

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

Отчет по исполнению мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

1. Пояснительная записка:

В МБОУ ПМО СО «СОШ № 18» в целях исключения возможности проявления коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений от угроз, связанных с коррупцией в сфере деятельности МБОУ ПМО СО «СОШ № 18», а также создания системы противодействия коррупции разработана и реализуется План работы по противодействию коррупции, утвержденный приказом МБОУ ПМО СО «СОШ № 18» от 30.08.2024 № 550-Д.

2. Итоги выполнения мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Экспертиза действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Сентябрь 2024 года, январь 2025 года	Выполнено
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за противодействие коррупции	В течение учебного года	Осуществляется
1.3	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Обновлены
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Сентябрь 2024 года	Проведён

	коррупционных проявлений			
1.5.	Ознакомление педагогов с локальными актами, этикой кодекса работников организации	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Август, сентябрь 2024 года	Проведено в сентябре 2024 года
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции				
2.1	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь 2024 года	Осуществляется
2.2	Разработка и утверждение плана мероприятий Управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель Управляющего совета	Октябрь 2024 года	Согласование стимулирующих выплат, годовой отчёт, согласование калькуляций
2.3	Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь 2024 года	Проведено, материалы размещены на сайте ОУ
2.4	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь 2024 года	Приказ от 24.09.2024 года № 380-Д
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1.	Планирование работы по антикоррупционному просвещению с участием правоохранительных органов об обмене информацией,	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Октябрь 2024 года, январь 2025 года	План составлен, является приложением к годовому плану

	касающейся коррупции в сфере образования			
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за противодействие коррупции	Декабрь 2024 года, апрель 2025 года	Запланированы на второе полугодие
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
4.1.	Размещение на официальном сайте отчёта о самообследовании, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчёта о его исполнении	Директор	Апрель 2025 года	Размещено
4.2.	Ведение на официальном сайте рубрики «Антикоррупционная политика».	Ответственный за противодействие коррупции, учитель информатики	В течение учебного года	Ведётся систематически
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	Заместитель директора по УВР	Февраль — март 2025 года	Проведено
4.4.	Организация телефона «горячей линии» с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Постоянно, в течение учебного года	Организовано
4.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года	Ведётся

4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года	Обеспечивается
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор, делопроизводитель	В течение учебного года	Осуществляется при поступлении (за 2024 год жалоб не поступало)
4.8.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам. директора по ВР, классные руководители	По отдельному плану	Проведены классные часы в декабре 2024 года в 6–11 классах
4.9.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учёта мероприятий по контролю совершения коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года	Журнал имеется, находится в доступе
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации				
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	В течение учебного года	Осуществляется
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР, ответственный за противодействие коррупции, директор	В течение учебного года	Рассматриваются 1 раз в полугодие

5.3.	Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	По запросу, в 2024 году не поступало
5.4.	Оформление стендов «Коррупции — нет!», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Ответственный за противодействие коррупции	Ноябрь 2024 года, март 2025 года	Стенд имеется, также вся информация размещена на сайте
5.5.	Курсовая подготовка, семинары, онлайн-вебинары работников по противодействию коррупции, обучение руководящих работников	Зам. директора по УВР, ответственный за противодействие коррупции	По отдельному плану	Курсовая подготовка на портале «Урок РФ» по теме «Обработка персональных данных» (33 человека, ноябрь 2024 года)
6. Образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года	Осуществляется
6.2.	Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года	Аренда не предоставляется

6.3.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года	Осуществляется, целевые средства предоставляются и контролируются Учредителем
6.4.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель Управляющего совета	В течение учебного года	Контроль со стороны Управляющего совета
6.5.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе ВСОШ	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года	Осуществляется, видеонаблюдение
6.6.	Осуществление контроля организации и проведения ОГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май — июль 2025 года	Второе полугодие, в 2025 году ОГЭ проводилось с соблюдением законодательства, нарушений не выявлено
6.7.	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь — июль 2025 года	Осуществляется учёт и контроль в соответствии с нормативными актами, ведётся ФИС ФРДО