

## **План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год**

### **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ ПМО СО «СОШ №18» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

### **2. Цели и задачи:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль реализации Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План работы по противодействию  
коррупции  
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	01.06.2025- 15.08.2025	директор школы Тарасова Т.Г. заместитель директора по УВР Григорьева В.В.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	01.08.2025- 31.08. 2025	директор школы Тарасова Т.Г.
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	директор школы Тарасова Т.Г. заместитель директора по УВР Григорьева В.В.
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	директор школы Тарасова Т.Г
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы,	В течение года	классные руководители

	условия).		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Новопашина А.А., заместитель директора по УВР
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	01.04.2025- 31.08.2025	Бессонова Е.В.. заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года, родительские собрания	классные руководители, администрация школы

2.7.	Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	директор школы заместители директора
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение года	директор школы
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение родительское собрания. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	в течение года	директор школы заместители директора по УВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, на канале в Сферум, МАХ о проводимых мероприятиях.	в течение года	заместители директора по УВР
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	директор школы заместители директора по УВР
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	директор школы заместители директора по УВР

3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту (в случае возникновения ситуации)	директор школы
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	----------------

#### 4. Антикоррупционное образование

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	по плану	классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	классные руководители заместитель директора по ВР Шустова И.Э.
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	по плану	классные руководители
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 5-8 классов на тему «Я против коррупции»	по плану	учителя обществознания

4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё «НЕТ» имеет значение» (6-7 классы)	по плану	классные руководители
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (5-8 классы)	по плану	классные руководители
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	по плану	педагог-психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	по плану	педагог-библиотекарь Кручинина О.Н.

#### 5. Работа с педагогами

5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	по плану	классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	по плану взаимодействия	директор школы
5.3.	Работа комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	декабрь, июнь	комиссия по стимулирующ

			им выплатам
5.4.	Работа комиссии по наградным материалам	в течение года	Бессонова Е.В., заместитель директора по УВР
5.5.	Предоставление справки о доходах руководящих работников ОО (директор, заместители, главный бухгалтер)	март-апрель	Медведева О.Г., главный бухгалтер
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	июнь-август	директор школы
6.2.	Участие в обсуждении отчета о результатах самообследования за 2025 год	апрель	директор школы
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года по плану взаимодействия	директор школы
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	май	директор школы
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	март	Потеряева Е.В., заместитель директора по УВР
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Свирко Ф.Ф., секретарь
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	в случае поступления обращений	директор школы, антикоррупцион ная комиссия
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	директор школы
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	в течение года	директор школы заместитель директора по АХР

	муниципальных нужд»		Антипова Ю.А.
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	директор школы антикоррупцио нная комиссия
<b>9. Обеспечение контроля качества предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде ГИС СО «ЕЦП»: - электронный дневник - электронный журнал	в течение года	Новопашина А.А., заместитель директора по УВР