охране труда:

1. проведение инструктажей, обучение работников общеобразовательной организации безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

2. недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором школы.

Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда в целях повышения ответственности коллектива работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц школы возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности. Ответственность возлагается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**3.9.** Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

**3.10.** Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

1. безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательной организации;
2. применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
3. создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
4. обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
6. организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
7. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
8. предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

9. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников школы при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
10. санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
11. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;
12. ознакомление сотрудников школы с требованиями охраны труда.

### **3.11. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.**

Должностные лица школы обеспечивают:

1. беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
2. выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

### **3.12. Обязанности по охране труда директора школы**

1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения о системе управления охраной труда в школе, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.
2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.
3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования общеобразовательной организации, а также применяемых в учебной деятельности сырья и материалов (реактивов, инструментов, гимнастических снарядов и т.д.). Своевременно организует осмотры и ремонт зданий школы.
4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.д., а также во всех подсобных помещениях.
5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников общеобразовательной организации. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.
6. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году. Подписывает акты приемки общеобразовательной организации.
7. Контролирует условия, и качество приготовления пищи в школьной столовой. Привлекает для этой цели бракеражную комиссию, медицинского работника школы, назначает, лицо, ответственное за организацию питания в школьной столовой.
8. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками школы, выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев в образовательной организации.
9. Организует обеспечение работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами, а также обучающихся при проведении общественно-полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.д.
10. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.
11. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в школе начальнику Управления образования, установленным законодательством органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.
12. Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

13. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности.
14. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.
15. Рассматривает состояние условий и охраны труда в школе, на Педагогическом совете, производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.
16. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.
17. Запрещает проведение образовательной деятельности при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников.
18. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

### **3.13. Обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе:**

1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательной организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.
2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность.
3. Организует соблюдение требования пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.
4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
5. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательной организации.
6. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
7. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность.
8. Организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.
9. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические) обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.
10. Согласно заявок приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.
11. Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

### **3.14. Обязанности специалиста по охране труда, комиссии по охране труда:**

1. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью школы в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в школе здоровых и безопасных условий труда.
3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.
4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в школе мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением о СУОТ в школе;
- внедрения системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
- специальной оценки условий труда;
- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;
- обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- прохождения медицинских осмотров.

5. Участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками школы, ведет их учет.

6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школе и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

7. Проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда.

8. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников школы.

9. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

10. Разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения и организует работу по их внедрению.

11. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников школы по вопросам охраны труда.

12. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

13. Вносит директору школы предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах травмирования обучающихся и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

14. Осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в общеобразовательной организации, установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.

### **3.15. Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета:**

1. Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации школы по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся.

2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

4. Осуществляет защиту социальных прав, работающих и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных, обучающихся и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

### **3.16. Обязанности по охране труда учителей, воспитателей, классных руководителей:**

1. Обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, внеклассных предметных и воспитательных мероприятий.

2. Оперативно извещают директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
3. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, администрации школы обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
4. Проводят инструктажи обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажей.
5. Организуют изучение школьниками правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.
6. Воспитывают у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т.д.
7. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательной деятельности, внеклассных мероприятий, экскурсий и поездок с детьми.
8. Осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Политика (стратегия) в области охраны труда**

**4.1.** Директор образовательной организации отвечает за политику (стратегию) в области охраны труда (далее – политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.

**4.2.** Политика в области охраны труда является самостоятельным документом (разделом документа) школы и содержит цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

**4.3.** Политика (стратегия) по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. направлена на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;
2. направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
3. соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в школе, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
4. отражает цели в области охраны труда;
5. включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
6. включает обязанности директора школы для усовершенствования СУОТ;
7. учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

**4.4.** Политику (стратегию) по охране труда директору школы необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

**4.5.** Директор МБОУ ПМО СО «СОШ№18» обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления школы информации об ответственных лицах и их полномочиях.

**4.6.** Директор школы назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей.

**4.7.** Директор образовательной организации обеспечивает разработку, внедрение

и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

**4.8.** Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда директора школы или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

**4.9.** Директор образовательной организации реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

**4.10.** При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

## **5. Планирование системы управления охраны труда**

**5.1.** При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

**5.2.** Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

**5.3.** Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (ресстра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

**5.4.** Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

**5.5.** Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

**5.6.** Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю определяют с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

**5.7.** Директор школы обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

**5.8.** Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

**5.9.** Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

**5.10.** В Плане мероприятий по охране труда МБОУ ПМО СО «СОШ№18» указываются следующие сведения:

1. наименование мероприятий;
2. ожидаемый результат по каждому мероприятию;
3. сроки реализации по каждому мероприятию;

5. ответственные лица за реализацию мероприятий;

**5.11.** При планировании мероприятий учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

1. нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

2. условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

**5.12.** Целями в области охраны труда в образовательной организации в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

**5.13.** Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

**5.14.** Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:

1. к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

2. отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

3. достижению показателей улучшения условий труда.

**5.15.** При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

## **6. Обеспечение функционирования СУОТ**

**6.1.** Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

**6.2.** Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в школе директору необходимо:

1. определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

2. обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

3. обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

4. документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

**6.3.** В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

1. о политике и целях образовательной организации в области охраны труда;

2. системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

3. ответственности за нарушение указанных требований;

4. о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

5. об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

**6.4.** Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

## **7. Функционирование системы управления охраны труда**

**7.1.** Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в МБОУ ПМО СО «СОШ№18», являются:

1. специальная оценка условий труда;
2. оценка профессиональных рисков;
3. проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
4. обучение работников;
5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
6. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
7. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
8. обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
9. обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
10. санитарно-бытовое обеспечение работников;
11. соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
12. обеспечение социального страхования работников;
13. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
14. реагирование на аварийные ситуации;
15. реагирование на несчастные случаи;
16. реагирование на профессиональные заболевания.

**7.2. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:**

1. планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
2. контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
3. формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
4. управление документами СУОТ;
5. информирование работников, взаимодействие с ними;
6. распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

**7.3. В МБОУ ПМО СО «СОШ№18» проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.**

**7.4. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором образовательной организации.**

## **8. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда**

**8.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.**

**8.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:**

1. контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
2. контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
3. учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
4. учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
5. контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

**8.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.**

**8.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий.**

## **9. Улучшение функционирования СУОТ**

**9.1.** В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

**9.2.** Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

**9.3.** Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

**9.4.** Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

1. разработка;
2. формирование;
3. планирование;
4. внедрение;
5. контроль.

**9.5.** Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором школы.

**9.6.** Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

## **10. Документация по охране труда**

**10.1.** В МБОУ ПМО СО «СОШ№18», хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

**10.2.** В МБОУ ПМО СО «СОШ№18» содержится следующая документация по охране труда:

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в школе;
3. Положение о системе управления профессиональными рисками ;
4. Положение о комиссии по охране труда ;
5. Положение о проведении инструктажей по охране труда;
6. Положение о проведении инструктажей с обучающимися;
7. Положение о порядке обучения по охране труда;
8. Положение о расследовании несчастных случаев;
9. Положение об учете и расследовании микротравм в школе;
10. Положение об организации административно-общественного контроля по охране труда;
11. Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений;
12. Технический паспорт на здание школы;
13. Программы обучения и инструктажей по охране труда в школе;
14. Инструкции по охране труда для работников школы;
15. Приказы по организации работы по охране труда;
16. Акты и протоколы по охране труда в школе;
17. Журналы по охране труда в школе;
18. Нормативные акты по охране труда;

19. Материалы по расследованию несчастных случаев.

**10.3.** Ответственными за ведение журналов являются директор, специалист по охране труда (лицо, ответственное за охрану труда) в МБОУ ПМО СО «СОШ№18».

## **11. Контроль и ответственность**

**11.1.** Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе, обеспечивают директор МБОУ ПМО СО «СОШ№18», специалист по охране труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

**11.2.** Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор школы.

**11.3.** Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

1. за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим и должностными инструкциями;
2. соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
3. объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
4. достоверность представляемой информации;
5. соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

## **12. Заключительные положения**

**12.1.** Настоящее Положение о системе управления охраной труда в образовательной организации является локальным нормативным актом, согласовывается первичной профсоюзной организацией МБОУ ПМО СО «СОШ№18» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ ПМО СО «СОШ№18».

**12.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**12.3.** Положение о СУОТ в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.2. настоящего Положения.

**12.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.